



கார்டீயஸா஁த லார்டால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2022

ரஃசீ நக்சீர் டீபார்ட்மீன்டூ
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம்
GOVERNMENT VALUATION DEPARTMENT



මතිප්පීட்டுத் திணைக்களம்

இல: 748இ மருதாணை வீதிஇ
கொழும்பு 10.

0112694381

0112694382

தொலை நகல்: 0112694383

மின்னஞ்சல்: cv@valuationdept.gov.lk

கௌரவ ரணில் விக்கிரமசிங்க
நிதி,பொருளாதார அமைச்சர் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள்

திரு.கே.எம்.மஹிந்த சிறிவர்த்தன
திறைசேரி செயலாளர்

திருமதி.பி.டி.டி.எஸ்.முத்துகுமாரன
அரசாங்க தலைமை மதிப்பீட்டாளர்

உள்ளடக்கம்

01. அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்	1
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு இ பணிக்கூற்று இ குறிக்கோள்கள்	2
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	3
1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம்	5
1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள்	6
1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல்	7
02. அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	7
2.1 மூலதன மதிப்பீடு	7
2.2 வாடகை மதிப்பீடுகள்	7
2.3 வருடாவருடம் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் எதிர்வுகூறப்பட்ட பொதுவான பெறுமதி மதிப்பீடுகள்	8
2.4 இலக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகள்	8
2.5 வரிப்பணம் மற்றும் வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்புக்கள்	9
2.6 மீள்மதிப்பு வேலைகள் - வருடா வருடம் எதிர்வுகூறப்பட்டது	9
2.7 வரிப்பணம் மதிப்பீடு சார்ந்த கணக்கு	10
2.8 காணி சுவீகரித்தல் மீளாய்வு சபையின் செயற்பாடுகள் பற்றிய கணக்கு	10
2.9 2022 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள்	10
03. அத்தியாயம் 03 - 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	13
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	13
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	14
3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	15
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	16
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	16
3.6 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	16
3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	16
04. அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	17
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	17
05. அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகை	17
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக	17
06. அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்	18
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	18
6.2 2019 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான பற்றாக்குறையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.	19
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	20
07. அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	25
இணைப்புகள் 01	

01.அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்

1.1 அறிமுகம்

1815 ஆம் ஆண்டு இந்த நாடு பூராகவும் வியாபித்து காணப்பட்ட பிரித்தானிய ஆட்சிக் காலப் பிரிவில் நாட்டின் காணி உரிமை, காணி உபயோகம் மற்றும் காணி உரித்துடமை போன்ற துறைகளில் மாற்றங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன. 1863 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டம் “பொது உபயோகத்தின் பொருட்டு தனியார் காணிகளின் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் காணிகளை அளவை செய்து மதிப்புச் செய்வதற்கும் ஏற்ற வகையிலான கட்டளைச் சட்டமொன்றாகும்” எனும் சட்ட ரீதியான உரிமைப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. அரசாங்க ஆதனங்களை வருடாந்தம் மதிப்புச் செய்வதற்கும் நகரப் பிரதேசங்களில் காணப்பட்ட அசையா சொத்துக்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் காணிகளுக்குரிய ஏனைய விடயங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் 1921 ஆம் ஆண்டு மே 21 ஆம் திகதி உள்ளூராட்சி சபையொன்று நிறுவப்பட்டது. அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி மற்றும் அவரது ஆளணிக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளூராட்சி சபையின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. அரசுக்குச் சாந்தமான ஆதனங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் மரண சாசனச் சொத்து வரிகளை மதிப்புச் செய்வதற்கும் பிரதேச அதிகார சபைகளுக்குரிய காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கும் அவற்றின் பெறுமதியை மதிப்புச் செய்வதற்கும் அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி 1923 ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.

1939 ஆம் ஆண்டு திறைசேரியின் பெறுமதிமதிப்பு பிரிவு மற்றும் உள்ளூராட்சி மதிப்பீட்டாளர்களின் திணைக்களம் ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்கள் அரசாங்கத்தின் சார்பில் பெறுமதிமதிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டன. செலவுகளை வெட்டிவிடும் செயன்முறையின் கீழ் மேற்படி இரண்டு பிரிவுகளையும் ஒன்றிணைத்து புதிதாக திணைக்களமொன்றின் கீழ் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் அதனை இயக்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன் பெறுபேறாக 1939 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் பிரதம மதிப்பீட்டாளராக கெப்டன் ஈ.பி.ஈஸ்ட்மன் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார்.

இக்காலப் பிரிவுக்கு இடையில் பெறுமதிமதிப்புத் துறையின் தொழில் தரத்தை தரம் உயர்த்தும் நோக்கில் பெறுமதிமதிப்பு தொடர்பிலான டிப்ளோமா பாடநெறியொன்று இலங்கை தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பெறுமதிமதிப்பீட்டாளர்களுக்கான தொழில்துறை கல்வி பாடநெறியான ஆதன முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப்படிப்பு 1972 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் பின்னர் அடுத்த வருடத்திலிருந்து அந்தப் பாடநெறி வித்தியோதய பல்கலைக்கழகத்தில் (தற்போது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தற்போது பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களத்திற்கு தொழில்வான்மையாளர்களை உருவாக்கித்தரும் பிரதான மூலமாக இப்பல்கலைக்கழகம் காணப்படுகின்றது. திணைக்களத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு பட்டப்படிப்பு வரை தரம் உயர்த்தப்பட்டது. திணைக்களத்திற்கு ஆதன முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுமதிமதிப்பு பற்றிய விஞ்ஞானமாணி (சிறப்பு) பட்டம் பெற்றவர்கள் மாத்திரம் ஆட்சேர்க்கப்படுகின்றனர்.

பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களம் இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி செயன்முறைக்கு விசேட பங்களிப்பைச் செலுத்தி வருகின்றது என்பது பொதுமக்களின் கருத்தாக உள்ளது. 99 வருடங்களுக்கும் மேலான வரலாற்றைக் கொண்டுள்ள எமது முன்னோர்கள் அவர்களது புத்திசாதாரியம் மற்றும் அறிவுத்திறன் மூலம் பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் பற்றிய சம்பிரதாயங்கள் மற்றும் உயர் தரங்களைப் பேணி வந்துள்ளனர். எனவே அரசாங்கத் துறையில் புகழ்மிக்க தொழில்துறை நிறுவனமாக அது தொடர்ந்துள்ளது. அவர்கள் தமது அர்ப்பணிப்பு மற்றும் கௌரவத்தின் மூலம் கட்டியெழுப்பிய சிறந்த தொழில்முறைகள் மூலம் நாம் அறிந்துகொள்வது யாதெனில் சேவை வழங்குவதில் தொழில்துறை ரீதியில் உயர் தரத்திலான பெறுமதிமதிப்பீட்டாளர்கள் என்ற வகையில் எத்தகைய சிறந்த சேவையை நாம் வழங்க வேண்டும் என்பது பற்றியதாகும்.

இந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகள் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள் உண்மையான பெறுபேறுகளுடன் ஒப்புநோக்கப்பட்டு அதன் இலக்குகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுடன் செயலாற்றுகையின் மற்றும் முன்னேற்றத்தின் விசேட சந்தர்ப்பங்களை எடுத்துக்கூறும் சந்தர்ப்பமாகும். அந்த நடவடிக்கைகள் இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார நிதி முகாமைத்துவ செயன்முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் வகையில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளாகும். ஏற்புடைய திட்டங்கள், மூலோபாயங்களை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக மேற்கொள்ள ஆரம்பித்து இலங்கை நிதி அமைச்சின் கீழ் தனது வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவில் அதன் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கும் அதற்கு நியாயமான முறையில் நடந்துகொள்வதற்கும் பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களம் முனைந்துள்ளது. இந்த அறிக்கை இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டு பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் இதன் மூலம் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கங்கள் மற்றும் முக்கிய செயற்பாடுகள்

“எமது நோக்கு”

“சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தியினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ஆதன மதிப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் சர்வதேச உயர்தர நியமங்களினூடாக தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணுதல்”

“எமது செயற்பணி”

“இலங்கை அரசாங்கத்திற்குப் பரந்த தொழில் தேர்ச்சி மிக்க பெறுமதி மதிப்பீடு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவையை வழங்குவதும் வினைத்திறனும் உற்பத்தித் திறனும் மிக்க முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பின் மூலம் போட்டித் தன்மையுடன் கூடிய செலவுசார் உணர்வுமிக்க திணைக்களமாக செயற்படுதல்”

“எமது குறிக்கோள்கள்”

“பயன் அடிப்படையிலான செயலாற்றுகை இலக்குகளை நோக்கிச் சிறந்த செயன்முறை நியமங்களைப் பின்பற்றி சேவை பெறுனருக்கு உயர் தொழில் சார் சேவைகளை வழங்குவது இத்திணைக்களத்தின் குறிக்கோளாகும்”

“எமது முக்கிய பொறுப்புக்கள்”

“சட்ட ரீதியான பொறுப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம், அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்குப் பரந்தளவிலான விலை மதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது”

1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

இத்திணைக்களம் பின்வரும் பிரதான செயற்பாடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தக் கூடிய திணைக்களத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகளான பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் உள்ளிட்ட அரசு மற்றும் அரசு சார்பு நிறுவனங்களுக்கு சேவைகளை வழங்கி வருகின்றது. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள் கீழ்வரும் பிரதான பகுதிகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

1. காணி சுவீகரிப்பு சட்ட இல 09 இன் 1950 இன் அடிப்படையில் பொது நோக்கத்திற்காக காணி சுவீகரிப்பு நடவடிக்கையின் போது மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை தயாரித்தல்

- 1.1 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்பட வேண்டிய காணிகள் தொடர்பில், நிதியை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல். பகுதி 17 (1)
- 1.2 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் 38 (அ) பிரிவின் கீழ் பொது நோக்கங்கள் தொடர்பில் கட்டாயமாக சுவீகரிக்கப்படுகின்ற தனியார் காணிகள் பற்றிய நிலைமை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அதனைத் தொடர்ந்து குறித்த அரசாங்க மற்றும் அரசு சார்பு நிறுவனங்களின் விசேட கருத்திட்டங்களுக்கு பாரிய அளவில் பெறுமதிமதிப்பு செய்யப்பட்டு ஆதன முகாமைத்துவ சேவை வழங்கப்பட்டது.
- 1.3 காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அத்தகைய காணிகள் தொடர்பில் நஷ்ட ஈட்டுக் கொடுப்பனவுகளுக்கான பெறுமதி மதிப்புகளைத் தயாரித்தல்.

2. கணக்கீடு மற்றும் குத்தகை நோக்கங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் அடங்கலாக பல்வேறுபட்ட நோக்கங்கள் தொடர்பில் நிலையான மற்றும் நிலையற்ற ஆதனங்களை மதிப்பிடுதல்.

- 2.1 தனியார் உடன்படிக்கையின் கீழ் கொள்வனவுகள் மற்றும் அகற்றல்களின் மதிப்பீடுகள்.
- 2.2 நீண்ட கால (99 ஆண்டுகள்) இ நடுத்தர கால (50 ஆண்டுகள்) குறுகிய கால (30 ஆண்டுகள்) மற்றும் ஏனைய குத்தகை நோக்கங்கள்.
- 2.3 திறைசேரியினால் கோரும் பட்சத்தில் பொது முயற்சிகளினது வியாபார நிலை மதிப்பு நடவடிக்கைகளையும் இத்திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது.
- 2.4 நீதிமன்றங்கள் மற்றும் அவற்றை விசாரித்து தீர்மானிக்கும் பல்வேறு தீர்ப்பாயங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பான இன்னல்கள்.
- 2.5 கணக்கியலுக்கான அரசு மற்றும் அரை அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான வாகன மதிப்பீடுகள் மற்றும் காப்புறுதி நோக்கங்கள்.
- 2.6 அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலைமையின் கீழ் நட்டஈட்டை மதிப்பீடு செய்தல்.

3. சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்

இலஞ்சம் ஊழல் சட்டம் மற்றும் காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள தத்துவமளிக்கப்படுகின்ற போதும் பெறுமதி மதிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

4. வாடகை மதிப்பீடுகள்

- 4.1 தாபன விதிக் கோவை XXI இன் கீழ் அரச விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள்
- 4.2 அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடர்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்திற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியார் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

5. சொத்து மதிப்பீடுகள்

- 5.1 கணக்கீட்டு நோக்கத்திற்காக அரச மற்றும் பகுதியளவில் அரச உடமை உடைய நிறுவனங்களின் சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல்.
- அரச சொத்துகள்
 - கார்ப்பரேட் சொத்துகள்
 - அரச தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் மாகாண சபையின் சொத்துகள்

6. ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

- 6.1 கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ளவை தவிர்ந்த ஒவ்வொரு 5 வருடங்களுக்கும் நாடின் அனைத்து உள்;ராட்சி மன்றங்களிலும் உள்ள ஆதனங்களின் மதிப்பீடுகள் மற்றும் மீள்மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- 6.2 பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது.
- 6.3 அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.
- 6.4 அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்
- 6.5 பிரதான மதிப்பீட்டாளரின் அங்கீகாரத்துடன். கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள அரச உடமை ஆதனங்களின் வருடாந்த பெறுமானத்தினை மதிப்பீடுகின்றது.

7. ஆலோசனைச் சேவைகளையும் நிபுணத்துவ சான்றுகளையும் வழங்குதல்

- 7.1 இத்துறையானது முன்னணி நிபுணத்துவ சாட்சியங்கள் மூலம் வழக்குகளை விசாரித்து இழப்பீடு மற்றம் பல்வேறு தீர்ப்பாயங்களுக்கு உதவுகிறது
- 7.2 வாடகை வாரியங்கள் முன்னாள் அதிகார உறுப்பினராக அமர்வுகள்
- 7.3 காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபையின் பிரதான மதிப்பீட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயூசு)
- 7.4 காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பீட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயூசுஊ)
- 7.5 விசேட காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பீட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (ஞரிநச டுயூசுஊ)
- 7.6 2008 ஆம் ஆண்டு காணி சுவீகரிப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் பிரிவு 9 விசாரணைகளில் பங்குபெற்றலும் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நட்டஈடு விடயங்கள் தொடர்பான ஆலோசனைச் சேவையை வழங்குதல்

1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

	பிராந்திய அலுவலகங்கள்	தொலைபேசி		மின்னஞ்சல்	தொலை நகல்:
		சிரேட் மதிப்பீட்டாளர்	மதிப்பீட்டாளர்		
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு மாநகரம் I	0112674477	0112674478	valdept.metro@gmail.com	0112674477
	கொழும்பு மாநகரம் II	0112694381	0112698688	valdept.metro2@gmail.com	0112694383
	மேல் மத்திய- I	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	மேல் மத்திய- II	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	மேல் வடக்கு	0332221064	0332223869	valdept.west.north@gmail.com	0332221064
	மேல் தெற்கு	0342222643	0342222655	valdept.west.south@gmail.com	0342222643
மத்திய மாகாணம்	மத்திய - I	0812222559	0812222556	valdept.central1@gmail.com	0812222559
	மத்திய - II	0812211166	0812211165	valdept.central2@gmail.com	0812211166
தென் மாகாணம்	காலி	0912222612	0912222612	valdept.galle@gmail.com	0912222612
	மாத்தறை	0412223016	0412222612	valdept.southern@gmail.com	0412223016
	அம்பாந்தோட்டை	0472225612	0472225612	valdept.southernsub@gmail.com	0472225612
	வட மத்திய	0252234035	0252234036	valdept.north.central@gmail.com	0252234035
	வட மேல்	0372225280	0372225280	valdept.north.west@gmail.com	0372225280
சப்ரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுர	0452226845	0452226985	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	0452226845
	கேகாலை	0352050281	0352050281	valdept.kegalle@gmail.com	0352050281
	ஊவா	0552222486	0552224153	valdept.uva@gmail.com	0552222486
	கிழக்கு	0652225646	0652223469	valdept.eastern@gmail.com	0652223469
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	0212224957	0212224957	valdept.northern@hotmail.com	0212224957
	வவுனியா	0242229653	0242229652	valdept.northern.vanni@gmail.com	0242229653

1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல்

திணைக்கள சுற்றறிக்கை	2018	2019	2020	2021	2022
உண்மையான கட்டணம் (ரூ.)	142,902,142.00	277,137,469	175,740,186.77	308,346,197.27	269,155,386.68
உத்தேச கட்டணம் (ரூ.)	80,000,000.00	807,239,233	684,268,966.25	954,954,671.81	1,115,333,522.59

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழான மதிப்பீடுகள் பொது நோக்கங்களுக்காக கட்டாயமாக சுவீகரிக்கப்படுகின்றன.

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2022	அடையப் பட்ட வீதம் 2022	இலக்கு அலகுக ள் 2023
1.1 பிரிவு 17(1) ன் கீழ் நட்டஈட்டுக் கொடுப்பனவுக்கான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் - LA	8573	55%	7428
1.2 பிரிவு 38(அ) ன் கீழ் அவசர அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகளுக்கான நிபந்தனை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் - CR	9368	268%	5962
1.3 காணி சுவீகரிக்கப்பு சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்படவுள்ள காணிகள் தொடர்பில் நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் - LE	520	76%	631

மேற்குறிப்பட்ட மதிப்பீடுகள் 2.9 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விசேட கருத்திட்டங்களின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

2.2 பல்வேறு நோக்கங்களுக்கான அசையா மற்றும் அசையும் பல்வகை மூலதன மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடைய ப்பட்ட அலகுக ள் 2022	அடைய ப்பட்ட வீதம் 2022	இலக்கு அலகுகள் 2023
தனியார் உடன்படிக்கை மற்றும் குத்தகை நோக்கங்கள் என்பவற்றின் கீழ் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல்கள் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அசையா மற்றும் அசையும் ஆதனங்களை மதிப்பீடு செய்தல் - LM	30143	194%	16816

மேலே அடையப்பட்ட அலகுகள் பின்வருமாறு

அமைப்புகள்	அலகுகளின் எண்ணிக்கை
காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு	499
நகர அபிவிருத்தி சபை	455
இலங்கை முதலீட்டு சபை	28
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	30
இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபை	446
இலங்கை அரசாங்க புகையிரத சேவைகள்	846
வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	414
தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	468
இலங்கை மின்சார சபை	66
தேசிய நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை	40
பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள்	6391
ஏனைய அமைப்புகள்	20460

2.3 சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2022	அடையப்பட்ட வீதம் 2022	இலக்கு அலகுகள் 2023
இலஞ்ச சட்டத்தின் கீழான மதிப்பீடுகள்- BC	0	வருடத்திற்குள் எந்த கோரிக்கைகளும் பெறப்படவில்லை	வருடத்திற்குள் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்
முத்திரைத்தீர்வையின் கீழான மதிப்பீடுகள்- SD	42	79%	28

2.4 வாடகை மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2022	அடையப்பட்ட வீதம் 2022	இலக்கு அலகுகள் 2023
4.1.தாபன விதிக்கோவை XXI இன் கீழ் அரச விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள் - RG	4087	136%	3005
4.2 அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடர்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்திற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியார் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. - RP	9538	126%	8459

2.5 சொத்து மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட L அலகுகள் 2022	அடையப்பட்ட 2022 வீதம்	இலக்கு அலகுகள் 2023
அரசு சொத்துகள்	2500	136%	446
கார்ப்பரேட் சொத்துகள்	5826	98%	1000
அரசு தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் மாகாண சபையின் சொத்துகள்	12555	98%	4734

- 400 கோப்புக்களை கையாளும் போது 40 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்தும் அரசு சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.
- 166 கோப்புக்களை கையாளும் போது 29 கூட்டுறவு அமைப்புக்கிடமிருந்து சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.

2.6 ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடைய ப்பட்ட அலகுக ள் 2022	அடைய ப்பட்ட வீதம் 2022	இலக்கு அலகுகள் 2023
ஆயுள்ள ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள் ஆரம்ப கணக்கெடுப்பு - PS இறுதி ஆய்வுகள்- FI ஆரம்ப கணக்கெடுப்பு மற்றும் இறுதி ஆய்வுகள்-	31897 29150 129972	45% 51% 31%	24429 22771 598912
- பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது RO	3185	49%	4760
. அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.- RA	25754	101%	25042
அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்- RB	1866	103%	2013

2022 ஆம் ஆண்டில் 15 இலக்க உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பாரிய தரமதிப்பீட்டு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. மற்றும் 13 இன்னும் செயல்பாட்டில் உள்ளது

2.7 ஆலோசனை சேவைகள்

ஆலோசனை சேவைகளின் வகை	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
அலுவல்சார் உறுப்பினராக வாடகை வாரிய அமர்வுகள் செய்யப்பட்டன.	189
காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக் குழு (LARC)	1412
சிறப்பு நிலம் கையகப்படுத்தும் மீள்குடியேற்றக் குழு (Super LARC)	304

2.8 சட்டத்துறையின் செயல்திறன்கள்

வழக்குகளின் வகைகள்	பெற்றக்கொள்ளப்பட்டது	கேள்விப்பட்டது
காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபை	661	264
உச்ச நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	30	03
பிரயோக நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	39	07
மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவினால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	07	02
மாவட்ட நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	96	00
நீதவான் நீதிமன்றில் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	03	00

2.9 2022 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள்

இலக்கம்	பிராந்தியம்	திட்டம்
1	கொழும்பு மெட்ரோ 1	எடயஎந தீவு அபிவிருத்தி திட்டம்
		மட்டக்குளிய பாலம்
		ஊயயெடஎ நெடுஞ்சாலையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய களனி-ராஜகிரிய பாலம்
		ஊயயெடஎ நெடுஞ்சாலையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய களனி-ராஜகிரிய பாலம்
		ஊயயெடஎ நெடுஞ்சாலையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய களனி-ராஜகிரிய பாலம்
		எடயஎந தீவு அபிவிருத்தி திட்டம்
		மட்டக்குளிய பாலம்
		ஊயயெடஎ நெடுஞ்சாலையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய களனி-ராஜகிரிய பாலம்
		ஊயயெடஎ நெடுஞ்சாலையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய களனி-ராஜகிரிய பாலம்
		2
வயகம மழைநீர் வடிகாலமைப்பு மற்றும் சுற்றாடல் பகிரவு		
ஊயயெடஎ நெடுஞ்சாலையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய களனி-ராஜகிரிய பாலம்		
புத்கமுவ வீதி		
கித்தம்பகுவ எல்ல		
ஒருகொடவத்த அம்பத்தலே வீதி		

3	மேல் மத்திய 1	வயரஸ்ககா திட்டம்
		பிலியந்த மகரகம வீதி அபிவிருத்தி
		கொஸ்பலேனாவிற்கு மொரட்டுவ ராவத்தவத்த சுற்றுவட்டம்
		கிருலப்பனை கொடகம வீதி அபிவிருத்தி
		கொழும்பு ஹொரண வீதி அபிவிருத்தி
		வயரஸ்ககா திட்டம் -தெஹிவளை
		கொகுவெல்கக திட்டம்
		வல்கம தியகம
		கொட்டாவ போபே
		வல்கம தியகம
		கொட்டாவ போபே
		விஞ்ஞான மற்றும் நகர கருத்திட்டம்
		கடுவல அத்துரகிரிய வீதி அபிவிருத்தி
4	மேல் மத்திய 2	வல்கம தியகம வீதி அபிவிருத்தி
		ரொபர்ட் குணவர்த்தன வீதி அபிவிருத்தி
		கடுவல அத்துரகிரிய வீதி அபிவிருத்தி
		பலவத்தை அத்துரகிரிய வீதி அபிவிருத்தி
		கடுவல அத்துரகிரிய வீதி அபிவிருத்தி
		கொடகம கிருலப்பனை வீதி அபிவிருத்தி
		வல்கம தியகம வீதி அபிவிருத்தி
		கொடகம கிருலப்பனை வீதி அபிவிருத்தி
		வல்கம தியகம வீதி அபிவிருத்தி
		கொட்டாவ போபே வீதி அபிவிருத்தி
		விஞ்ஞான மற்றும் நகர கருத்திட்டம்
		மத்திய அதிவேக வீதி திட்டம்
		5
பஸ்யால சந்தி இணைப்பு		
6	மேல் தெற்கு	ருவான்புர அதிவேக நெடுஞ்சாலை இங்கிரிய ஹொரண
7	மாத்தறை	கொழும்பு ஹம்பாந்தோட்டை வெல்லவாய 165+500 இருந்து 166+100
		மத்திய நெடுஞ்சாலை
		கொழும்பு ஹம்பாந்தோட்டை வெல்லவாய 165
		திஹுகொட கம்புறுபிட்டிய மாவறல்ல வீதி அபிவிருத்தி
		திஹுகொட கம்புறுபிட்டிய மாவறல்ல
		ரடம்பல நகர அபிவிருத்தி
8	காலி	டிக்வேல்ல பெலியத்த
		காலி பத்தேகம வீதி அபிவிருத்தி
9	ஹம்பாந்தோட்டை	தெற்கு நெடுஞ்சாலை
		மிரிஜ்ஜிவேல சூரியவெவ
		கொன்னொருவ படகிரிய கெலியவெலன வீதி அபிவிருத்தி
		வலஸ்முல்ல நகர அபிவிருத்தி
		வீகட்ய நகர அபிவிருத்தி
		ஹம்பாந்தோட்டை நகர அபிவிருத்தி
		ஹம்பாந்தோட்டை சுற்றுவட்டம்
		பெலியத்த சுற்றுவட்டம்
ரலுவ மன்றும்வத்த வீதி அபிவிருத்தி		

10	மத்திய 1	கிரிமட்டிய கண்டி வீதி
		அம்பிட்டிய பிச்சாமால் வீதி
		பதுளை செங்கலடி வீதி
		மத்திய நெடுஞ்சாலை
11	மத்திய 2	மத்திய நெடுஞ்சாலை ஐஏ
		மொரகஹந்த திட்டம்
		வயம்ப எல்ல திட்டம்
		குருநாகல் ஹபரண விரைவு புகையிரதப்பாதை
12	இரத்தினபுரி	எதலியகொட தெஹிவட்ட வீதி
		இரத்தினபுரி வீதி அபிவிருத்தி
		ரக்வன மாதம்பே தெனியாய வீதி
13	கேகாலை	தெரனியகல தெஹியோவிட்ட வீதி அபிவிருத்தி
		எதலியகொட தெஹியோவிட்ட வீதி அபிவிருத்தி
		மாவனல்ல வீதி அபிவிருத்தி
		புலத்கொகுபிட்டிய கரவனெல்ல வீதி அபிவிருத்தி
		மத்திய நெடுஞ்சாலை திட்டம்
		பஸ்னகொட நீர்த்தேக்கம்
		அவிஸ்ஸாவல ஹற்றன் நுவரெலியா வீதி
14	ஊவா	பதுளை செங்கலடி வீதி அபிவிருத்தி திட்டம்
		தல்பிட்டிகல
		பண்டாரவளை பலாங்கொடை பதுளை வீதி அபிவிருத்தி திட்டம்
		உமா ஓயா அரடவவையளமபை அபிவிருத்தி
		மொரண நீர்த்தேக்கம் திட்டம்
15	வட மேல்	மத்திய நெடுஞ்சாலை திட்டம்
		ஹபரண புகையிரதப்பாதை திட்டம்
		வயம்ப எல்ல
16	அநுராதபுரம்	யான் ஓயா திட்டம்
		வடமத்திய மாகாண மகா எல திட்டம் அநுராதபுரம்
		கிரிஓயா அலிமன்கட
		கதுருவெல நகர அபிவிருத்தி திட்டம்
		எலஹெர எல திட்டம்
		வன் எல உ5
		இசுருமுனிய வெஸ்ஸகிரிய
		கதுருவெல
		நாவனகிரிய
		புவுகக் உல்பத்த வெவ அபிவிருத்தி
		யான் ஓயா வம் இவுர
		ஊ 8 எல திட்டம்
		17
ரம்புக்கனோய திட்டம்		
யான் ஓயா நீர்த்தேக்கம்		
வீதி அகலப்படுத்துதல் திட்டம்		

அத்தியாயம் 03 - 2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

பாதிட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை			
			2022	2021		
(ரூபா)						
2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று						
-	வருமானப் பெறுகைகள்		234,658,165	115,316,600		
-	வருமான வரி	1	-	-	} ஏசீஏ-1	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபும்	4	234,658,165	115,316,600		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		234,658,165	115,316,600		
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		363,500,000	966,664,993		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		12,270,125	60,116,645	} ஏசீஏ-3	
-	வைப்புகள்		32,326,884	34,139,173	} ஏசீஏ-4	
-	முற்பணக் கணக்குகள்		-	119,601,489	} ஏசீஏ-5	
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		408,097,009	1,180,522,300		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		-	-		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ)-(ஆ)		642,755,175	1,295,838,900		
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	54,297,969		
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)		642,755,175	1,241,540,932		
கழி : செலவினம்						
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
451,466,970	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	414,710,204	373,503,388	} 2(கை)	
87,500,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	100,669,990	98,971,217		
9,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	8,555,405	8,319,044		
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
33,033	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	33,030	-		
548,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		523,968,629	480,793,649		
மூலதனம் செலவினம்						
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	9,911,954	10,739,522		} 2(கை)
11,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,226,345	32,596,948		
17,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
700,000	திறன் விருத்தி	14	697,702	2,058,903		
500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	566,474,993		
29,700,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		13,836,001	611,870,366		
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		14,222,088	106,226,556	} ஏசீஏ-4	
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		25,429,456	36,124,024	} ஏசீஏ-5	
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		39,651,543	142,350,580		
-	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ,ஏ,ஏ)		577,456,173	1,235,014,595		
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		65,299,002	6,526,337		
-	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		65,299,002	6,526,337	} ஏசீஏ-7	
-			-	-	} ஏசீஏ-3	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசி-1

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்மொழி
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உள்மொழி நிலைமை	
		2022	2021
		ரூப	ரூப
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதாயம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசி-6	430,183,481	426,082,909
நிதி சொத்துக்கள்			
குறுகிய காலக் கடன்கள்	ஏசி-5/5g	86,322,026	93,219,855
கால மற்றும் காலக்குச் சான்றாணை	ஏசி-3	-	-
கொத்த சொத்துக்கள்		516,505,507	519,302,764
நேரடியான சொத்துக்கள்/உள்மொழி அற்றது			
நிறுவனங்களுக்கு நேரடியான சொத்துக்கள்		83,366,680	89,112,146
ஆதாயம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		430,481,481	426,082,909
வாடகை மற்றும் பணி குறுகிய கால ஒதுக்கம்	ஏசி-5f	-	-
நடைமுறையில் பொறுப்புக்கள்			
கையக அளவுக்கள்	ஏசி-4	2,155,246	4,107,308
இருக்கப்படாத பணிக்குறைவு வீதி	ஏசி-3	-	-
கொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,155,246	4,107,308

மேல்க்கண்ட இலக்கம் 08, முதல் 29 வரை ஏசி 1 முதல் ஏசி 7 வரையான பற்றிய படிவங்களின் மூலம் கற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் குறிப்புகள்/பின்பின்புலங்களின் மீது இலக்கம் 30 முதல் 37 வரை உள்மொழியான ஏதாவது காலக் குறிப்புகளில் விவரம் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்மொழியாக பகுதியாகும். இந்த நிதிநிலைமைக் கூற்று தயாரிக்கும் போது சொத்துக்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட காலக்குறும் சொத்துக்களுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கின்றன. சிறிய அளவிலான இவற்றை நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்களில் குறிப்புகளின் மூலம் கொள்ளப்படுகின்றனவாகும், மேலும் சொத்துக்களை கணக்கீடு செய்யக்கூடிய படிவங்களை/பின்புலங்களை, ஆதாயம் பெறப்படுகின்ற இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏதாவது ஏதாவது காலக் குறிப்புகள்/பின்புலங்களை மீது இலக்கம் 38 முதல் 40 வரையான படிவங்களை மூலம் கற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற உள்மொழியான சொத்துக்கள் கற்றுக்கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

நிதி நிலைமைக்கான விவரத்திற்கான உள்மொழி நிறுவனத் தொகுதியை பொறுத்தவரையில் மேற்கண்ட சொத்துக்கள் அற்றது அளவான அகற்றி தொகுதியை விவரத்திற்குள் அளவுக்குறிப்புகளின் மூலம் கொள்ளப்படுகின்றனவாகும். மேலும் கொள்ளப்படுகின்றனவாகும். மேலும் கொள்ளப்படுகின்றனவாகும்.

நிறுவன கணக்கீடு உத்தியோகத்தின் பெயர்: _____
 இயக்குநர்: _____
 திகதி: _____

கணக்கீடு உத்தியோகத்தின் பெயர்: _____
 இயக்குநர்: _____
 திகதி: 22/02/2023

நிறுவன நிதி உத்தியோகத்தின்/நிறுவன கணக்காய்வு பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையர்(நிதி) பெயர்: **M.H.S.P.K. De Silva**
 திகதி: **Chief Accountant**
Valuation Department
Colombo -10.

K.M.M. Siriwardana
 Secretary to the Treasury and
 Secretary to the Ministry of Finance,
 Economic Stabilization and National Policies
 The Secretariat
 Colombo 01.



3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	234,658,165	115,316,600
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	29,594,700	119,601,489
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	363,500,000	966,664,993
முற்பணங்களை அறவிடல்	26,137,084	34,139,173
வைப்புக்களின் பெறுகை	12,270,125	60,116,645
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	666,160,075	1,308,063,955
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுகூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள் மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	515,380,194	472,474,605
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	8,588,435	8,319,044
மற்ற செலவுத் தலைவர்களின் சார்பாக செலுத்தப்பட்ட பணம்	65,154,141	18,751,392
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	38,312,500	54,297,969
முற்பணக் கொடுப்பனவு	17,424,685	36,124,024
வைப்புக் கொடுப்பனவு	14,222,088	106,226,556
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	659,082,042	696,193,590
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)யூ(அ)-(ஆ)	7,078,033	611,870,366
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிரமாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	7,078,033	611,870,366
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	7,078,033	611,870,366
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)யூ(ஈ)-(உ)	(7,078,033)	(611,870,366)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)யூ(இ),(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்று நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)யூ(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)யூ(எ)_(ஐ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு மூ
2003.02.09	மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	83,000,000	83,000,000	234,658,165.47	282.72%

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூ ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும	548,000,000	548,000,000	523,968,629	96%
மூலதனம்	297,000,000	29,700,000	13,836,001	47%

3.6 F.R 208 ற்கு அமைவாக திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு :.மாவட்ட செயலகம்:.ஏனைய அமைச்சுக்களின் பிரதிநிதியாக மாகாண சபை:.திணைக்களங்கள்

தொடர் இல	ஒதுக்கீடுகள் பெற்றுக் கொண்ட அமைச்சு:.திணைக்களங்கள்	ஒதுக்கீடுகளிற்கான நோக்கங்கள்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவினங்கள்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூ ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			மூலப்படிவம்	இறுதி		
01	அரசு சேவைகள் இமாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுநர்களின் கொடுப்பனவுகள்	64,010,440.00		62,975,690.00	99%
02	நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	உதவி மதிப்பீட்டாளர் கொடுப்பனவுகள்	2,772,000.00		2,064,000.00	75%
03	நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	ருவன்புர நெடுஞ்சாலை கருத்திட்ட நிர்வாக கொடுப்பனவுகள்	60,000.00		60,000.00	100%

3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைக்கு பின் இணைப்பை பார்க்கவும்.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பிட்ட காட்டி	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த சதவீதமாக			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% <
நிலவர அறிக்கை	268 %			
காணி சுவீகரிப்பு			*55 %	
காணி மதிப்பீடு		76 %		
காணி நானாவித	194 %			
வாடகை தனிப்பட்ட	126 %			
வாடகை அரசாங்க	136 %			
பூர்வாங்க ஆய்வு				*45 %
இறுதிப் பரிசோதனை			*51 %	
காணி மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	101 %			
கட்டட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	103 %			
மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புகள்				*49 %
அரச சொத்துகள்	136 %			
கார்ப்பரேட் சொத்துகள்	98 %			
அரச தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் மாகாண சபையின் சொத்துகள்	98 %			

*2022 கோவிட் தொற்று நிலைமை மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக கள ஆய்வு சிக்கல்கள் எழுந்தன.

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு :: குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
இலக்கு 03	நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி திட்டம்			100 %
இலக்கு 04	தரமான கல்வி	I. இயந்திர மதிப்பீடு	-		
		II. விவசாய மதிப்பீடு			75 %
		III. விசேட ஆதனங்கள்			75%
		IV. வணிகமதிப்பீடு	55%		
		V. அளவு கணக்கெடுப்பு	18 %		
இலக்கு 08	கண்ணியமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	I மதிப்பீட்டாளர் செயல்திறன் குறிகாட்டி	மிகச்சிறந்த 18.24 (மிகச்சிறந்த சுட்டி – 17.5 or higher)		
		II. உதவி மதிப்பீட்டாளர் செயல்திறன் குறிகாட்டி	சராசரிக்கு மேல் 16.19 (12.5 – 17.49 சராசரிக்கு மேல் சுட்டி)		

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

தொடர் இல	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் புதியவர்	தற்போதுள்ள பணியாளர்கள்	வெற்றிடங்கள்
சி.ரே.டி	அரசாங்க பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	1	1	0
	மேலதிக பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	4	1	3
	பணிப்பாளர்(நிர்வாகம்)	1	1	0
	துணை பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	16	8	8
	தலைமை கணக்காளர்	1	1	0
	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	0
	கணக்காளர்	1	0	1
	சி.ரே.டி மதிப்பீட்டாளர்	80	9	71
	மதிப்பீட்டாளர்	120	68	52
	சட்ட அலுவலர்	2	2	0
%நீர்வாகம் நிலை	நிர்வாக அலுவலர்	2	2	0
	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-தமிழ்)	1	0	1
	ICT அலுவலர்	2	0	2
	உதவி மதிப்பீட்டாளர்	560	232	328
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	104	201	Xப்புதல் நிலுவையில் 97
	ICT உதவியாளர்	3	2	1
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	105	91	14
	மேலாண்மை உதவியாளர் துறை	7	7	0
முதல் நிலை	சாரதிகள்	21	18	3
	அலுவலக வேலைவாய்ப்பு சேவை	76	76	0
	அலுவலக வேலைவாய்ப்பு சேவை துறை	0	3	0
	பங்களா பராமரிப்பாளர்	4	3	1
	மொத்தம்	1112	727	485

*** மாநில பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தில் பணியாற்றிய துறை சார்ந்த ஊழியர்கள்ஓ நிதி அமைச்சக செயலாளரால் மதிப்பீட்டு துறைக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

6.2 நிலுவை அலகுகள்

மூலதன மதிப்பீடு

மதிப்பீட்டு வகை		தை	மாசி	பங்குனி	சித்திரை	வைகாசி	ஆனி	ஆடி	ஆவணி	புரட்டாதி	பிசி	கார்த்திகை	மார்கழி
பொது	நிலைப்பாட்ட அறிக்கை	126	178	327	292	189	293	364	363	368	249	241	193
	காணி சுவீகரிப்ப	2972	2997	2718	2870	2521	3038	3020	3106	3033	2755	3034	2547
	காணி மதிப்பீடுகள்	239	238	273	309	356	334	325	309	304	306	315	352
	காணிப் பல்வகைகள்	3260	3194	3229	3644	3460	4175	3546	3119	3394	3403	4721	4146
	முத்திரை	61	37	34	55	23	33	26	26	26	26	79	29
	இலஞ்ச வழக்கு	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0
	வாடகை தனியார்	2063	1664	2103	2175	2278	2187	1919	2276	2848	2886	2555	2864
	வாடகை அரசாங்கம்	839	960	1483	1319	1339	1215	1312	1196	1441	1611	1825	1736
மொத்தம்	9560	9268	10167	10664	10166	11275	10512	10395	11414	11236	12798	11867	
ஆதன வரி	மீள்மதிப்பீடு	1717	1463	1923	2535	2454	2439	2151	3410	3535	3359	5132	7435
	கட்டல் மீள்மதிப்பீடு	346	442	418	239	234	312	323	375	383	376	415	132 3
	ஆதனவரி ஆட்சேபணைகள்	83	90	102	15	200	17	30	56	136	82	82	35
மொத்தம்	2146	1995	2443	2789	2888	2768	2504	3841	4054	3817	5629	8793	

- ஏறக்குறைய 170 உள்ளூர் அதிகாரசபைகளில் சுமார் 2.8 மில்லியன் சொத்துக்கள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பீடுகள் செய்ப்பட்டன

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2006 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட “திறன் மேம்பாட்டு மையம்” (SDC), முக்கிய அடிப்படைகள், வாழ்நாள் கற்றல்கள் %லம் உழைப்பின் கண்ணியம் மற்றும் உந்துதல், செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தவதன் %லம் செயல்திறன் மற்றும் அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றுடன் “அறிவு அணுகுமுறை மற்றும் செயல்திறன்” என்ற கருப்பொருளைக் கொண்டுள்ளது.

திறன் அபிவிருத்தி நிலையம் அதன் அனைத்து பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை ஏற்பாடு செய்து நடாத்தி வருகின்றது.

பயிற்சி திட்டம் 31.12.2022

இல	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் பெயர்	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் காலஅளவு (மணித்தியாலங்கள்)	மொத்த முதலீடு		திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/வெளிநாடு)	கற்றல் விளைவுகள்
				உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு (ரூபா)		
I.	முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் தொடர்புடைய கருவியின் பாவனைக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	47	1 1/2	இலட்சம்		உள்நாடு	முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் பணிச்சுமை மற்றும் தொடர்புடைய கருவியின் பயன்பாடு
II.	ஆதன மீள்மதிப்பீடு - மேல் மாகாணம் 2022	37	18	இலட்சம்		உள்நாடு	மீள்மதிப்பீட்டு ஆதனங்களை இணங்காணல் மற்றும் இலக்கமிடல் Filed கணக்கெடுப்பு மற்றும் நடைமுறை அமர்வுகள்
III.	இலங்கை மதிப்பீட்டு சேவை-2022 இல் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள் பிரிவில் வகுப்பு ஐ தரம் ஐஐஐ பதவிக்கான அனுபவம் மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	62	36	112,091.50		உள்நாடு	மதிப்பீட்டு அலகு மற்றும் அலகு முகாமைத்துவம் திணைக்கள தரவு பதிவு அமைப்பு/ கோப்பு எண்ட முறைமை(வெளிப்புற மற்றும் உள் கோப்பு எண்கள்)/பதிவு பராமரிப்பு. இயக்க அட்டைகள்/நிறக்குறியீடுகள் மதிப்பீட்டு அலகின் நிர்வாகம் மதிப்பீட்டு அலகின் நிதி முகாமைத்துவம்

						<p>வாகன மதிப்பீடு</p> <p>வாடகை நோக்கத்திற்கான மதிப்பீடு</p> <p>முன்னேற்ற கட்டப்பாட்டு முறைமை மற்றும் முன் மொடியப்பட்ட மின் மதிப்பீட்டு முறைமை</p> <p>முதலீட்டு நோக்கமுடைய நகர மற்றும் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை/முதலீட்டுச்சபை மற்றும் ஏனையவற்றிற்கான மதிப்பீடு</p> <p>குத்தகை நோக்கத்திற்கான மதிப்பீடு (வருடாந்த /நீண்டகால மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்த மற்றும் அபிவிருத்தி அடையாத பெறுமதி)</p> <p>காணி சவீகரிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்முறை அமர்வுடன் \$டிய செயல்முறை</p> <p>இலஞ்சம் மற்றும் ஏனைய நீதி மன்றங்களுக்கான வ0க்கு தொடர்பான மதிப்பீடுகள்</p> <p>மாநில மற்றும் \$ட்டுறவு தொடர்பான சொத்து மதிப்பீடு</p> <p>தரவுத்தள முகாமைத்துவம்(காணி விற்பனை மற்றும் வாடகை)</p> <p>நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான மதிப்பீடு மற்றும் நடைமுறை அமர்வுடன் \$டிய நிலைமை அறிகிகை தயாரித்தல்</p> <p>காணி சவீகரிப்புக்கான தயாரிப்பு மற்றும் மறுஆய்வு வ0க்குகளின் வாரியம்</p> <p>ஆதனவரி மதிப்பீடு மற்றும் ஆட்சேபணைகள்</p> <p>முத்திரை தீர்வை மற்றும் %லதனத்திற்கான மதிப்பீட்டு ஆதாயவரி</p> <p>நிலம் கையகப்படுத்துவதற்கு முன் நடைமுறை மற்றும் மீள்குடியேற்றக் குழுவும் அனுபவங்களும்</p> <p>வாடகை குழுவில் கலந்து கொள்வதற்கான நடைமுறைகள்இஇலஞ்சம்</p> <p>ஆணைக்குழு/நிதிக்குற்ற விசாரணைப்பிரிவு/ மனித உரிமை ஆணைக்குழு/தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழு</p> <p>செயல்அமர்வுநிலம் கையகப்படுத்தல் மற்றும் மீளாய்வுக்குழு</p>
IV.	தாபன விதிகள் மற்றும் நிதி ஒங்குவிதிகள் பற்றிய %ன்று நாள் செயலமர்வு	140	12/18	17,500.00	உள்நாடு	<p>நிறுவன விதிகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகள் நிதி ஒழங்குவிதிகள் மற்றும் அரசாங்க கொள்வனவு செயன்முறை</p> <p>ஸ்தாபன கோவையின் அத்தியாயங்கள்</p> <p>I - பொது</p> <p>பொருள் விளக்கம்</p> <p>தாபனக்குறியீட்டில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளுதல்</p> <p>அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்துதல்</p> <p>II - ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனம்</p> <p>o சேவை அரசியலமைப்பில் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை</p> <p>o நியமன கடிதங்கள்</p> <p>o ஆட்சேர்ப்பு</p>

					<p>o சிரேட நிலையிற்கேற்ப பதவியில் செயல்படுதல்</p> <p>III - இடமாற்றங்கள்</p> <p>IV - மாதாந்த சம்பளம்இ தற்காலிக அந்திதுஇ நிரந்தர அந்தஸ்து மற்றும் ஓய்தியம் வழங்குதல்</p> <p>V- ஆவலை விடுவிப்புஇமீள்மாற்றம் மற்றும் பணிநீக்கம்</p> <p>VI - சேவை பதிவுகள்இஅறிக்கைகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள்</p> <p>VII - சம்பளங்கள்</p> <p>VIII - மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவுஇவிடுமுறை ஊதியம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்</p> <p>XII - விடுமுறை</p> <p>XIII -புகையிரத அனுமதிச்சீட்டுகள்</p> <p>XIV - சேவை பதிவுகள்இஅறிக்கைகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள்</p> <p>XVII - சலுகை சீசன் அனுமதிச்சீட்டுகள்</p> <p>XXIV - சம்பளக் கடன்கள்/முன்பதிவுகள்</p> <p>XXV - தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கு சலுகைகள்</p> <p>XXVI - உடந்தகுதிக்கான அலுவலர்களின் மருத்துவ கவனிப்பு மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனை</p> <p>XXXIII - சட்ட ஆலோசனை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கை</p> <p>XLVII - பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்</p> <p>XLVIII - ஒழுக்காற்று நடைமுறை விதிகள்</p>
V.	குறுகிய கால பாடநெறி அளவு அளவிடுதல்	60	90/150	200,000.00	<p>அளவீட்டு கோட்பாடுகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> · SLS 573 பற்றிய அறிமுகம் · அளவுகளை எடுத்துக் கொள்வது பற்றிய அறிமுகம் · அளவீடு எடுத்தல் <p>அளவீடு I</p> <ul style="list-style-type: none"> · ஒற்றைமாடி கட்டிடத்திற்கான அளவுகளை எடுத்தல் · சுரக்கம் மற்றும் நேரடி சிட்டை · அளவுகளின் சிட்டை தயாரிக்கவும் <p>அளவீடு II</p> <ul style="list-style-type: none"> · இரட்டைமாடி கட்டிடத்திற்கான அளவுகளை எடுத்தல் · வலுக்கூட்டல் அட்டவணையைத் தயாரிக்கவும்

						<ul style="list-style-type: none"> இலங்கையில் கட்டிட நிர்மாணப்பணிகளுக்காக பயப்படுத்தப்படும் கட்டிடகமொன்றின் பல்வேறு கூறுகள் மற்றும் நிலையான அளவீட்டு முறைமையை இனங்காணுதல் <p>வீத மதிப்பீடு தயாரித்தல்</p> <ul style="list-style-type: none"> உழைப்பு, பொருள் மற்றும் தாவர செலவு அலகு வீதங்களின் தொகுப்பு அலகு வீதங்களை தயாரித்தல் அலகு மதிப்பீடுமொத்த /நிகர விலை/மொத்த மதிப்பீடு <p>ஆய்வு கற்றல்</p> <ul style="list-style-type: none"> ஒற்றைமாடி கட்டிடத்திற்கான அளவுகளை எடுத்தல் பலமாடி கட்டிடத்தின் கட்டமைப்பிற்கான concrete அளவுகளினை தயார் செய்தல்
VI.	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 18/2020 இன் படி மொழி பாடநெறி-தமிழ்	157	150 & 200	இல்வசம்	உள்நாடு	<ul style="list-style-type: none"> மத்திய II அலுவலகம்- கேட்போர் \$டம்-200 மணித்தியாலங்கள் காலி மாவட்ட செயலகம் - 150 மணித்தியாலங்கள் அநுராதபுர மாவட்ட செயலகம் - 200 மணித்தியாலங்கள் நிகழ்நிலை %லம்-200 மணித்தியாலங்கள் கிழக்கு மாகாண மாவட்ட செயலகம் - 150 மணித்தியாலங்கள் குண்டசால மாவட்ட செயலகம் - 150 மணித்தியாலங்கள்
VII.	ஐயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட சர்வதேச மாநாடு (ICREMV-2022)	371	12	300,000.00		<ul style="list-style-type: none"> சொத்து மதிப்பீடு மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மை சொத்து அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் சொத்து நிதி மற்றும் முதலீடு நகர மற்றும் பிராந்திய திட்டமிடல் நிலையான சொத்து கட்டமைக்கப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சொத்தின் ஸ்மாட் டிஜிட்டல் எதிர்காலம் ரியல் எஸ்டேட் துறையில் தொழில்முறை நெறிமுறைகள் நடத்தை விதிகள் ஆசியாவில் ரியல் எஸ்டேட் சந்தையின் எதிர்காலம் கைத்தொழில் உரையாடல் <ul style="list-style-type: none"> o ESG பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல்(சுற்றுச்சூழல்இசமுகம்இஅரசு) o சொத்து மதிப்பீட்டில் ESG காரணியைப் பின்பற்றுதல் சவாலான பயிற்சி o சொத்து முகாமைத்துவத்தில் உள்ளூராட்சி அதிகாரசபைகளின் பங்குகள் o ஒரு நெருக்கடி மேலாண்மை கருவியாக ஆரோக்கியமான சொத்து முகாமைத்துவ வணிகத்தை பராமரித்தல்

						<ul style="list-style-type: none"> · இலங்கையின் கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள சூப்பர் சந்தைகளின் செயற்பாட்டு வினைத்திறனில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் தாக்கம் · GIS- மீன் உலர்த்தும் குடிசைத்தொழிலின் பாதிப்பு பகுப்பாய்வு-இலங்கை தங்காலை பிரதேச சபையின் குடவெல்ல பற்றிய குறிப்பு · BIM மற்றும் GIS ஆகியவற்றை செலவு அணுகுமுறையில் ஒருங்கிணைத்தல் சொத்து மதிப்பீடு · இலங்கையில் வருமானத்தை உற்பத்தி செய்யும் சொத்துக்களை மதிப்பீடுவதற்கான னுளுகு மதிப்பீட்டு முறைமையை அமுல்படுத்துதல். டெல்பி ஆய்வு · புதிய அபிவிருத்தியினால் ஏற்படும் சமூக மற்றும் கலாசார தாக்கங்கள் பற்றிய பகுப்பாய்வு. `ம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் பகுப்பாய்வு · ஒரு பகுதியில் போக்குவரத்து நெரிசல் ஏற்படுவதற்கான காரணங்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் புறநகர் பகுதி:ராகம நகர மையத்தில் ஆய்வு · மதிப்பீட்டில் நிச்சயமற்ற தன்மையின் மதிப்பீட்டாளர்களின் பார்வை பற்றிய ஒரு ஆய்வு · இணை வேலை இடைவெளி பற்றிய கருத்து- இலங்கையிலுள்ள தகவல் தொழில்நுட்பத்துறை ஊழியர்கள் · திருகோணமலை நகர சபை பிரதேசத்தில் நிலையான நகர திட்டமிடல் மற்றும் நகர அபிவிருத்தியை பாதிக்கும் காரணிகள்
VIII.	மின்மதிப்பீட்டு முறையின் மொபைல் பயன்பாடு	99	18	47,400.00	உள்நாடு	<ul style="list-style-type: none"> · E-மதிப்பீட்டு மொபைல் பயன்பாட்டில் பயிற்சி அறிவு
IX.	இலங்கை மதிப்பீட்டு சேவை-2022 இல் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள் பிரிவில் வகுப்பு ஐ தரம் ஐஐ பதவிக்கான அனுபவம் மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	50	6	இலவசம்	உள்நாடு	<ul style="list-style-type: none"> · மதிப்பீட்டு முறைகள் மற்றும் கோட்பாடுகள் பழக்கம் · சட்டரீதியான மதிப்பீடுகள் <ul style="list-style-type: none"> o காணி கையகப்படுத்தும் சட்டம் தொடர்பான மதிப்பீடு மற்றும் ஏனையவை o விவசாய மதிப்பீடு o கனியவள மதிப்பீடு o நன்மதிப்பு மற்றும் சொத்து மதிப்பீடு · மதிப்பீட்டு அலகுகளின் முகாமைத்துவத்தில் திணைக்கள கட்டளைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளைப் பயன்படுத்துதல் · அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் மற்றும் துணை ஊழியர்களின் கடமைகள் °அலகின் முன்னேற்ற கட்டுப்பாடு · பிராந்திய மதிப்பீட்டாளருடனான உறவு · நிதி முகாமைத்துவத்தில் அதிகாரப்பகிர்வு · அலகில் உள்ள தாபன விடயங்கள் · அலகின் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலகங்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (குச.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267:2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு. தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	இரும்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பீர் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்(புயு-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171.:2014 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டீனூ) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாங்குச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ.: 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	ஆனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிக்கடையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01.:2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 05.:2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு இ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவமுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஓவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.:30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தங்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமானக்கணக்கு			

15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டம்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமான வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.'.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றியதகவல்களை அதன் வலைத்தலத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின்மீதான பொது கருத்துக்கள். குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05.'.2008 மற்றும் 05.'.2008 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் .: பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		

18.2	சுற்றறிக்கை பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 05.:2008 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவள திட்டம் உறுதிசெய்யவேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம்இ திறன்மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

TPD/D/GVD/02/22/18

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2023 මැයි 22 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 251- තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

2022 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් භීෂ ආදායම් ප්‍රකාශයේ (ACA – 1(i)) තොරතුරු අනුව කපාහරින ලද භීෂ ආදායම් රු.20,878,937 ක් ද පෙර වර්ෂ වලට අදාළ භීෂ අයකර ගැනීම් රු.101,538,604ක් ද ලෙස දක්වා ඇතත් 2022 වර්ෂයේ භීෂ ආදායම් වාර්තාවට අනුව එය පිළිවෙලින් රු.4,070,381ක් හා රු.118,347,160 ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 පුනරාවර්තන වියදම්

පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් රු.514,405,063ක් වුව ද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ රු.515,380,194ක් ලෙස වැඩියෙන් දක්වා තිබීමෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.975,131කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 මූලධන වියදම්

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ “භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්” ලෙස රු.7,078,033ක මුදල් ගලායාමක් දක්වා තිබුණ ද, ශේෂ පිරික්සුමට අනුව එය රු.8,053,162ක් වූයෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ගලායාම් රු.975,129කින් අඩුවෙන් දක්වා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

ගෙවීම් වවුචර් අනුව වර්ෂයේ යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිල දී ගැනීම් රු. 3,226,345 ක් වුව ද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මූලික SA 82 අනුව යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිල දී ගැනීම් රු. 3,045,283 ක් වූයෙන් රු.181,062 ක නොසැසඳීමක් විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගෙවීම් කර ඇති වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර 02ක වටිනාකම වූ රු.181,062ක් ආරම්භක ශේෂයට ගලපා තිබීම නොසැසඳීමට හේතු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.



1.6.5 ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය

රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.8 ඡේදයේ සඳහන් උපදෙස් අනුව, අත්තිකාරම් ගිණුම්වල වටිනාකමින් තැන්පත් ගිණුම්වල වටිනාකම අඩු කිරීමෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම් අගය ගණනය කළ යුතු වුව ද, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකම වූ රු.86,322,026කින් තැම්පත් ගිණුම් වටිනාකම වූ රු.2,155,346ක් අඩු කළ පසු ශුද්ධ වත්කම් අගය රු.84,166,680ක් වියයුතු වුවද, එය රු.83,866,680ක් ලෙස වටිනාකම රු.300,000කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.6 දේපල පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ දේපල පිරිසත හා උපකරණ රු.430,183,481ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද දේපල පිරිසත හා උපකරණ සංචිත වටිනාකම රු.430,483,481ක් ලෙස රු.300,000කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.7 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

6000-0-0-013-0-158-0 දරන පොදු තැන්පතු ගිණුමේ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පැවති ශේෂය තුළ 2021 වර්ෂයට අදාළව රු. 822,362ක් හා 2022 වර්ෂයට අදාළව රු.541,400ක වශයෙන් එකතුව රු.1,363,762ක හඳුනා නොගත් ලැබීම් පැවති අතර ඒවා හඳුනාගෙන , ආදායමට ගැනීමෙන් තොරව පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 85(1) (ඇ) පරිදි හැකිතාක් තාත්වික සහ නිවැරදි ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමට රාජ්‍ය ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් කටයුතු කළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු ආදායම රු. මිලියන 83 ක් වුව ද තත්‍ය ආදායම් රැස්කිරීම රු.මිලියන 133.1 ක් වූයෙන් තත්‍ය ආදායම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු අතර සියයට 60 වැනි ප්‍රමාණාත්මක විචලනයන් පවතින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ එය සියයට 31 ක් වී තිබුණි.

(ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව දැක්වෙන හඳුනා නොගත් ලැබීම් අවස්ථා 34කට අදාළ එකතුව රු.379,674ක් හා පොදු තැන්පතු ගිණුම අනුව අනාවරණය වූ හඳුනා නොගත් ලැබීම් රු.1,363,762ක් ද වශයෙන් එකතුව වූ රු.1,743,436ක මුදලක්



විධිමත් පරිදි හඳුනා ගෙන සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

- (ඇ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රු. 719,500,478 ක හිඟ තක්සේරු ගාස්තු ආදායමෙන් රු.583,464,653 ක් හෙවත් සියයට 81 ක් වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 14 ක් දක්වා කාල පරාසයක් තුළ හිඟව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී පසුගිය වර්ෂය අවසානයට පැවති රු. 705,882,194 ක හිඟ ආදායමෙන් රු. 118,347,160ක් හෙවත් සියයට 16.8 ක් පමණක් අයකර ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය වූයෙන් හිඟ ආදායම් අයකර ගැනීමේ සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් නොමැති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ හිඟ ආදායම් වාර්තාව අනුව ආයතන අටකින් දිගුකාලයක් අයනොවී පවතින හිඟ ආදායම් රු.651,335,659ක් එනම් මුළු හිඟ ආදායමෙන් 90%ක් බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කළ හිඟ ආදායම් වාර්තාවේ සටහන් අංක 06ට අනුව ගාස්තු නිදහස් ආයතනවලින් අය විය යුතු ආදායම් රු.664,839ක් හිඟ ආදායම් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (උ) ගාස්තු අයකිරීම සඳහා වූ දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 2020/02 අනුව වාණිජ හා වාණිජ නොවන ආයතන වශයෙන් ලැයිස්තු දෙකක් වන අතර තක්සේරු ගාස්තු කැඳවීමට හැකියාව ඇත්තේ වාණිජ ආයතන වලින් පමණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව ආයතන 06ක් එම ලැයිස්තු දෙකේම සඳහන් නොවූ ආයතන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර වාණිජ හා වාණිජ නොවන ආයතන හඳුනා ගෙන ලැබියුතු තක්සේරු ආදායම් නිවැරදිව ගිණුම්ගත කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.



2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා අනුකූල නොවීම
 රෙගුලාසිවලට යොමුව

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 396 නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ රු.33,325ක් වටිනා චෙක්පත් 14කට අදාළව. මු.රෙ. ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමෙන් තොරව අංක 6000-0-0-013-0-158-0 දරන පොදු තැන්පතු ගිණුමට බැරකර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2015 දෙසැම්බර් 23 මූල්‍ය තක්සේරු කාර්යයන් සඳහා අත්තිකාරම් ලබාගැනීමේ දිනැති අංක 2015/019 දී උපකල්පිත වෙළඳ වටිනාකමෙන් සියයට 0.5ක් හෝ දරන දෙපාර්තමේන්තු රු.10,000ක් යන අගයන් දෙකෙන් අඩු අගය අත්තිකාරම වක්‍රලේඛය ලෙස ලබාගත යුතු වන අතර කුලී තක්සේරු සඳහා අත්තිකාරම් අයකර ගැනීමේ දී උපකල්පිත කුලී වටිනාකමෙන් සියයට 0.5ක් හෝ රු.5,000ක් යන දෙකෙන් අඩු අගය අයකර ගත යුතු වේ. මෙම අත්තිකාරම් ලබා ගැනීමේ දී උපකල්පිත තක්සේරු වටිනාකම පිළිබඳව සේවා දායකයා දැනුවත් නොකිරීම හේතුවෙන් සත්‍ය තක්සේරු බිල ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අත්තිකාරම හා සත්‍ය තක්සේරු ගාස්තුව අතර විශාල විචලතාවක් පැවතීම නිසා අදාළ සේවාදායකයන් විසින් ගෙවීම් පැහැරහරින අවස්ථා පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.



3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

- (අ) 2022 වර්ෂයට අදාළව ඉදිරිපත් කළ කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව 2022 වර්ෂය තුළ දී තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට නිම කිරීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ පොදු තක්සේරු කිරීම් හා වරිපනම් තක්සේරු කිරීම් ගොනු පිළිවෙලින් 11,867ක් හා 8,793ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නීති අංශයට ලද අභියාචනා 836කින් 276ක් පමණක් විභාග වී ඇති බවත් එය මුළු ලද අභියාචනා සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 33 ක් පමණක් වන බවත් නිරීක්ෂණය වූ අතර කාර්යන් නිම නොවූ අභියාචනා 560 ක් විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුමත තනතුරු, සත්‍ය තනතුරු හා පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක ගණය	අනුමත	සත්‍ය	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	227	92	135	-
තෘතීයික මට්ටම	565	234	331	-
ද්විතීයික මට්ටම	219	301	15	97
ප්‍රාථමික මට්ටම	101	100	04	03
	-----	-----	-----	-----
එකතුව	1112	727	485	100
	=====	=====	=====	=====

මෙ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් තනතුරු 485ක් හෙවත් සියයට 43ක් පුරප්පාඩු පවතින බවත්, පුරප්පාඩුවලින් 331ක් හෙවත් සියයට 68ක් තෘතීයික මට්ටමේ තක්සේරු කාර්යයන් ඉටු කරන නිලධාරීන් වන බවත් නිරීක්ෂණය විය.



- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ද්විසිතීක මට්ටමේ සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුමත සංඛ්‍යාවට වඩා 97 දෙනෙකුගේ අතිරික්තයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් ලබා ගෙන ඉදිරි කටයුතු කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රාථමික මට්ටමට ඇතුළත් කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුව ද සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට