





## மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

இல: 748, மருதாணை வீதிஇ  
கொழும்பு 10.

0112694381

0112694382

தொலை நகல்: 0112694383

மின்னஞ்சல்: [cv@valuationdept.gov.lk](mailto:cv@valuationdept.gov.lk)

கௌரவ அனூர குமார திசாநாயக்க அவர்கள்  
நிதி,பொருளாதார அமைச்சர் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள்

திரு. கே.எம். மகிந்த சிறிவர்தன அவர்கள்  
திறைசேரி செயலாளர்

திரு. ஏ.எஸ்.டபிள்யூ.கே. நாணயக்கார அவர்கள்  
அரசாங்க தலைமை மதிப்பீட்டாளர்

## உள்ளடக்கம்

<b>01. அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்</b>	
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு இ பணிக்கூற்று இ குறிக்கோள்கள்	3
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	4
1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம்	6
1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள்	7
1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல்	7
<b>02. அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்</b>	
2.1 மூலதன மதிப்பீடு	8
2.2 வாடகை மதிப்பீடுகள்	8
2.3 வருடாவருடம் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் எதிர்வுகூறப்பட்ட பொதுவான பெறுமதி மதிப்பீடுகள்	9
2.4 இலக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகள்	9
2.5 வரிப்பணம் மற்றும் வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்புக்கள்	10
2.6 மீள்மதிப்பு வேலைகள் - வருடா வருடம் எதிர்வுகூறப்பட்டது	10
2.7 வரிப்பணம் மதிப்பீடு சார்ந்த கணக்கு	11
2.8 காணி சுவீகரித்தல் மீளாய்வு சபையின் செயற்பாடுகள் பற்றிய கணக்கு	11
2.9 2022 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள்	11
<b>03. அத்தியாயம் 03 – 2023. டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை</b>	
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	14
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	15
3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	16
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	17
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	17
3.6 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	17
3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	17
<b>04. அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்</b>	<b>18</b>
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	18
<b>05. அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகை</b>	
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக	19
<b>06. அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்</b>	
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	20
6.2 2023 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான பற்றாக்குறையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.	21
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	22
<b>07. அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை</b>	<b>29</b>
<b>இணைப்புகள் 01</b>	

## 01.அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்

### 1.1 அறிமுகம்

1815 ஆம் ஆண்டு இந்த நாடு பூராகவும் வியாபித்து காணப்பட்ட பிரித்தானிய ஆட்சிக் காலப் பிரிவில் நாட்டின் காணி உரிமை, காணி உபயோகம் மற்றும் காணி உரித்துடமை போன்ற துறைகளில் மாற்றங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன. 1863 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டம் “பொது உபயோகத்தின் பொருட்டு தனியார் காணிகளின் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் காணிகளை அளவை செய்து மதிப்புச் செய்வதற்கும் ஏற்ற வகையிலான கட்டளைச் சட்டமொன்றாகும்” எனும் சட்ட ரீதியான உரிமைப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. அரசாங்க ஆதனங்களை வருடாந்தம் மதிப்புச் செய்வதற்கும் நகரப் பிரதேசங்களில் காணப்பட்ட அசையா சொத்துக்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் காணிகளுக்குரிய ஏனைய விடயங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் 1921 ஆம் ஆண்டு மே 21 ஆம் திகதி உள்ளூராட்சி சபையொன்று நிறுவப்பட்டது. அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி மற்றும் அவரது ஆளணிக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளூராட்சி சபையின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. அரசுக்குச் சாந்தமான ஆதனங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் மரண சாசனச் சொத்து வரிகளை மதிப்புச் செய்வதற்கும் பிரதேச அதிகார சபைகளுக்குரிய காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கும் அவற்றின் பெறுமதியை மதிப்புச் செய்வதற்கும் அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி 1923 ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.

1939 ஆம் ஆண்டு திறைசேரியின் பெறுமதிமதிப்பு பிரிவு மற்றும் உள்ளூராட்சி மதிப்பீட்டாளர்களின் திணைக்களம் ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்கள் அரசாங்கத்தின் சார்பில் பெறுமதிமதிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டன. செலவுகளை வெட்டிவிடும் செயன்முறையின் கீழ் மேற்படி இரண்டு பிரிவுகளையும் ஒன்றிணைத்து புதிதாக திணைக்களமொன்றின் கீழ் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் அதனை இயக்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன் பெறுபேறாக 1939 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் பிரதம மதிப்பீட்டாளராக கெப்டன் ஈ.பி.ஈஸ்ட்மன் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார்.

இந்தக் காலகட்டத்தில் விலைமதிப்புச் செயற்பாட்டுத் துறையில் வாண்மைத்துவத்தை உயர்த்தும் நோக்கில், முன்கூட்டியே விலைமதிப்பீடுதல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி, தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. விலைமதிப்பீட்டாளர்களுக்காக தொழில்முறை ஆய்வுகளுக்கான பாடநெறியொன்று தொடர்பான சொத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப்படிப்பு, 1972 இல் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், பின்னர் அடுத்த வருடத்திலிருந்து அப்பட்டப்படிப்பு வித்யோதய பல்கலைக்கழகத்துக்குக் (தற்போது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) கொண்டுசெல்லப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்துக்கான விலைமதிப்பீட்டுச் சேவைக்காக அலுவலர்களை ஆட்சேர்த்தலில், அடிப்படை மட்டத்திற்கு பட்டப்படிப்பு வரை உயர்த்தப்பட்டதுடன், தற்போது திணைக்களத்துக்கான விலைமதிப்பீட்டுச் சேவைக்காக சொத்து முகாமைத்துவமும் விலைமதிப்பீடும் பற்றிய விஞ்ஞான (விசேட) பட்டம் பெற்ற பட்டதாரிகளே ஆட்சேர்க்கப்படுகின்றனர்.

அரசாங்க விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களமானது, இந்நாட்டின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்திச் செயன்முறைக்குச் சிறப்பானதொரு பங்களிப்பை வழங்குவதும், நிதி அமைச்சின் கீழ் இயங்குவதுமான பழைய திணைக்களமாகும். 101 வருடங்களுக்கும் அதிகமான பழமையான வரலாற்றைக் கொண்ட எமது முன்னோடிகள், தமது விவேகமான அறிவும் தேர்ச்சியும் கொண்டு, விலைமதிப்பீட்டையும் சொத்து முகாமைத்துவத்தையும் பற்றிய மரபுகளையும் உயர் தரத்தையும் பேணியதுடன், அரசதுறைக்குள் பேணப்பட்ட புகழ்பெற்ற தொழில்முறை நிறுவனமாக நாம் மரபுரிமையாகப் பெற்றுள்ளோம். அது முன்கொண்டு செல்லப்பட்டு, தற்போது விலைமதிப்பீட்டுச் சேவையை வழங்குவதற்காக 18 பிராந்திய அலுவலகங்களுடன் விரிவாக்கப்பட்டுள்ளது. சிறந்த வாண்மைத்துவச் செயற்றிறனுக்காக எல்லா அலுவலர்களும் தயார் நிலையில் வைத்தல் எமது இலக்காகும்.

அதன்படி, விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் நூற்றாண்டு வைபவம் 2023.12.06 ஆம் திகதியன்று கொண்டாடப்பட்டதுடன், எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீடு முறைமையும், நூற்றாண்டு வைபவ முத்திரையும் அன்று வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டன.

இந்த வினைத்திறன் மற்றும் கணக்குக் காட்டுதல் பற்றிய அறிக்கையானது, எமது விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் வருடாந்தச் செயற்றிறன் திட்டத்தில் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைவதற்கான, உண்மையான நிலைமைகளை ஒப்பிட்டுக்காட்டும் சாதனைகளின் பெறுபேறாகும் என்பதுடன், அதன் குறிக்கோள்களையும் பணிகளையும், அவற்றின் செயற்றிறன் அளவீடுகளையும், முன்னேற்றத்தின் சிறப்பான அம்சங்களையும் காட்டுகிறது. இவை, இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார முன்னேற்றத்தை நோக்கியும், இத் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை நோக்கியும் பங்களிப்புச் செய்வதற்காகத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளாகும். உரிய திட்டமிடல் மூலோபாயங்களைத் தொடர்ச்சியாக நிறைவேற்ற ஆரம்பித்து, இலங்கை நிதி அமைச்சின் கீழ் சுயாதீனப் பாதீட்டைத் திட்டமிட்டு, அதிலுள்ள வேலைகளை நிறைவேற்றுதல், அதற்கேற்றவாறு கடமைகளை நிறைவேற்றுதல் போன்ற செயற்பாடுகளை விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களம் மேற்கொள்கிறது. இந்த அறிக்கையானது, இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகளிலுள்ள நியதிகளின்படியும் 2024 ஆம் ஆண்டில் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் பணிகளை உள்ளடக்கியும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

## 1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள் மற்றும் முக்கிய செயற்பாடுகள்

### “எமது நோக்கு”

“சமூகப் பொருளாதர அபிவிருத்தியினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ஆதன மதிப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் சர்வதேச உயர்தர நியமங்களினூடாக தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணுதல்”

---

### “எமது செயற்பணி”

“இலங்கை அரசாங்கத்திற்குப் பரந்த தொழில் தேர்ச்சி மிக்க பெறுமதி மதிப்பீடு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவையை வழங்குவதும் வினைத்திறனும் உற்பத்தித் திறனும் மிக்க முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பின் மூலம் போட்டித் தன்மையுடன் கூடிய செலவுசார் உணர்வுமிக்க திணைக்களமாக செயற்படுதல்”

---

### “எமது குறிக்கோள்கள்”

“பயன் அடிப்படையிலான செயலாற்றுகை இலக்குகளினை நோக்கிச் சிறந்த செயன்முறை நியமங்களைப் பின்பற்றி சேவை பெறுவதற்கு உயர் தொழில் சார் சேவைகளை வழங்குவது இத்திணைக்களத்தின் குறிக்கோளாகும்”

---

### “எமது முக்கிய பொறுப்புகள்”

“சட்ட ரீதியான பொறுப்புகளுக்கு மேலதிகமாக அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம், அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்குப் பரந்தளவிலான விலை மதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது”

### 1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

இத்திணைக்களம் பின்வரும் பிரதான செயற்பாடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தக் கூடிய திணைக்களத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகளான பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் உள்ளிட்ட அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்கு சேவைகளை வழங்கி வருகின்றது. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள் கீழ்வரும் பிரதான பகுதிகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 1. காணி சுவீகரிப்பு சட்ட இல 09 இன் 1950 இன் அடிப்படையில் பொது நோக்கத்திற்காக காணி சுவீகரிப்பு நடவடிக்கியின் போது மதிப்பீடு அறிக்கையினை தயாரித்தல்

- 1.1 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்பட வேண்டிய காணிகள் தொடர்பில், நிதியை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல். பகுதி 17 (1)
- 1.2 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் 38 (அ) பிரிவின் கீழ் பொது நோக்கங்கள் தொடர்பில் கட்டாயமாக சுவீகரிக்கப்படுகின்ற தனியார் காணிகள் பற்றிய நிலைமை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அதனைத் தொடர்ந்து குறித்த அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களின் விசேட கருத்திட்டங்களுக்கு பாரிய அளவில் பெறுமதிமதிப்பு செய்யப்பட்டு ஆதன முகாமைத்துவ சேவை வழங்கப்பட்டது.
- 1.3 காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அத்தகைய காணிகள் தொடர்பில் நஷ்ட ஈட்டுக் கொடுப்பனவுகளுக்கான பெறுமதி மதிப்புகளைத் தயாரித்தல்.

#### 2. கணக்கீடு மற்றும் குத்தகை நோக்கங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் அடங்கலாக பல்வேறுபட்ட நோக்கங்கள் தொடர்பில் நிலையான மற்றும் நிலையற்ற ஆதனங்களை மதிப்பிடுதல்.

- 2.1 தனியார் உடன்படிக்கையின் கீழ் கொள்வனவுகள் மற்றும் அகற்றல்களின் மதிப்பீடுகள்.
- 2.2 உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு முதலீட்டுக் கருத்திட்டங்களுக்காக நீண்ட கால (99 வருட), நடுத்தரக் கால (50 வருட), குறுகிய கால (30 வருட) மற்றும் வேறு வரிச் செயற்பாடுகளுக்காக விலைமதிப்பீடு செய்தல்.
- 2.3 திறைசேரியினால் கோரும் பட்சத்தில் பொது முயற்சிகளினது வியாபார நிலை மதிப்பு நடவடிக்கைகளையும் இத்திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது.
- 2.4 நீதிமன்றங்கள் மற்றும் அவற்றை விசாரித்து தீர்மானிக்கும் பல்வேறு தீர்ப்பாயங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பான இன்னல்கள்.
- 2.5 கணக்கியலுக்கான அரச மற்றும் அரை அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான வாகன மதிப்பீடுகள் மற்றும் காப்புறுதி நோக்கங்கள்.
- 2.6 அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலைமையின் கீழ் நட்டஈட்டை மதிப்பீடு செய்தல்.

#### 3. சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்

இலஞ்சம் ஊழல் சட்டம் மற்றும் காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள தத்துவமளிக்கப்படுகின்ற போதும் பெறுமதி மதிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

#### 4. வாடகை மதிப்பீடுகள்

- 4.1 தாபன விதிக் கோவை XXI இன் கீழ் அரச விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள்
- 4.2 அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடர்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்திற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியார் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

#### 5. சொத்து மதிப்பீடுகள்

04/2018 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரச நிறுவனம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றக் கணக்கு வைத்தல் செயற்பாடுகளுக்காக அரச நிறுவனச் சொத்துக்கள், வர்த்தக நிறுவனச் சொத்துக்கள், உள்ளூராட்சி மன்றங்களினதும் மற்றைய அரச சார்புள்ள நிறுவனங்களினதும் சொத்துக்கள் ஆகியவற்றை விலைமதிப்பீடு செய்தல்.

#### 6. ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

- 6.1 கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ளவை தவிர்ந்த ஒவ்வொரு 5 வருடங்களுக்கும் நாடின் அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களிலும் உள்ள ஆதனங்களின் மதிப்பீடுகள் மற்றும் மீள்மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- 6.2 பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது.
- 6.3 அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.
- 6.4 அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்
- 6.5 பிரதான மதிப்பீட்டாளரின் அங்கீகாரத்துடன். கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள அரச உடமை ஆதனங்களின் வருடாந்த பெறுமானத்தினை மதிப்பீடுகின்றது.

#### 7. ஆலோசனைச் சேவைகளையும் நிபுணத்துவ சான்றுகளையும் வழங்குதல்

- 7.1 இத்துறையானது முன்னணி நிபுணத்துவ சாட்சியங்கள் மூலம் வழக்குகளை விசாரித்து இழப்பீடு மற்றம் பல்வேறு தீர்ப்பாயங்களுக்கு உதவுகிறது
- 7.2 வாடகை வாரியங்கள் முன்னாள் அதிகார உறுப்பினராக அமர்வுகள்
- 7.3 காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபையின் பிரதான மதிப்பீட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயுடீசு)
- 7.4 காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பீட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயுசுஊ)
- 7.5 விசேட காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பீட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் ( ஞரிநச டுயுசுஊ)
- 7.6 2008 ஆம் ஆண்டு காணி சுவீகரிப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் பிரிவு 9 விசாரணைகளில் பங்குபெற்றலும் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நட்டஈடு விடயங்கள் தொடர்பான ஆலோசனைச் சேவையை வழங்குதல்



### 1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

	பிராந்திய அலுவலகங்கள்	தொலைபேசி		மின்னஞ்சல்	தொலை நகல்:
		சிரேட் மதிப்பீட்டாளர்	மதிப்பீட்டாளர்		
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு மாநகரம்	0112674477	0112674478	valdept.metro@gmail.com	0112674477
		0112694381	0112698688	valdept.metro2@gmail.com	0112694383
	மேல் மத்திய- I	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	மேல் மத்திய- II	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	மேல் வடக்கு	0332221064	0332223869	valdept.west.north@gmail.com	0332221064
	மேல் தெற்கு	0342222643	0342222655	valdept.west.south@gmail.com	0342222643
மத்திய	மத்திய - I	0812222559	0812222556	valdept.central1@gmail.com	0812222559
	மத்திய - II	0812211166	0812211165	valdept.central2@gmail.com	0812211166
தென் மாகாணம்	காலி	0912222612	0912222612	valdept.galle@gmail.com	0912222612
	மாத்தறை	0412223016	0412222612	valdept.southern@gmail.com	0412223016
	அம்பாந்தோட்டை	0472225612	0472225612	valdept.southernsub@gmail.com	0472225612
	வட மத்திய	0252234035	0252234036	valdept.north.central@gmail.com	0252234035
	வட மேல்	0372225280	0372225280	valdept.north.west@gmail.com	0372225280
சப்ரக மුව	இரத்தினபுர	0452226845	0452226985	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	0452226845
	கேகாலை	0352050281	0352050281	valdept.kegalle@gmail.com	0352050281
	ஊவா	0552222486	0552224153	valdept.uva@gmail.com	0552222486
	கிழக்கு	0652225646	0652223469	valdept.eastern@gmail.com	0652223469
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	0212224957	0212224957	valdept.northern@hotmail.com	0212224957
	வவுனியா	0242229653	0242229652	valdept.northern.vanni@gmail.com	0242229653

### 1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல

திணைக்கள சுற்றறிக்கை	2020	2021	2022	2023	2024
உண்மையான கட்டணம் (ரூ.)	175,740,186.77	308,346,197.27	269,155,386.68	440,230,851.67	475,368,805.00
உத்தேச கட்டணம் (ரூ.)	684,268,966.25	954,954,671.81	1,115,333,522.59	1,717,864,067.41	2,857,765,524.72

## அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழான மதிப்பீடுகள் பொது நோக்கங்களுக்காக கட்டாயமாக சுவீகரிக்கப்படுகின்றன.

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2024	அடையப்பட்ட வீதம் 2024	இலக்கு அலகுகள் 2025
1.1 பிரிவு 17(1) ன் கீழ் நட்டசட்டுக் கொடுப்பனவுக்கான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் - <b>LA</b>	6137	120%	6007
1.2 பிரிவு 38(அ) ன் கீழ் அவசர அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகளுக்கான நிபந்தனை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் - <b>CR</b>	1730	116%	1206
1.3 காணி சுவீகரிக்கப்பு சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்படவுள்ள காணிகள் தொடர்பில் நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான நட்டசட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் - <b>LE</b>	323	82%	359

மேற்குறிப்பிட்ட மதிப்பீடுகள் 2.9 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விசேட கருத்திட்டங்களின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

2.2 பல்வேறு நோக்கங்களுக்கான அசையா மற்றும் அசையும் பல்வகை மூலதன மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2024	அடையப்பட்ட வீதம் 2024	இலக்கு அலகுகள் 2025
தனியார் உடன்படிக்கை மற்றும் குத்தகை நோக்கங்கள் என்பவற்றின் கீழ் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல்கள் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அசையா மற்றும் அசையும் ஆதனங்களை மதிப்பீடு செய்தல் - <b>LM</b>	42317	135%	19625

மேற்படி அட்டவணையின் பெறுபேற்றுக்கு பின்வரும் அரசு நிறுவனங்களுக்காக விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் அறிக்கையிடப்படும் விலைமதிப்பீட்டு அலகின் அளவு உள்ளடங்கும்.

அமைப்புகள்	அலகுகளின் எண்ணிக்கை
காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு	394
நகர அபிவிருத்தி சபை	546
இலங்கை முதலீட்டு சபை	18
இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபை	549
இலங்கை அரசாங்க புகையிரத சேவைகள்	1006
தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	1880
இலங்கை மின்சார சபை	4270
தேசிய நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை	36
பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள்	10823

விலைமதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2024	அடையப்பட்ட வீதம் 2024	இலக்கு அலகுகள் 2025
கணக்கு வைத்தலுக்கம், காப்புறுதிச் செயற்பாடுகளுக்கும் வாகன விலைமதிப்பீட்டை வழங்குதல் - <b>LMV</b>	3588	146%	3115

இதில் இலங்கை தரைப்படையின் 1965 வாகனங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

### 2.3 சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2024	அடையப்பட்ட வீதம் 2024	இலக்கு அலகுகள் 2025
இலஞ்ச சட்டத்தின் கீழான மதிப்பீடுகள்- <b>BC</b>	14	67%	வருடத்திற்குள் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்
முத்திரைத்தீர்வையின் கீழான மதிப்பீடுகள்- <b>SD</b>	28	76%	214

### 2.4 வாடகை மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2024	அடையப்பட்ட வீதம் 2024	இலக்கு அலகுகள் 2025
4.1.தாபன விதிக்கோவை XXI இன் கீழ் அரசு விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள் - <b>RG</b>	5325	138%	3927
4.2 அரசு மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடர்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்திற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியார் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. - <b>RP</b>	11451	171%	5393

## 2.5 சொத்து மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2024	அடையப்பட்ட வீதம் 2024	இலக்கு அலகுகள் 2025
அரசு சொத்துகள்	530	77%	2600
அரை பொது சொத்துக்கள்	328	90%	1360
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சொத்துக்கள்	611	154%	2857

- 530 கோப்புக்களை கையாளும் போது 37 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்தும் அரசு சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.
- 328 கோப்புக்களை கையாளும் போது 30 கூட்டுறவு அமைப்புக்கிடமிருந்து சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.

## 2.6 ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	ஆடையப்பட்ட அலகுகள் 2024	ஆடையப்பட்ட வீதம் 2024	இலக்கு அலகுகள் 2025
ஆயளள ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள் ஆரம்ப கணக்கெடுப்பு - PS இறுதி ஆய்வுகள்- FI ஆரம்ப கணக்கெடுப்பு மற்றும் இறுதி ஆய்வுகள்-	15706 17708 338137	30 % 27 % 75 %	- - 795606
- பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது <b>RO</b>	5454	117 %	4950
. அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.- <b>RA</b>	24133	135 %	13084
அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்- <b>RB</b>	1607	149%	1212

2024 ஆம் ஆண்டில், 28 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் 08 உப அலுவலகங்களின் மதிப்பீட்டு மதிப்பீடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 16 மாகாண நிறுவனங்களிலும் 03 உப அலுவலகங்களிலும் மதிப்பீட்டுப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

## 2.7 ஆலோசனை சேவைகள்

ஆலோசனை சேவைகளின் வகை	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
அலுவல்சார் உறுப்பினராக வாடகை வாரிய அமர்வுகள் செய்யப்பட்டன.	199
காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக் குழு (டுயுசுஊ)	507
சிறப்பு நிலம் கையகப்படுத்தும் மீள்குடியேற்றக் குழு (ஸ்ரரிநச டுயுசுஊ)	145

## 2.8 சட்டத்துறையின் செயல்திறன்கள்

வழக்குகளின் வகைகள்	பெற்றக்கொள்ளப்பட்டது	கேள்விப்பட்டது
காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபை	686	193
உச்ச நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	25	01
பிரயோக நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	57	00
மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவினால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	03	00
மாவட்ட நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	10	00
நீதவான் நீதிமன்றில் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	00	00

## 2.9 2024 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள்

பிராந்தியம்	கருத்திட்டத்தின் பெயர்
மத்திய 1 பிராந்தியம்	கிரிமெட்டியாவ - கண்டி வீதி பதகேவாகெட்ட
	கிரிமெட்டியாவ - கண்டி வீதி கங்கவத்த கோரல
	கிரிமெட்டியாவ - பிச்சமல்வத்த விதி - கங்கவத்த கோரல
	பதுளை - செங்கலடி வீதி - உடுநுவர
தெற்கு (மாத்தறை) அலுவலகம்	முன்மொழியப்பட்ட தெற்கு அதிவேக வீதிக்கான காணிகளின் கையகப்படுத்தல் - "திசுவ" கருத்திட்டம் இல. 2688
	முன்மொழியப்பட்ட தெற்கு அதிவேக வீதிக்கான காணிகளின் கையகப்படுத்தல் - "திசுவ" கருத்திட்டம் இல. 2618
	முன்மொழியப்பட்ட தெற்கு அதிவேக வீதிக்கான காணிகளின் கையகப்படுத்தல் - "திசுவ" கருத்திட்டம் இல. 2795
	கொழும்பு, அம்பாந்தோட்டை, வெள்ளவாய வீதி அகலப்படுத்தலுக்கான காணிகளின் கையகப்படுத்தல் (165+500 to 166+100Km) தெவிநுவர திட்டம் இல 2608 இல் அமைந்துள்ளது
	முன்மொழியப்பட்ட தெற்கு அதிவேக வீதிக்கான காணிகளின் கையகப்படுத்தல் "திசுவ" கருத்திட்டம் - மாத்தறை அம்பாந்தோட்டை திட்டம் இல 2617
	இலங்கை மின்சார சபை
வட மேற்குப் பிராந்தியம்	வடமேற்கு மாகாண கால்வாய்க் கருத்திட்டம்
	மத்திய அதிவேக வீதி
சபரகமுவ (இரத்தினபுரி) அலுவலகம்	இல்லை
மேற்கின் வடக்கு (கம்பகா) அலுவலகம்	கொழும்பு நகர வீதி நிட்டம்புவவிலிருந்து பசியாலை வரை
	மத்திய அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்
	பஸ்னாகொட நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்
	நீர்கொழும்பு மீரிகம வீதியை அகலப்படுத்துதல் ஏனையவை

மேற்கின் தெற்கு (களுத்துறை) அலுவலகம்	ருவன்புர அதிவேக வீதி
	தெற்கு அதிவேக வீதி
	இலங்கை மின்சார சபை
சபரகமுவ (கேகாலை) அலுவலகம்	தெரணியகலை தெகியோவிட்ட வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டம்
	எகெலியகொட தெகியோவிட்ட வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டம்
	புலத்கொகுபிட்டிய கரவனெல்ல வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டம்
	மத்திய அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்
	மாவனெல்ல கடவை வீதிக்காக காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்
	இலங்கை மின்சார சபையின் சொத்துக்களது விலைமதிப்பீடு
	வரையறுக்கப்பட்ட மில்கோ (தனியார்) நிறுவனத்தின் சொத்துக்களது விலைமதிப்பீடு
	பஸ்னாகொட நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டத்துக்காக காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்
	கன்னொரு மீககஜதூர வீதியை விஸ்தரித்தல்
தெற்கு (அம்பாந்தோட்டை) அலுவலகம்	சூரியவெவ 100 அடி வீதி
	வீரகெட்டிய நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	தெற்கு அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்
	வலஸ்முல்ல நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	நாவலப்பிட்டி நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்
	இலங்கை மின்சார சபை
தெற்கு (காலி) அலுவலகம்	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை – காலி பத்தேகம வீதி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இமதாவ நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	இலங்கை ரெலிகொம்
வடக்கு (வவுனியா) பிராந்தியம்	இலங்கை மின்சார சபை
ஊவா பிராந்திய அலுவலகம்	பதுளை செங்கலடி வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டம்
	மொரன நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்
	தல்பிட்டிகல நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்
கிழக்கு பிராந்திய அலுவலகம்	இலங்கை மின்சார சபை
	ரம்புக்கனோய கருத்திட்டம்
வடமத்திய மாகாணப் பிராந்தியம்	கதுருவெல மாற்று வீதி (வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை)
மேற்கின் மத்திய 1 அலுவலகம்	வெரஸ் கங்கை கருத்திட்டம் (கெஸ்பாவ)
	பிலியந்தலை – மகரகம வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டம்
	மொரட்டுவ சுற்றுவட்டத்திலிருந்து கொஸ்பலான பாலம் வரை (சொய்சா வீதி) வீதியை அகலமாக்குதல்
	கிருலப்பன கொடகம வீதி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	கொலோ சுரங்க விஸ்தரிப்பும் காணி கையகப்படுத்தலும்
	கொகுவலை புதிய மேம்பாலக் கருத்திட்டம்
	வெரஸ் கங்கை கருத்திட்டம் (மகரகம)
	வெரஸ் கங்கை கருத்திட்டம் (தெகிவளை)
	இலங்கை மின்சார சபை
கொழும்பு நகரப் பிராந்தியம் 1	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
	தேசிய கால்நடை அபிவிருத்திச் சபை
	வெரஸ் கங்கை மழை நீர் கால்வாயும் சுற்றுச்சூழல் மேம்பாட்டுக் கருத்திட்டம் (இலங்கை காணி அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனம்)
	கொழும்பு வெள்ளக்கட்டுப்பாட்டுக் கருத்திட்டம் (இலங்கை

	காணி அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தபனம்)
	கிருலப்பன கொடகம வீதி அபிவிருத்தி (வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை)
	மிரிகாணை இரத்லாணை வீதி (வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை)
	புதிய களனிப்பாலக் கட்டுமானக் கருத்திட்டத்துக்கான காணி கையகப்படுத்தல்
	கொலொன்னாவ, லெல்லம்பிட்டி, கிட்டம்பகுவ கால்வாயின் கரைப்பிரதேசத்தைத் திருத்தியமைப்பதற்காக காணி கையகப்படுத்தல்
	ஒருகொடவத்த - அம்பத்தலை வீதியின் அம்பத்தலைச் சந்திக்காக காணி கையகப்படுத்தல்
	ஒருகொடவத்த - அம்பத்தலை வீதியின் கட்டுமானத்திற்கான காணியைக் கையகப்படுத்தல்
	மாலபே நடுத்தர வகுப்பாருக்கான கருத்திட்டத்திற்குரிய பாதைக்கான காணியைத் தேடிப்பெறுதல்
	அளுத் மாவத்தை வீதியை அகலமாக்கும் கருத்திட்டத்திற்கான கட்டிடங்களுக்கும், கையகப்படுத்தப்படும் காணிகளுக்கும் நட்புக்கான விலைமதிப்பு (ஸ்ரீ பஞ்சானந்த மாவத்தையிலிருந்து செயின்ற் ஜேம்ஸ் வீதி வரை) - P.P.CO 9688
	கொம்பனித் தெரு மறுசீரமைப்புக் கருத்திட்டம் கட்டம் II இற்காகக் கையகப்படுத்தப்பட்ட காணி - கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துகள் P.P.CO 9394
	அரச காணியை இலவச நன்கொடையாக வழங்குவதன் மூலம் யூனியன் பிளேஸ் காணி கையகப்படுத்தல்
	பாரிய கொழும்பு வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டுக் கருத்திட்டம் - மட்டக்குளி P.P.CO 7732 காணி கையகப்படுத்தல்
	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தைக்கும் கொட்டா வீதிக்கும் இடையில், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தையில், திம்பிகஸ்யாயவில் 188 தோட்டங்களையும் சுற்றுவட்டாரக் காணிகளையும் கையகப்படுத்தல் P.P.CO 9496
	அளுத் மாவத்தை பிரதேசத்தில் கடலுக்குச் செல்லும் பிரதான கால்வாயிலிருந்து சுரங்க வடிகாலொன்றை கட்டுவதற்கான காணியைக் கையகப்படுத்துதல் - P.P.CO 9654
	மட்டக்குளி பாலத்தை அணுகும் வீதியை அகலமாக்குவதற்கான காணியைக் கையகப்படுத்துதல் (செயின்ற் ஜேம்ஸ் வீதியிலிருந்து றொக் ஹவுஸ் வீதி வரையான பகுதி) P.P.CO 9750
	புளுமென்டால் மற்றும் கழிவு கொள்கலன் காணியை நகரப் பூங்காவாக அபிவிருத்தி செய்தல் கருத்திட்டம் P.P.CO 7766
	பிரமான கால்வாயிலிருந்து கடலுக்கு அளுத் மாவத்தை பிரதேசத்தில் குழாய்க்கடவையொன்றின் கட்டுமானம் P.P.CO 9653
மேற்கின் மத்திய 2 அலுவலகம்	கோட்டே போபே வீதி அகலமாக்கும் கருத்திட்டம்
	கொட்டாவ தலகல வீதி அகலமாக்கும் கருத்திட்டம்
	வல்கம தியகம வீதி அகலமாக்கும் கருத்திட்டம்
	விஞ்ஞானத் தொழில்நுட்ப நகரக் கருத்திட்டம்
	கடுவெல அதுருகிரிய வீதி அகலமாக்கும் கருத்திட்டம்
	வல்கம தியகம வீதி அகலமாக்கும் கருத்திட்டம்
	கொழும்பு வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டுக் கருத்திட்டம்
வடக்கு (யாழ்ப்பாணம்) பிராந்தியம்	இல்லை
மத்திய 2 பிராந்தியம்	இலங்கை மின்சார சபை

## அத்தியாயம் 03 - 2024 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

### 3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

நிதிச்சட்டம், 2024	2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆள்க்காலத்தின் நிதிச் செயலாற்றுகைக் குற்ற			ரூபி-ல்	
	குறியீடு	உள்ளடக்கம்		(ரூபி)	
		2024	2023		
-	வருமானப் பெறுதல்கள்	414,051,725	244,849,260		
-	வருமான வரி	-	-	ரூபி-1	
-	உள்ளடக்கப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	-	-		
-	ஏயர்வாடி வட்டிகள் மீதான வரி	-	-		
-	வரிப்பிரிவு வட்டிகளின் மீதான வரி	-	-		
-	வரிப்பிரிவு வட்டிகளின் மீதான வரி	414,051,725	244,849,260		
-	மொத்த வருமானப் பெறுதல்கள் (அ)	414,051,725	244,849,260		
-	வருமானக்குறைவு பெறுதல்கள்	-	-		
-	தொழிலாளர் சேலிபெயர்ச்சிகள்	2,755,644,000	472,966,000	ரூபி-2	
-	சலுகைகள்	60,830,070	44,759,521	ரூபி-3	
-	முதுகடை உண்டிப்புகள்	38,331,019	38,561,763	ரூபி-4	
-	வருமான மீதான செலிபெயர்ச்சிகள் மற்றும் வருமானக் குறைவு பெறுதல்கள் (ஆ)	2,854,805,089	556,287,284		
-	மொத்த வருமானப் பெறுதல்கள் மற்றும் வருமானக் குறைவு பெறுதல்கள் இ - (அ)-(ஆ)	3,268,856,814	801,136,544		
-	தொழிலாளர் சேலிபெயர்ச்சிகள் (அ)	255,007,129	35,726,393		
-	மொத்த வருமானப் பெறுதல்கள் மற்றும் வருமானக் குறைவு பெறுதல்கள் உ - (இ)-(அ)	3,013,849,685	765,409,642		
-	வரி - செலிபெயர்ச்சிகள்	-	-		
40,00,000	மீள்கட்டிடச் செலிபெயர்ச்சிகள்	-	-	ரூபி-10	
183,20,000	சலுகை, வரி, மற்றும் வருமான வரி வட்டிகள்	613,765,668	511,172,174		
8,00,000	வருமானப் பெறுதல்கள் மீதான வரி	176,614,581	177,188,026		
-	மாதிரிப்புகள், சலுகைகள் மற்றும் வட்டிகள்	7,054,304	7,554,312		
-	வரி, வரி மற்றும் வட்டிகள்	-	-		
1,00,000	வருமானப் பெறுதல்கள் மீதான வரி	16,818	22,248		
40,00,000	மொத்த மீள்கட்டிடச் செலிபெயர்ச்சிகள் (அ)	797,455,371	696,937,680		
11,00,00,000	வருமானப் பெறுதல்கள் மீதான வரி, மீள்கட்டிடச் செலிபெயர்ச்சிகள்	17,768,734	9,688,423		ரூபி-11
50,00,00,000	வருமானப் பெறுதல்கள் மீதான வரி	49,309,182	55,420,180		
-	வருமான வட்டிகள்	-	-		
20,00,00,000	மீள்கட்டிடச் செலிபெயர்ச்சிகள் மீதான வரி	-	-		
-	மீள்கட்டிடச் செலிபெயர்ச்சிகள்	9,361,006	3,006,944		
10,00,00,000	வருமானப் பெறுதல்கள் மீதான வரி	-	-		
10,00,00,000	மொத்த வருமானப் பெறுதல்கள் மீதான வரி (அ)	76,438,922	68,115,246		
-	சலுகைப் பெறுதல்கள்	21,100,621	19,065,620	ரூபி-4	
-	முதுகடைப் பெறுதல்கள்	17,856,678	39,217,779	ரூபி-5	
-	வருமான மீதான செலிபெயர்ச்சிகள்	-	-		
-	மொத்த வருமானப் பெறுதல்கள் மீதான வரி (ஆ)	59,957,299	58,283,400		
-	மொத்த செலிபெயர்ச்சிகள் இ - (அ)+(ஆ)	833,860,592	822,336,236		
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி இ - (உ.அ)	2,080,241,094	(58,920,584)		
-	மீள்கட்டிடச் செலிபெயர்ச்சிகள் மற்றும் வருமானக் குறைவு பெறுதல்கள்	3,076,836,309	(58,920,584)	ரூபி-7	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீள்கட்டிடச் செலிபெயர்ச்சிகள்	415,285	-	ரூபி-3	





### 3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2024 டிசெம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		ரூப-₹	
	உள்ளடக்கம்		
	2024 ரூப	2023 ரூப	
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்துள்ள காசுப் பாய்ச்சல்</b>			
மொத்த வீடு பெறுதல்கள்	-	-	
உடனடி, தண்டமுள்ளவை, தண்டமுள்ளவை மற்றும் உத்தரவு பத்திரங்கள் இலாபம்	414,063,725	244,849,260	
வருமானம் அல்லாத பெறுதல்கள்	-	-	
முக்கிய வருமான தடைப்புகளுக்கான சேலிடுக்கப்பட்ட வருமானம்	34,513,812	30,937,629	
தடைக்கப்பெற்ற உட்குறி	2,755,664,000	472,966,000	
முற்பண்களை அடிப்படில்	30,287,754	29,397,911	
தடைப்புகளின் பெறுதல்	60,850,070	44,759,521	
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)</b>	<u>3,295,379,361</u>	<u>822,910,321</u>	
<b>அடி - பரிந்துரைக்கப்பட்ட காசு</b>			
ஆளுகையின் சேலிடுக்கப்பட்ட மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள் மாண்புமிகு மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கும்	785,857,097	663,267,534	
ஏனைய சேலிடுக்கப்பட்ட நடைமுறைகளுக்கான சேலிடுக்கப்பட்ட சேலிடுக்கப்பட்ட திரைசேலிடுக்கப்பட்ட தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பண்கள்	7,054,304	7,576,680	
முற்பண்கள் கொடுப்பனவு	2,118,876,036	362,900	
தடைப்புகள் கொடுப்பனவு	255,007,129	35,726,901	
தடைப்புகள் கொடுப்பனவு	29,631,467	29,581,938	
தடைப்புகள் கொடுப்பனவு	22,109,621	19,065,620	
<b>தொழிற்பாடுகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)</b>	<u>3,218,535,654</u>	<u>755,581,573</u>	
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்துள்ள தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)</b>	<u>76,843,707</u>	<u>67,328,748</u>	
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்துள்ள காசுப் பாய்ச்சல்</b>			
வட்டி	-	-	
மற்ற இலாபம்	-	-	
உத்தரவு இயந்திரம் மற்றும் பொருள் கொடுத்துக்கொள்ளும் இயந்திரம்	-	-	
உப உடனடி மீளாக்கிரமம்	-	-	
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (எ)</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	
<b>அடி - பரிந்துரைக்கப்பட்ட காசு</b>			
கொள்வனவு அல்லது பொருள் கொடுத்தவரின் திரைசேலிடுக்கப்பட்ட மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	76,438,922	67,328,748	
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ.)</b>	<u>76,438,922</u>	<u>67,328,748</u>	
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்துள்ள தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)=(எ)-(உ.)</b>	<u>(76,438,922)</u>	<u>(67,328,748)</u>	
<b>தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்துள்ள தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஈ)</b>	<u>404,785</u>	<u>-</u>	
<b>மீதி செயற்பாடுகளிலிருந்துள்ள காசுப் பாய்ச்சல்</b>			
உத்தரவு உடனடி	-	-	
சேலிடுக்கப்பட்ட உடனடி	-	-	
மற்ற நடைமுறைகள்	-	-	
<b>மீதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	
<b>அடி - பரிந்துரைக்கப்பட்ட காசு</b>			
உத்தரவு உடனடி மீளாக்கிரமம் கொடுப்பனவுகள்	-	-	
சேலிடுக்கப்பட்ட உடனடி மீளாக்கிரமம் கொடுப்பனவுகள்	-	-	
<b>மீதி செயற்பாடுகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	
<b>மீதி செயற்பாடுகளிலிருந்துள்ள தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	
<b>காசுப் பாய்ச்சல் தேறிய அளவை (டி)=(எ)+(ஐ)</b>	<u>404,785</u>	<u>-</u>	
<b>நவம்பர் 01 ஆம் திகதிமுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி</b>	<u>404,785</u>	<u>-</u>	
<b>டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிமுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி</b>	<u>404,785</u>	<u>-</u>	

### 3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு மூ
2003.02.09	மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	210,000,000/-	470,000,000/-	414,063,725.33	88%

### 3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின்மூ ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	731,300,000/-	822,403,000/-	797,455,370/-	97 %
மூலதனம்	103,000,000/-	103,000,000/-	76,438,922/-	74 %

### 3.6 F.R 208 ற்கு அமைவாக திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு :.மாவட்ட செயலகம். ஏனைய அமைச்சுக்களின் பிரதிநிதியாக மாகாண சபை. திணைக்களங்கள்

ரூ 4,543,970/-

### 3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைக்கு பின் இணைப்பை பார்க்கவும்.

## அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

### 4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பிட்ட காட்டி	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த சதவீதமாக			
	100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%	50 % <
நிலவர அறிக்கை	116%			
காணி சுவீகரிப்பு	120%			
காணி மதிப்பீடு		82%		
காணி நானாவித	135%			
வாகன விலைமதிப்பீட்டு	146%			
வாடகை தனிப்பட்ட	171%			
வாடகை அரசாங்க	138%			
பூர்வாங்க ஆய்வு				30%
இறுதிப் பரிசோதனை				27%
காணி மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	135%			
கட்டட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	149%			
மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புகள்	117%			
அரச சொத்துக்கள்		77%		
அரை பொது சொத்துக்கள்	90%			
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சொத்துக்கள்	154%			

**அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)  
அடையும் செயலாற்றுகை**

**5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக**

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதிக்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்		
			0%-49%	50% - 74%	75%-100%
இலக்கு 04	சமமானதும் உள்ளடக்கப்பட்டதுமான கல்வியைப் பெறுதலை உறுதிப்படுத்துதலும், அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி கிடைக்கும் சந்தர்ப்பத்தை வளர்த்தலும்	பயனுள்ள பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்			100%
இலக்கு 09	தாங்கத்தக்க உட்கட்டமைப்பு உருவாக்கம், உள்ளடக்கத்தக்கதும் நிலையானதுமான கைத்தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், புத்தாக்கத்தை ஊக்குவித்த	i. பொதுவான விலைமதிப்பீடு (CR/LA/LE/LM/LMV/SD/BC/RP/RG)			109%
		ii. வரிப்பண விலைமதிப்பீடு (RA/RB/RO/PS/PI/BOTH)			117%
		iii. சொத்து விலைமதிப்பீடு • அரசு சொத்துகள் • அரை பொது சொத்துக்கள்			77%
					90%
	• மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சொத்துக்கள்			154%	
இலக்கு 16	நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக, அமைதியானதும் உள்ளடங்கியதுமான சமூகக் கட்டமைப்பை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நியாயம் கிடைப்பதற்கான வசதிகளை வழங்கி, பொறுப்பு வாய்ந்த உள்ளடங்கிய நிறுவனங்களை எல்லா மட்டங்களிலும் தாபித்தல்	உதவி மாவட்ட விலைமதிப்பீட்டுச் செயற்றிறன் குறிகாட்டி	26.32 சிறப்பானது (17.50 அல்லது அதற்கு மேல் துறை மதிப்பீட்டாளர்கள் ) மதிப்பெண்கள்)		

## அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

### 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

தொடர் இல	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் புதியவர்	தற்போதுள்ள பணியாளர்கள் (2024.12.31)	வெற்றிடங்கள் (2024.12.31)
சிரேஸ்ட்	அரசாங்க பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	1	1	0
	மேலதிக பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	4	0	4
	பணிப்பாளர்(நிர்வாகம்)	1	1	0
	துணை பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	16	8	8
	தலைமை கணக்காளர்	1	1	0
	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	0
	கணக்காளர்	1	0	1
	சிரேஸ்ட் மதிப்பீட்டாளர்	80	9	71
	மதிப்பீட்டாளர்	120	69	51
	சட்ட அலுவலர்	2	1	1
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக அலுவலர்	2	2	0
	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-தமிழ்)	1	0	1
	ஐஊவு அலுவலர்	2	0	2
	உதவி மதிப்பீட்டாளர்	560	343	217
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	183	174	9
	ஐஊவு உதவியாளர்	3	2	1
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	105	91	14
	மேலாண்மை உதவியாளர் துறை	7	7	0
முதல் நிலை	சாரதிகள்	21	19	2
	அலுவலக வேலைவாய்ப்பு சேவை	76	68	8
	பங்களா பராமரிப்பாளர்	4	3	1

\*\*\* மாநில பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தில் பணியாற்றிய துறை சார்ந்த ஊழியர்கள்ஓ நிதி அமைச்சக செயலாளரால் மதிப்பீட்டு துறைக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

## 6.2 நிலுவை அலகுகள்

மூலதன மதிப்பீடு

மதிப்பீட்டு வகை		ஜனவரி	பிப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	அக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
பொது	நிலுவை அறிக்கை	121	147	57	8	198	192	194	205	193	192	7	78
	காணி சுவிகரிப்பு	2563	2519	2417	1752	1721	1729	2042	2080	2036	2177	2193	1977
	காணி மதிப்பீடு	206	212	210	200	199	202	207	211	152	148	219	226
	காணி நானாவித	3114	3039	3169	3423	3839	4406	4385	4194	4629	4158	3979	3425
	வாகன விலைமதிப்பீட்டு	579	573	523	469	467	480	583	568	519	542	552	431
	முத்திரை வரி	56	63	64	66	65	65	91	94	83	78	75	69
	லஞ்ச வழக்கு	0	1	1	0	2	2	2	1	2	2	2	2
	வாடகை தனிப்பட்ட	2080	1949	1704	1711	1833	1665	1192	1125	999	1019	1433	1498
	வாடகை அரசாங்க	1070	877	733	603	649	922	878	863	1019	1084	1400	1531
<b>மொத்தம்</b>		<b>9789</b>	<b>9380</b>	<b>8878</b>	<b>8232</b>	<b>8973</b>	<b>9663</b>	<b>9574</b>	<b>9341</b>	<b>9632</b>	<b>9400</b>	<b>9860</b>	<b>9237</b>
மதிப்பீடு	காணி மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	6163	5847	5912	6100	6395	6541	6902	7320	7523	5950	5853	5647
	கட்டட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	1068	1065	1014	1025	992	702	718	686	714	748	661	678
	மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புகள்	165	176	246	228	246	176	190	211	191	192	279	285
<b>மொத்தம்</b>		<b>7396</b>	<b>7088</b>	<b>7172</b>	<b>7353</b>	<b>7633</b>	<b>7419</b>	<b>7810</b>	<b>8217</b>	<b>8428</b>	<b>6890</b>	<b>6793</b>	<b>6610</b>

### 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2006 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட “திறன் மேம்பாட்டு மையம்” (SDC), முக்கிய அடிப்படைகள், வாழ்நாள் கற்றல்கள் லம் உழைப்பின் கண்ணியம் மற்றும் உந்துதல், செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தவதன் %லம் செயல்திறன் மற்றும் அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றுடன் “அறிவு அணுகுமுறை மற்றும் செயல்திறன்” என்ற கருப்பொருளைக் கொண்டுள்ளது.

திறன் அபிவிருத்தி நிலையம் அதன் அனைத்து பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை ஏற்பாடு செய்து நடாத்தி வருகின்றது.

31.12.2024 இல் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்						
இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றியோரது எண்.	நிகழ்ச்சித்திட்டக் கால அளவு (நாள்கள்/மணித்தியாலங்கள்)	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)
				உள்நாட்டு (ரூ)	வெளிநாட்டு (ரூ)	
1	01. புதிய தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தும் அரசாங்கச் சம்பளப்பட்டியல் முறைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	9	18 மணித்தியாலங்கள்	ரூ 162,000.00		உள்நாட்டு
						ஜி.பி.எஸ். இன் நிறுவுகையும் ஆரம்பமும் கோவைகளைப் பேணுதல் ஊழியரது பிரதான கோவை தரவு உள்ளீடு அரச அலுவலர்களுக்கான கடன்கள் வங்கிக்கடன் தொடர்பான திணைக்களங்களுக்கு ஆதரவளித்தல் ஊ.சே.நி., ஊ.ந.நி., அரச சேவை சே.நிதி பல்வேறு நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகள் சம்பளப் பட்டியல் செயன்முறை, அறிக்கையிடலும் அச்சிடலும் ஜி.பி.எஸ், ஏஸ்.எல்.ஐ.பி. முறைமைகள் (இலங்கை வங்கிகளிடையேயான முறைமை)
2	05. உயர் முகாமைத்துவ மட்டத்திற்கான வர்த்தக ரீதியான விலைமதிப்பீடு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	17	6 மணித்தியாலங்கள்	ரூ 32,500.00		உள்நாட்டு
						வர்த்தக விலைமதிப்பீடும், விலைமதிப்பீடுச் செயன்முறையும் பற்றிய அறிமுகம்
3	07. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தால்	439	3 நாள்	ரூ 300,000.00		உள்நாட்டு
						விலைமதிப்பீட்டுத்தரங்கள்: காணி-கட்டிட விற்பனைக்கான உலக முதலீட்டின் அடிப்படைகள்

<p>ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட சர்வதேச மகாநாடு (ICREMV)</p>					<p>சொத்து காரணமான செயற்றிறனை அதிகரித்தலும் பயனாளரது அனுபவமும்: நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கும் சொத்துக்களின் அதிகரித்த பெறுமதிக்குமான முகாமைத்துவத் தரங்களின் வசதியளிப்பு சுற்றுலாத்துறைக்கும் காணி-கட்டிட விற்பனை அபிவிருத்திக்கும் இடையே ஒத்திசைவை உருவாக்குவதில் பொருளாதாரக் கொள்கையின் வகிபாகம்</p> <p>கூட்டியக்கத்தை உருவாக்குதல்: உல்லாசப்பிரயாணத்துறையில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் எவ்வாற நிலைத்த அபிவிருத்தியைத் தூண்ட முடியும்.</p> <p>உல்லாசப்பிரயாணத்துறையில் விலைமதிப்பீட்டின் இயக்கம்: பொருளாதாரச் சவால்களைச் செலுத்துதலும் சொத்துப் பெறுமதியை உயர்த்துதலும்.</p> <p>எதிர்காலப் போக்கைத் தீர்மானித்தல்: நிலைத்த அபிவிருத்திக்காக உல்லாசப்பிரயாணத்துறையிலும் காணி-கட்டிட விற்பனையிலும் கூட்டியக்கம்</p> <p>உல்லாசப்பிரயாணத்துறையினதும் விருந்தோம்பல் தொடர்பான சொத்துகளினதும் விலைமதிப்பீடு</p> <p>எண்ணிம எல்லை வரை செலுத்துதல்: உல்லாசப்பிரயாணத்துறையிலும் காணி-கட்டிட விற்பனையிலும் அடுத்த கட்டக் கண்டுபிடிப்புகளும் செயற்கை நுண்ணறிவும்</p>
<p>4 08. ஒழுக்கமும் அலுவலக நெறிமுறையும்</p>	<p>27</p>	<p>6 மணித்தியாலங்கள்</p>	<p>ரூ 196,000.00</p>	<p>உள்நாட்டு</p>	<p>வேலைச் சூழல் பற்றிய அறிவு</p> <p>திறன்களினதும் மனப்பாங்கினதும் விருத்தி</p> <p>தேவைப்படும் தொழில்நுட்ப அறிவு</p> <p>பொதுமக்கள் தொடர்பு</p> <p>ஊழியர் ஊக்குவிப்பு</p> <p>கடமைகளும் பொறுப்புகளும் பற்றிய தெளிவூட்டல், அலுவலரொருவது கடப்பாடுகள்</p> <p>தனிப்பட்ட சவால்களைக் கையாளுவது எப்படி.</p> <p>குழுச் செயற்பாட்டில் தனிப்பட்ட பொறுப்புகள்</p> <p>பொதுவான நடத்தையும் ஒழுக்கமும் பற்றிய அறிவூட்டல்</p> <p>தனிப்பட்ட பொறுப்புகளும் அபிவிருத்தியும் (பொருத்தமான உடையணிதல், நடத்தையும் தோரணையும்)</p> <p>நேர முகாமைத்துவம்</p> <p>நேர் சிந்தனைகளின் மூலம் தனிப்பட்ட விருத்தி</p> <p>தனிப்பட்ட, பொதுவான விம்பம்</p>

						உத்தியோகபூர்வ, தனிப்பட்ட நடத்தை ஒழுங்கு
						கிடைத்த வேலையினூடான வேலைத் திருப்தி
	09(i.) இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீடு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	482	6 மணித்தியாலங்கள்	ரூ.536,233.00		உள்நாட்டு
	09 (ii) கணக்குவைத்தல் செயற்பாடுகள் பற்றிய செயலமர்வுகளின் தொடர் (குழு 1, குழு 2)	41	2 நாட்கள்	ரூ. 60,000.00		உள்நாட்டு
5	09(iii) விலைமதிப்பீட்டாளர்களது தற்போதைய கடமைகள் பற்றிய ஒரு நாள் செயலமர்வு	59	6 மணித்தியாலங்கள்	ரூ.73,340.00		உள்நாட்டு
						ஆதன வரி மதிப்பீட்டுத் தரவுகள், விற்பனை, வாடகை பற்றிய தரவுகள் அகியவற்றைப் பணினிமயப்படுத்துதல், திணைக்களக்கட்டளை 320, இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு முறைகள்
						முதலீட்டு விலைமதிப்பீட்டுமுறைகளின் கீழ் ஆதன வரி மதிப்பீடுகளுக்கான சரிபார்ப்புச் சோதனைகள்
						நிதி ரீதியான கடப்பாடுகள் தொடர்பாக விலைமதிப்பீட்டாளர்களது பொறுப்புகள்
						காணி கையகப்படுத்துதலுக்கான,நட்டஈட்டை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான சபையில் தோற்றுதல்
						திணைக்களத்தினுள் விலைமதிப்பீட்டாளர்களதுநிறுவனப் பொறுப்புகள்
						உள்ளகக் கணக்காய்வில் விலைமதிப்பீட்டாளர்கள் தொடர்பான கடமைகள்
	09(iv) இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு முறைமை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (குழு 1, குழு 2)	66	18 மணித்தியாலங்கள்	ரூ. 79,044.00		உள்நாட்டு
						இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீடு தொடர்பான கைத்தொலைபேசிச் செயலிகள் பற்றிய அறிவு

<p>09(v) விடய எழுதுவினைஞர்களுக்கும், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கும் குமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு முறைமை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.</p>	54	6 மணித்தியாலங்கள்	ரூ. 43,730.00		உள்நாட்டு	இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு தொடர்பான கைத்தொலைபேசிச் செயலிகள் பற்றிய அறிவு
<p>09(vi) அறிவை அடையாளங்காணுதல், நிலையான சொத்துக்களின் பொருட்பதிவேடுகளின் கருமபீடக் கோவைகளின் நுகரும் பொருட்களின் பதிவுகளைப் பேணுதலும் புதுப்பித்தலும், பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்</p>	36	6 மணித்தியாலங்கள்	ரூ. 35,830.00		உள்நாட்டு	<p>பிரதான பொருட்பதிவேடுகளின், இருப்புக் கட்டளைப் பதிவேடுகளின், கருமபீடக் கோவைகளின், நுகரும் பொருட்களின் அடையாளங்காணுதலையும், வகைப்படுத்தலையும், பேணுதலையும் பற்றிய பொறுப்புகள்</p> <p>வருடாந்த இருப்புக்களைச் சரிபார்த்தல், அளவீடுகளை நடாத்தி அறிக்கை தயாரித்தல் ஆகியவற்றுக்கான குழுக்களை நியமித்தல்</p> <p>பதிவேட்டிலுள்ள பொருட்களின் கொள்வனவுக்கு முந்திய பிந்திய செயன்முறைகள், ஆவணப் பொருட்பதிவேட்டு இலக்கங்களை அடையாளங்காணுதலும், தொடர்பான ஏனைய விடயங்களும்</p> <p>பிரதான பொருட்பதிவேடுகளின், இருப்புக் கட்டளைப் பதிவேடுகளின், கருமபீடக் கோவைகளின், நுகரும் பொருட்களின் களஞ்சியங்களிலேற்படும் தவறுகளை அடையாளங்காணுதலுடன் எதிர்காலத்தில் ஏற்படத்தக்க தவறுகளையும் அடையாளங்காணுதல், அவற்றைத் தடுப்பதற்கான முறைகளை அமைத்தல்.</p>
<p>09(vii) புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட விலைமதிப்பீட்டாளர்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்</p>	21	30 மணித்தியாலங்கள்	ரூ. 196,130.00		உள்நாட்டு	<p>விலைமதிப்பீட்டு அலகு, அலகு முகாமைத்துவம் I &amp; II</p> <p>விலைமதிப்பீட்டாளர்களுக்கான நிதி ரீதியான அம்சங்கள்</p> <p>விலைமதிப்பீட்டாளர்களுக்கான நிர்வாக ரீதியான அம்சங்கள்</p> <p>திணைக்கள உள்ளகக் கணக்காய்வின் எதிர்பார்ப்புகள்</p> <p>திணைக்கள முன்னேற்றக் கட்டுப்பாடு, இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு இணக்கம் ஆகியன பற்றிய விலைமதிப்பீட்டாளர்களது பொறுப்புகள்</p>
<p>09(viii) உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கட்டம் 1 (குழு 1)</p>	125	6 மணித்தியாலங்கள்	ரூ. 192,100.00		உள்நாட்டு	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள்

09(ix) உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கட்டம் 1 (குழு 2)	178	6 மணித்தியாலங்கள்	ரூ. 404,700.00		
09(x) நேர்முகச் சிந்தனையூடாக மன அழுத்தமின்றி வினைத்திறனான வேலையையும் தனிப்பட்ட வாழ்க்கையையும் மேம்படுத்துதல்	125	6 மணித்தியாலங்கள்	ரூ. 132,213.00	உள்நாட்டு	நேர்முகச் சிந்தனையூடாக வினைத்திறனான வேலையிலும் தனிப்பட்ட வாழ்க்கையிலும் மன அழுத்தமின்றிய முகாமைத்துவத்தில் உத்தியோகபூர்வச் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்
09(xi) காணிப்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் சொத்தைப் பதிவுசெய்தலும், கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தால் வயல்களை மீட்டெடுத்தல் தொடர்பான சிக்கல்கள் பற்றியும் விரிவுரை	41	6 மணித்தியாலங்கள்	ரூ. 76,000.00	உள்நாட்டு	காணிப் பதிவக அலுவலகத்தின் மூலம் சொத்துப் பதிவு.  கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தால் வயல்களை மீட்டெடுத்தல் தொடர்பான சிக்கல்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்
09(xii) இலங்கை விலைமதிப்பீட்டாளர் சேவையின் தரம் II வகுப்பு II இலுள்ள உதவி விலைமதிப்பீட்டாளர் களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2024) - உள்ளகப் பரீட்சைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கட்டம் 02	19	6 மணித்தியாலங்கள்	Free	உள்நாட்டு	நிபந்தனைக்குட்பட்ட அறிக்கைகளின் (செய்முறைப் பரீட்சைகள்) தயாரிப்பு  மதிப்பீடு செய்தலை மதிப்பிடுதல் (செய்முறைப் பரீட்சை)
09(xiii) ஆதன வரி மதிப்பீட்டுத் தரவுகளைக் கணினிமயப்படுத்து வதற்காகத் தற்காலிகமாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான	270	10 நாட்கள்	ரூ. 236,110.00	உள்நாட்டு	ஆதன வரி மதிப்பீட்டுத் தரவுகளைக் கணினிமயப்படுத்துதல்

	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்					
6	10. பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 18/2020 இன் கீழான தமிழ் மொழிப் பாடநெறி	8	150 மணித்தியாலங்கள் & 200 மணித்தியாலங்கள்	இலவசம்		உள்நாட்டு  தமிழ்மொழித் தேர்ச்சியை மேம்படுத்துதல்
7	11(i) வெளியக அமைப்புகளால்/அதி கார பீடங்களால் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங் கள். இ.மி.ச.யால் சொத்து விலைமதிப்பிடல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - குசுலு கங்கைக் கருத்திட்டம் (குழு 1, குழு 2)	97	4 நாள்	இலவசம்		உள்நாட்டு  சொத்துக்களின் விலைமதிப்பீடு பற்றிய அறிவு
	11(ii) பகிரங்கப் பெறுகைச் செயன்முறை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (குழு 1, குழு 2)	21	12 மணித்தியாலங்கள்	ரூ.266,500.00		உள்நாட்டு பொதுத்துறைப் பெறுகை பற்றிய அறிமுகம் பொதுத்துறைப் பெறுகையின் நோக்கங்களும் வகிபாகமும் பொதுத்துறைப் பெறுகையின் வகைகளும் முறைகளும் விலைமனு ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் விலைமனு திறக்கம் குழுவின் பொறுப்புகளும் கடமைகளும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவும் பெறுகைக் குழுவும் விலைமனு மதிப்பீடு ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகள்
	11(iii) அடிப்படைப் புலனாய்வு பற்றிய செயலமர்வு	3	2 நாள்	ரூ. 39,000.00		உள்நாட்டு பொதுத்துறை அலுவலர்களால் செய்யப்படும் குற்றங்கள் குற்றங்களுக்கான தண்டனைகள் பொதுத்துறை அலுவலர்களது எதிர்பார்க்கப்படும் பொதுவான நடத்தையும் ஒழுக்கமும் பொது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் பற்றிய

						<p>அறிமுகம்</p> <p>புலனாய்வு அலுவலரது வகிபாகம்</p> <p>ஆரம்பப் புலனாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தலும், வினாத் தகவல் தாளாள் சுருக்கியமைத்தலும்</p> <p>ஆரம்பப் புலனாய்வுக்கான கொடுப்பனவுகள்</p>
	11(iv) ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவமும் விலைமதிப்பீடும் கற்கும் இறுதி வருட மாணவர்களுக்கான தங்கியிருந்து பெறும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	34	6 hrs	Rs. 20,000.00	உள்நாட்டு	விலைமதிப்பீடு பற்றிய அறிவு
	11(v) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரிப்பதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	6hrs	ரூ 14,000.00	உள்நாட்டு	<p>அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்றைத் தயாரிக்கும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய விடயங்கள்</p> <p>அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்றில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டியவை</p> <p>அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்றிக் வரைபைத் தயாரித்தல்</p> <p>அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்ற வழங்குவதற்கான வழிகாட்டல்</p> <p>அமைச்சரவைக் குழு பற்றிய வேலைச் செயன்முறை</p> <p>அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்று பற்றிய அரசியலமைப்புச் செயன்முறை</p> <p>அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்றை முன்னளிப்பதில் செயலாளரது பொறுப்புகள்</p>
8	12. புலமைப் பரிசில்கள் (முதுமாணி/டிப்ளோமா, ஏனையவை)	11		ரூ 5,935,000.00	உள்நாட்டு	இந்த முதுகலை பட்டப்படிப்பின் முடிவில் மதிப்பீட்டுத் தொழிலுடன் தொடர்புடைய உயர் மட்ட தத்துவார்த்த அறிவு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

**அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை**

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	<b>பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன</b>			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்குகள்	பொருந்தாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்குகள்	பொருந்தாது		
1.6	ஏனைய	-		
2	<b>புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (குச.445)</b>			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267 ∴ 2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	இரும்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பீர் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்(புயு-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	<b>நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)</b>			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171.:2014 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	<b>வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்</b>			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டீனூ) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாங்குச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	<b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

6	<b>உள்ளகக் கணக்காய்வு</b>			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ.: 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	ஆனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிக்கடையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	<b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு</b>			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	<b>ஆதன முகாமைத்துவம்</b>			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01.:2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 05.:2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு இ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
<b>9</b>	<b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவமுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஓவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.:30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
<b>10</b>	<b>வங்கி கணக்குகளின் முகாமை</b>			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகையை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
<b>11</b>	<b>நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்</b>			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
<b>12</b>	<b>அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு</b>			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
<b>13</b>	<b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
<b>14</b>	<b>முற்பணக் கணக்கு</b>			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தங்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
<b>15</b>	<b>வருமானக்கணக்கு</b>			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க	இணக்கமானது		

	வேண்டம்			
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமான வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
<b>16</b>	<b>மனிதவள முகாமைத்துவம்</b>			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.:2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
<b>17</b>	<b>பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்</b>			
17.1	தகவல் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தலத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின்மீதான பொது கருத்துக்கள், குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
<b>18</b>	<b>பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்</b>			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05.:2008 மற்றும் 05.:2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் .: பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கை பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் .: பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
<b>19</b>	<b>மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்</b>			

19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 05.'.2008 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவள திட்டம் உறுதிசெய்யவேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	.	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம்இ திறன்மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	<b>கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்</b>			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



අංක/අංකය } TPD/D/GVD/02/24/02 } වසර } 2025 මැයි/ දින  
 අංක/No. } } Year No. } Date

කණේදීමේ නිලධාරී  
 කන්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 251 - කන්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්මතයක් වාර්තාව.

- 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
- 1.1 මහය

ශීර්ෂය 251 - කන්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංශෝධිතව නියමිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කන්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කණේදීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විගණනාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව නියමිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කන්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණෝක්තිකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයන් පිළිබිඹු කරන බව මා දන්නා වූ මහය වේ.

- 1.2 මහය සඳහා පදනම්

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලා.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකව



වගකීම් යන අනෙකුත් කටයුතුන් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් ලෙසට උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 කෙරුණේ අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ කටයුතුන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව සකස්වනු ලබන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා සංවිධානයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවසානය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා යුද්ධ නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව සකස්වනු ලබන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා සංවිධානයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කෙරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වගකීම්**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව පියවුම් ප්‍රමාණෝපකරණයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ සත්ත්වයන් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ව-වා සහ වැරදි පත්තුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණෝපකරණ සංවිදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ජ්‍යෙෂ්ඨ ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නීති පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා සටහන් ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සම්පූර්ණ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයන් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය එලඳා ලෙස කාර්යක්ෂම යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණනයන් වගකීම්**

සම්බන්ධයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ව-වා හා වැරදි පත්තුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණෝපකරණ සංවිදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය බැම වීමට ප්‍රමාණෝපකරණ සංවිදා ප්‍රකාශනයන් අභ්‍යන්තරයෙන් කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. ව-වා සහ වැරදි පත්



හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාධදා ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙහි මූලික ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලනයන් විසින් හඳු ලබන ආර්ථික නිර්ණ කෙරෙහි වන බලපෑම අතර විය.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශන විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය හැකිපුහුවීන් යුතුම ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් පවසුවේ,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී ව-වෘ හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූලික ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධදා ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා කන්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාධදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා ව-වෘවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා ශ්‍රේණිත්මකයෙන්, ව්‍යාප් ලේඛන කැනසීමෙන්, පවසනාත්මක මතකැවීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සරලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් හොඳුවැර, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- ශෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූලික ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ හඳුනාගැනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූලික ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇතුළත්.
- මූලික ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ හඳුනාගැනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ ශෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූලික ප්‍රකාශනවල සමස්ථ අදිරිපත් කිරීම අසාධන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැරදත් විගණන කොටසකැනීම, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**2. වෙනත් නෛතික අවසාන පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ආ) වගන්තිය

- (අ) මූලික ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය ගමන අනුරූප වන බව.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූලික ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



3. මූල්‍ය සම්පෝෂිතය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේ පැවැති හිඟ තත්වයේදී ආදායම් රු.896,496,121 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු. 149,765,247ක් ලෙවෙල් සියයට 16.7 ක පමණක් අයකරගෙන තිබුණි. තවද, විගණනය වෙත ඉදිරිපත්කරන ලද පොරතුරු අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ පැවැති රු. 748,730,874ක් වූ මුළු හිඟ තත්වයේදී ආදායමෙන් සියයට 90.47 ක් එනම් රු. 677,342,620.67ක් ආයතන 10 කට අදාළව වන අතර ඉන් සියයට 66.48 ක ප්‍රතිශතයක් නාභික සංවර්ධන අධිකාරිය (UDA), S.W.R.D බණ්ඩාරණායක අඟුණකරණ ජාතික පදනම හා නාභික සංවර්ධන හා නිවාස අභියෝග්‍යය යන ආයතනවලින් අය විය යුතු වේ. එසේ වුවද, අදාළ ආයතන සමඟ විධිමත් එකඟතාවයකට පැමිණ හිඟ තත්වයේදී ආදායම් අයකර ගැනීම සඳහා උචිත හා කාර්යක්ෂම ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වා අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) 2008-2013 කාලවර්ෂයට අදාළව UDA සහ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් කොමිෂිනර්ස් හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංවිධානයෙන් අයවිය යුතු හිඟ තත්වයේදී ආදායම් පිළිබඳව විධිමත් වාර්තා කඩ පොතැතිම (තත්වයේදී මිදුණු පළාත් කාර්යාලය පිළිබඳ පොරතුරු ඇතුළුව) හේතුවෙන් පිළිවෙලින් රු.171,814,919ක් හා රු.9,547,400ක් මේ දක්වා අයකර ගැනීමට නොහැකිව ඉදිරියට ගෙන එමින් පවතී. තවද, හිඟ ආදායම් වාර්තාව අනුව ආයතනය හඳුනා ගත නොහැකි ලිපි ගොනු 04කට අදාළව රු.478,320 ක් හා ගොනු අංකය හෝ සඳහන් නොවූ තත්වයේදී ආදායම් ගොනු 04 කට අදාළව එකතුව රු.365,135ක හිඟ ආදායම් පැවැතුණි. එසේ වුවද, එකී හිඟ මුදල අයකරගැනීමට හෝ ඒ පිළිබඳව වගකිවයුතු තාර්කිකව එමෙහිව හුදු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වා කාර්යය සියවරක් ගෙන නොතිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

(ඊ) මුදල් රෙගුලාසි 50(II) ප්‍රකාරව වර්ෂයේ වියදම් ඇත්තමෙන්ම හැකි තාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවත්, ප්‍රකාරවර්තන වැය විෂයන් 04ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය සියයට 12-100 අතර පරාසයක පැවැතුණි.

(ආ) 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී කැලැන්ඩර් අනුව මුළු මූලධන වියදම් සඳහා රු.103,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද, මූලධන වැය විෂය 2001, 2002 හා 2401 යටතේ අපේක්ෂිත කාර්යයන් හඳුනාගෙන නොතිබූ අතර වාර්ෂික ඇත්තමෙන්ම මගින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් පිළිවෙලින් රු.මි.10.9ක්, රු.මි.04ක් සහ රු.මි. 10.6ක් වශයෙන් සියයට 44 - 82 දක්වා පරාසයක ඉතිරි වීම් නිරීක්ෂණය වූණි.



3.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි මිණුම

- (අ) 2023 මැයි 26 දින ස්ථාන මාරු වී සිය එක් නිලධාරියකුගෙන් අය විය යුතු උත්සව අත්තිකාරම් රු.7,500 ක් අය කර ගැනීමට විගණන දිනය තෙක් කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (ආ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය රු. 983,482 ක් තුළ වසර 01ට වැඩි රු. 103,610 ක් වූ ණය ගණිත විශ්‍රාම පාරිභෝගිකයන්ගේ අයකර ගැනීමට විගණන දිනය තෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) වැඩි තහනම් කළ නිලධාරීන් ජීවදානකරුවන් වසර 10ට වැඩි කාලයක් පුරා අය නොවී පවතින රු. 308,614 ක් වූ ණය ගණිත අයකර ගැනීමට වාර්තාවේ දිනය තෙක් දෙපාර්තමේන්තුවේ අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඈ) සේවය අතහැර ගිය මාස 6ට වැඩි වසර 2ට අඩු ණය ගණිත දෙනකු එකතුව රු.466,153ක් ඇපකරුවන්ගෙන් ගෙවී අයකර ගැනීමට විගණන දිනය තෙක් කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (ඉ) මිය ගොස් වසරකට අසන්න කාලයක් ගත වී ඇති නිලධාරියකුගෙන් අය විය යුතු රු.227,957ක් වූ ණය ගණිත මේ දක්වා අයකරගෙන නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

කාර්යසාධනය

නීති අංශයේ කාර්යසාධනය සඳහා හඳුනාගත් ඉලක්කයන් මුියකාරී පැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) තානාපිට ගත්, පාරිලිමේන්තු මිනිම්බරයෙකුට අයත් වාහනයක හානි පිරිවැය කන්සේරුවකිමට අදාළව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ පවත්වන නිලධාරියෙකුගේ නිර්දේශය හා එදිනම එම වාහනය පොතිකට පවත්වා කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර කන්සේරුවකරුවන්ගේ පවත්වන වාර්තාව පිළිබඳව නොසලකා ශ්‍රී ලංකා ගම්පහානමිත මණ්ඩලයේ වයම් ප්‍රාදේශීය ඉ-සේවරු කළමනාකරුවන්ගේ ලබාගත් නිර්දේශයක් මත පදනම්ව ගණිත කන්සේරුවකරු වසින් නිගෝචන ප්‍රධාන කන්සේරුවකරු වෙත යොදන ලද සංඛ්‍යාකට අනුව වාහනයේ හානිදුර්ණ පිරිවැය රු. 11,000,000 ක් ලෙස වාර්තාකර තිබුණි.
- (ආ) නිත කන්සේරු ආදායම් වාර්තාවට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ලංකා බැංකුවෙන් අයවිය යුතු නිත කන්සේරු ආදායම් වූ රු.17,105,700ක් සඳහා වසර 10කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද වාර්තාවේ දිනය තෙක් අයවී නොතිබුණු අතර, ගාස්තු අයකිරීමකින් තොරව කන්සේරුවට අදාළව කෙටුම්පත් කන්සේරු වාර්තාවක් 2014 ජනවාරි 31 දින නිකුත් තිබුණි.



- (ආ) ජාතික සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය සඳහා අ-ක 321/1/ඒ, නයිලොවිල් පාර, මාතුසිර, සන්තිවිටිය ලිපිනයේ පිහිටි නොධනාච්චලෙහි ආසිත කුලිය 2016 දෙසැම්බර් 15 දිනැති තක්සේරු වාර්තාවට අනුව රු.1,250, 000 ක් ලෙස තක්සේරු කර වාර්තා කර තිබුණු අතර එම නොධනාච්චල වෙනුවෙන් වසර 07කට පසු 2024 පෙබරවාරි 14 දිනට නිකුත් කර තිබූ තක්සේරු වාර්තාවට අනුව ආසිත කුලිය රු.800,000ක් ලෙස එනම් මුල් තක්සේරු වටිනාකමට වඩා 36%ක අඩුවෙන් තක්සේරු කර තිබුණි. පවද, ඒ පිළිබඳව වැඩිදුර පරීක්ෂා කිරීම සඳහා 2016 වර්ෂයේ තක්සේරු ලිපි ගොනුව විගණනයට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.
- (ඇ) 2022 මැයි මස 09 දින රටේ ඇති වූ ප්‍රවණව ක්‍රියා නේතුවෙන් සිදු වූ දේපළ හානි වෙනුවෙන් තක්සේරු වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව නියදි පරීක්ෂණයට අනුව අදාළ මූලික තක්සේරු වාර්තා ලබාදීමෙන් පසුව අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ සහ ස්භාධිපති නිවැරදි, දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ ඉල්ලීම් සහ දේපළ අධිකාරීවරුන්ගේ ඉල්ලීම් කැලඹිල්ලට ගෙන ප්‍රධාන තක්සේරුකරු විසින් එකී තක්සේරු අගයන්ගේ වටිනාකම් සියයට 22 සිට සියයට 158 දක්වා පරාසයකින් වැඩිකර වාර්තාකර තිබුණි. ඒ අනුව, තක්සේරු 16කට අදාළව මුල් තක්සේරු වාර්තාවලට සාපෙක්ෂව දෙවන තක්සේරු වාර්තාවෙන් තක්සේරු වටිනාකම් එකතුව රු.384,081,900 සිට රු. 580,153,100ක් දක්වා සියයට 51 ක වැඩිවීමක් වාර්තාකර තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයෝග කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 391ක් හෙවත් සියයට 32 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එහේ වුවද, කාර්ය සාධනය කෙරෙහි සාපුරාණ බලපානු ලබන තෝරාගැනීමේ සහ පෘතිය මට්ටමේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් පිළිවෙලින් සියයට 59 ක් හා සියයට 38 පුරප්පාඩුව පවැතුණද එම පුරප්පාඩු ඇතුළු පුරප්පාඩු පුරවා ගැනීමට හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සංරක්ෂණය කරවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වා විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබිණ.

  
 ඩී.ඒ.ඒ.එස්. අනුලසිරි  
 ප්‍රධාන සහකාර විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට