කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2023

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம்
GOVERNMENT VALUATION DEPARTMENT

මුදල් , ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies

மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

இல: 748, மருதானை வீதிஇ
கொழும்பு 10.

0112694381
0112694382
தொலை நகல்: 0112694383
மின்னஞ்சல்: cv@valuationdept.gov.lk

கௌரவ ரணில் விக்கிரமசிங்க
நிதி,பொருளாதார அமைச்சர் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள்

திரு.கே.எம்.மஹிந்த சிறிவர்த்தன
திறைசேரி செயலாளர்

திருமதி.பி.டி.டி.எஸ்.முத்துகுமாரன
அரசாங்க தலைமை மதிப்பீட்டாளர்

உள்ளடக்கம்

01. அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் 1

1.1 அறிமுகம் 1
1.2 நிறுவனத்தின் துார நோக்கு இ பணிக்கூற்று இ குறிக்கோள்கள் 2
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 3
1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம் 5
1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள் 6
1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல் 7

02. அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 7

2.1 மூலதன மதிப்பீடு 7
2.2 வாடகை மதிப்பீடுகள் 7
2.3. வருடாவருடம் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் எதிர்வுகூறப்பட்ட பொதுவான பெறுமதி மதிப்பீடுகள் 8
2.4 இலக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகள 9
2.5 வரிப்பணம் மற்றும் வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்புக்கள 9
2.6 மீள்மதிப்பு வேலைகள் - வருடா வருடம் எதிர்வுகூறப்பட்டது 9
2.7 வரிப்பணம் மதிப்பீடு சார்ந்த கணக்கு 10
2.8 காணி சுவீகரித்தல் மீளாய்வு சபையின் செயற்பாடுகள் பற்றிய கணக்கு 10
2.9 2022 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள் 10

03. அத்தியாயம் 03 – 2023. டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 14

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 14
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 15
3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 16
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள 17
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 17
3.6 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 17
3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 17

04. அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 18

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 18

05. அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகை 18

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக 18

06. அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 19

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் **19**
6.2 2023 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான பற்றாக்குறையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக. 20
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 21

07. அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 30

இணைப்புகள் 01

01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்

1.1 அறிமுகம்

1815 ஆம் ஆண்டு இந்த நாடு பூராகவும் வியாபித்து காணப்பட்ட பிரித்தானிய ஆட்சிக் காலப் பிரிவில் நாட்டின் காணி உரிமம், காணி உபயோகம் மற்றும் காணி உரித்துடமை போன்ற துறைகளில் மாற்றங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன. 1863 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டம் "பொது உபயோகத்தின் பொருட்டு தனியார் காணிகளின் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் காணிகளை அளவை செய்து மதிப்புச் செய்வதற்கும் ஏற்ற வகையிலான கட்டளைச் சட்டமொன்றாகும்" எனும் சட்ட ரீதியான உரிமைப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. அரசாங்க ஆதனங்களை வருடாந்தம் மதிப்புச் செய்வதற்கும் நகரப் பிரதேசங்களில் காணப்பட்ட அசையா சொத்துக்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் காணிகளுக்குரிய ஏனைய விடயங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் 1921 ஆம் ஆண்டு மே 21 ஆம் திகதி உள்ளூராட்சி சபையொன்று நிறுவப்பட்டது. அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி மற்றும் அவரது ஆளணிக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளூராட்சி சபையின் கீழ் ஓதக்கீடு செய்யப்பட்டது. அரசுக்குச் சாந்தமான ஆதனங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் மரண சாசனச் சொத்து வரிகளை மதிப்புச் செய்வதற்கும் பிரதேச அதிகார சபைகளுக்குரிய காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கும் அவற்றின் பெறுமதியை மதிப்புச் செய்வதற்கும் அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி 1923 ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.

1939 ஆம் ஆண்டு திறைசேரியின் பெறுமதிமதிப்பு பிரிவு மற்றும் உள்ளூராட்சி மதிப்பீட்டாளர்களின் திணைக்களம் ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்கள் அரசாங்கத்தின் சார்பில் பெறுமதிமதிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டன. செலவுகளை வெட்டிவிடும் செயன்முறையின் கீழ் மேற்படி இரண்டு பிரிவுகளையும் ஒன்றிணைத்து புதிதாக திணைக்களமொன்றின் கீழ் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் அதனை இயக்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன் பெறுபேறாக 1939 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் பிரதம மதிப்பீட்டாளராக கெப்டன் ஈ.பி.ஈஸ்ட்மன் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார்.

இக்காலப் பிரிவுக்கு இடையில் பெறுமதிமதிப்புத் துறையின் தொழில் தரத்தை தரம் உயர்த்தும் நோக்கில் பெறுமதிமதிப்பு தொடர்பிலான டிப்ளோமா பாடநெறியொன்று இலங்கை தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பெறுமதிமதிப்பீட்டாளர்களுக்கான தொழில்துறை கல்வி பாடநெறியான ஆதன முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப்படிப்பு 1972 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் பின்னர் அடுத்த வருடத்திலிருந்து அந்தப் பாடநெறி வித்தியோதய பல்கலைக்கழகத்தில் (தற்போது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தற்போது பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களத்திற்கு தொழில்வான்மையாளர்களை உருவாக்கித்தரும் பிரதான மூலமாக இப்பல்கலைக்கழகம் காணப்படுகின்றது. திணைக்களத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு பட்டப்படிப்பு வரை தரம் உயர்த்தப்பட்டது. திணைக்களத்திற்கு ஆதண முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுமதிமதிப்பு பற்றிய விஞ்ஞானமாணி (சிறப்பு) பட்டம் பெற்றவர்கள் மாத்திரம் ஆட்சேர்க்கப்படுகின்றனர்.

பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களம் இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி செயன்முறைக்கு விசேட பங்களிப்பைச் செலுத்தி வருகின்றது என்பது பொதுமக்களின் கருத்தாக உள்ளது. 100 வருடங்களுக்கும் மேலான வரலாற்றைக் கொண்டுள்ள எமது முன்னோர்கள் அவர்களது புத்திசாதுாரியம் மற்றும் அறிவுத்திறன் மூலம் பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் பற்றிய சம்பிரதாயங்கள் மற்றும் உயர் தரங்களைப் பேணி வந்துள்ளனர். எனவே அரசாங்கத் துறையில் புகழ்மிக்க தொழிற்துறை நிறுவனமாக அது தொடர்ந்துள்ளது. அவர்கள் தமது அர்ப்பணிப்பு மற்றும் கௌரவத்தின் மூலம் கட்டியெழுப்பிய சிறந்த தொழில்முறைகள் மூலம் நாம் அறிந்துகொள்வது யாதெனில் சேவை வழங்குவதில் தொழிற்துறை ரீதியில் உயர் தரத்திலான பெறுமதிமதிப்பீட்டாளர்கள் என்ற வகையில் எத்தகைய சிறந்த சேவையை நாம் வழங்க வேண்டும் என்பது பற்றியதாகும்.

விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்கள நூற்றாண்டைக் கொண்டாடும் விழா, மேதகு ஜனாதிபதி ரணில் விக்ரமசிங்க அவர்களது தலைமையில் 2023.12.06 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்டது.

அன்றைய தினம், எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு முறைமை மற்றும் நூற்றாண்டு நிறைவுத் தபால் முத்திரை ஆகியன வெளியிடப்பட்டன.

இந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகள் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள் உண்மையான பெறுபேறுகளுடன் ஒப்புநோக்கப்பட்டு அதன் இலக்குகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுடன் செயலாற்றுகையின் மற்றும் முன்னேற்றத்தின் விசேட சந்தர்ப்பங்களை எடுத்துக்கூறும் சந்தர்ப்பமாகும். அந்த நடவடிக்கைகள் இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார நிதி முகாமைத்துவ செயன்முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் வகையில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளாகும். ஏற்புடைய திட்டங்கள், மூலோபாயங்களை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக மேற்கொள்ள ஆரம்பித்து இலங்கை நிதி அமைச்சின் கீழ் தனது வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவில் அதன் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கும் அதற்கு நியாயமான முறையில் நடந்துகொள்வதற்கும் பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களம் முனைந்துள்ளது. இந்த அறிக்கை இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டு பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் இதன் மூலம் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கங்கள் மற்றும் முக்கிய செயற்பாடுகள்

"எமது நோக்கு"

"சமூகப் பொருளாதர அபிவிருத்தியினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ஆதன
மதிப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் சர்வதேச உயர்தர
நியமங்களினூடாக தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணுதல்"

"எமது செயற்பணி"

"இலங்கை அரசாங்கத்திற்குப் பரந்த தொழில் தேர்ச்சி மிக்க பெறுமதி மதிப்பீடு
மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவையை வழங்குவதும் வினைத்திறனும்
உற்பத்தித் திறனும் மிக்க முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பின் மூலம்
போட்டித் தன்மையுடன் கூடிய செலவுசார் உணர்வுமிக்க
திணைக்களமாக செயற்படுதல்"

"எமது குறிக்கோள்கள்"

"பயன் அடிப்படையிலான செயலாற்றுகை இலக்குகளினை நோக்கிச்
சிறந்த செயன்முறை நியமங்களைப் பின்பற்றி சேவை பெறுனருக்கு
உயர் தொழில் சார் சேவைகளை வழங்குவது
இத்திணைக்களத்தின் குறிக்கோளாகும்"

"எமது முக்கிய பொறுப்புக்கள்"

"சட்ட ரீதியான பொறுப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்,
அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்குப் பரந்தளவிலான
விலை மதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவைகளை
வழங்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது"

1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

இத்திணைக்களம் பின்வரும் பிரதான செயற்பாடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தக் கூடிய திணைக்களத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகளான பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் உள்ளிட்ட அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்கு சேவைகளை வழங்கி வருகின்றது. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள் கீழ்வரும் பிரதான பகுதிகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

1. <u>**காணி சுவீகரிப்பு சட்ட இல 09 இன் 1950 இன் அடிப்படையில் பொது நோக்கத்திற்காக காணி சுவீகரிப்பு நடவடிகிகயின் போது மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை தயாரித்தல்**</u>

   1.1 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்பட வேண்டிய காணிகள் தொடர்பில், நிதியை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல். பகுதி 17 (1)

   1.2 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் 38 (அ) பிரிவின் கீழ் பொது நோக்கங்கள் தொடர்பில் கட்டாயமாக சுவீகரிக்கப்படுகின்ற தனியார் காணிகள் பற்றிய நிலைமை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அதனைத் தொடர்ந்து குறித்த அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களின் விசேட கருத்திட்டங்களுக்கு பாரிய அளவில் பெறுமதிமதிப்பு செய்யப்பட்டு ஆதன முகாமைத்துவ சேவை வழங்கப்பட்டது.

   1.3 காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அத்தகைய காணிகள் தொடர்பில் நஷ்ட ஈட்டுக் கொடுப்பனவுகளுக்கான பெறுமதி மதிப்புகளைத் தயாரித்தல்.

2. <u>**கணக்கீடு மற்றும் குத்தகை நோக்கங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் அடங்கலாக பல்வேறுபட்ட நோக்கங்கள் தொடர்பில் நிலையான மற்றும் நிலையற்ற ஆதனங்களை மதிப்பிடுதல்.**</u>

   2.1 தனியார் உடன்படிக்கையின் கீழ் கொள்வனவுகள் மற்றும் அகற்றல்களின் மதிப்பீடுகள்.

   2.2 உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு முதலீட்டுக் கருத்திட்டங்களுக்காக நீண்ட கால (99 வருட), நடுத்தரக் கால (50 வருட), குறுகிய கால (30 வருட) மற்றும் வேறு வரிச் செயற்பாடுகளுக்காக விலைமதிப்பீடு செய்தல்.

   2.3 திறைசேரியினால் கோரும் பட்சத்தில் பொது முயற்சிகளினது வியாபார நிலை மதிப்பு நடவடிக்கைகளையும் இத்திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது.

   2.4 நீதிமன்றங்கள் மற்றும் அவற்றை விசாரித்து தீர்மானிக்கும் பல்வேறு தீர்ப்பாயங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பான இன்னல்கள்.

   2.5 கணக்கியலுக்கான அரச மற்றும் அரை அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான வாகன மதிப்பீடுகள் மற்றும் காப்புறுதி நோக்கங்கள்.

   2.6 அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலைமையின் கீழ் நட்டஈட்டை மதிப்பீடு செய்தல்.

3. <u>சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்</u>

   இலஞ்சம் ஊழல் சட்டம் மற்றும் காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள தத்துவமளிக்கப்படுகின்ற போதும் பெறுமதி மதிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

4. <u>வாடகை மதிப்பீடுகள்</u>

   4.1 தாபன விதிக்கோவை XXI இன் கீழ் அரச விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள்

4.2 அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடா்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்ததிற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியாா் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

5. சொத்து மதிப்பீடுகள்

04/2018 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளாறு அரச நிறுவனம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றக் கணக்கு வைத்தல் செயற்பாடுகளுக்காக அரச நிறுவனச் சொத்துக்கள், வர்த்தக நிறுவனச் சொத்துக்கள், உள்ளூராட்சி மன்றங்களினதும் மற்றைய அரச சார்புள்ள நிறுவனங்களினதும் சொத்துக்கள் ஆகியவற்றை விலைமதிப்பீடு செய்தல்.

6. ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

6.1 கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ளவை தவிர்ந்த ஒவ்வொரு 5 வருடங்களுக்கும் நாடடின் அனைத்து உள்;ராட்சி மன்றங்களிலும் உள்ள ஆதனங்களின் மதிப்பீடுகள் மற்றும் மீள்மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

6.2 பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது.

6.3 அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.

6.4 அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்

6.5 பிரதான மதிப்பீட்டாளரின் அங்கீகாரத்துடன். கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள அரச உடமை ஆதனங்களின் வருடாந்த பெறுமானத்தினை மதிப்பிடுகின்றது.

7. ஆலோசனைச் சேவைகளையும் நிபுணத்துவ சான்றுகளையும் வழங்குதல்

7.1 இத்துறையானது முன்னணி நிபுணத்தவ சாட்சியங்கள் மூலம் வழக்குகளை விசாரித்து இழப்பீடு மற்றம் பல்வேறு தீர்ப்பாயங்களுக்கு உதவுகிறது

7.2 வாடகை வாரியங்கள் முன்னாள் அதிகார உறுப்பினராக அமா்வுகள்

7.3 காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபையின் பிரதான மதிப்பிட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயுடீசு)

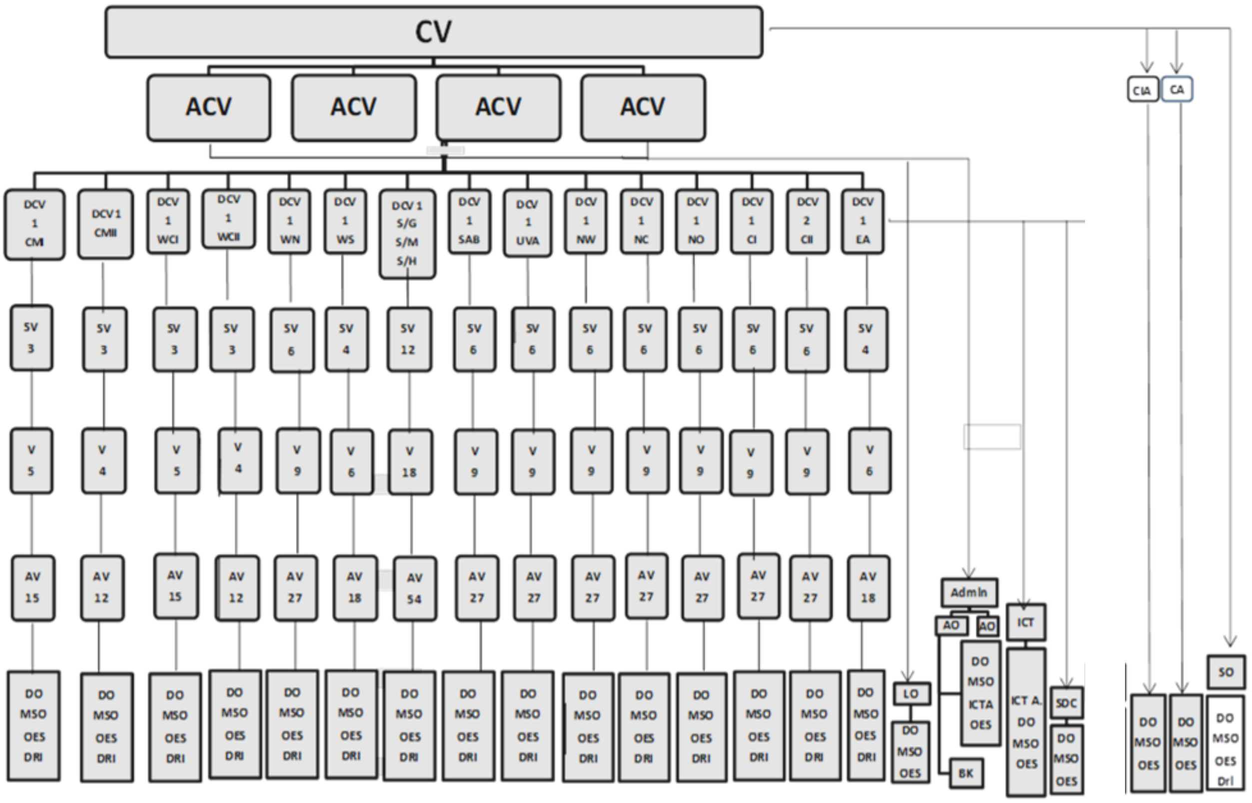
7.4 காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பிட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயுசுஊ)

7.5 விசேட காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பிட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (ளுரிநச டுயுசுஊ)

7.6 2008 ஆம் ஆண்டு காணி சுவீகரிப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் பிரிவு 9 விசாரணைகளில் பங்குபெற்றலும் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நட்டஈடு விடயங்கள் தொடர்பான ஆலோசனைச் சேவையை வழங்குதல்

1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம்

ORGANIZATION STRUCTURE OF THE DEPARTMENT OF VALUATION



* Note - Abbreviations attached

Abbreviations

CV	Chief Valuer	CM I	Colombo Metro I
ACV	Additional Chief Valuer	CM II	Colombo Metro II
DCV	Deputy Chief Valuer	WC I	Western Central I
SV	Senior Valuer	WC II	Western Central II
V	Valuer	WN	Western North
AS	Assistant Valuer	WS	Western South
CA	Chief Accountant	G	Galle
CIA	Chief Internal Auditor	M	Matara
LO	Legal Officer	H	Hambantota
DA	Director Admin	SAB	Sabaragamuwa
AO	Administration Officer	UVA	Uva
MSO	Management Service Officer	NW	North Western
DO	Development Officer	NC	North central
ICT.A	ICT Assistant	JAF	Jaffna
BK	Bungalow Keeper	VAV	Vavuniya
OES	Office Employment Service	C I	Central I
DRI	Driver	C II	Central II
		EAS	Eastern
		KEG	Kegalle

SO	Secretary Office
AD	Administration Section
ICT	Information & Communication Technology Division
SDC	Skills Development Center

1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

	பிராந்திய அலுவலகங்கள்	தொலைபேசி		மின்னஞ்சல்	தொலை நகல்:
		சிரேஷ்ட மதிப்பீட்டாளர்	மதிப்பீட்டாளர்		
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு மாநகரம் I	0112674477	0112674478	valdept.metro@gmail.com	0112674477
	கொழும்பு மாநகரம் II	0112694381	0112698688	valdept.metro2@gmail.com	0112694383
	மேல் மத்திய– I	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	மேல் மத்திய– II	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	மேல் வடக்கு	0332221064	0332223869	valdept.west.north@gmail.com	0332221064
	மேல் தெற்கு	0342222643	0342222655	valdept.west.south@gmail.com	0342222643
மத்திய மாகாணம்	மத்திய – I	0812222559	0812222556	valdept.central1@gmail.com	0812222559
	மத்திய – II	0812211166	0812211165	valdept.central2@gmail.com	0812211166
தென் மாகாணம்	காலி	0912222612	0912222612	valdept.galle@gmail.com	0912222612
	மாத்தறை	0412223016	0412222612	valdept.southern@gmail.com	0412223016
	அம்பாந்தோட்டை	0472225612	0472225612	valdept.southernsub@gmail.com	0472225612
	வட மத்திய	0252234035	0252234036	valdept.north.central@gmail.com	0252234035
	வட மேல்	0372225280	0372225280	valdept.north.west@gmail.com	0372225280
சப்ரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுர	0452226845	0452226985	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	0452226845
	கேகாலை	0352050281	0352050281	valdept.kegalle@gmail.com	0352050281
	ஊவா	0552222486	0552224153	valdept.uva@gmail.com	0552222486
	கிழக்கு	0652225646	0652223469	valdept.eastern@gmail.com	0652223469
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	0212224957	0212224957	valdept.northern@hotmail.com	0212224957
	வவுனியா	0242229653	0242229652	valdept.northern.vanni@gmail.com	0242229653

1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல

திணைக்கள சுற்றறிக்கை	2019	2020	2021	2022	2023
உண்மையான கட்டணம் (ரூ.)	277,137,469	175,740,186.77	308,346,197.27	269,155,386.68	440,230,851.67
உத்தேச கட்டணம் (ரூ.)	807,239,233	684,268,966.25	954,954,671.81	1,115,333,522.59	1,717,864,067.41

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழான மதிப்பீடுகள் பொது நோக்கங்களுக்காக கட்டாயமாக சுவிகரிக்கப்படுகின்றன.

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2023	அடையப் பட்ட வீதம் 2023	இலக்கு அலகுகள் 2024
1.1 பிரிவு 17(1) ன் கீழ் நட்டஈட்டுக் கொடுப்பனவுக்கான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் - **LA**	7716	114%	6869
1.2 பிரிவு 38(அ) ன் கீழ் அவசர அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகளுக்கான நிபந்தனை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் - **CR**	4662	98%	1755
1.3 காணி சுவீகரிக்கப்பு சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்படவுள்ள காணிகள் தொடர்பில் நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் -**LE**	483	80%	624

மேற்குறிப்பிட்ட மதிப்பீடுகள் 2.9 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விசேட கருத்திட்டங்களின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

2.2 பல்வேறு நோக்கங்களுக்கான அசையா மற்றும் அசையும் பல்வகை மூலதன மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப் பட்ட அலகுகள் 2023	அடைய ப்பட்ட வீதம் 2023	இலக்கு அலகுகள் 2024
தனியார் உடன்படிக்கை மற்றும் குத்தகை நோக்கங்கள் என்பவற்றின் கீழ் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல்கள் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அசையா மற்றும் அசையும் ஆதனங்களை மதிப்பீடு செய்தல் - **LM**	22994	143%	18384

மேற்படி அட்டவணையின் பெறுபேற்றுக்கு பின்வரும் அரச நிறுவனங்களுக்காக விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் அறிக்கையிடப்படும் விலைமதிப்பீட்டு அலகின் அளவு உள்ளடங்கும்.

அமைப்புகள்	அலகுகளின் எண்ணிக்கை
காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு	343
நகர அபிவிருத்தி சபை	299
இலங்கை முதலீட்டு சபை	829
இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபை	559
இலங்கை அரசாங்க புகையிரத சேவைகள்	718
தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	920
இலங்கை மின்சார சபை	43
தேசிய நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை	11
பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள்	4446

விலைமதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2023	அடையப்பட்ட வீதம் 2023	இலக்கு அலகுகள் 2024
கணக்கு வைத்தலுக்கம், காப்புறுதிச் செயற்பாடுகளுக்கும் வாகன விலைமதிப்பீட்டை வழங்குதல் **- LMV**	3684	117%	4462

˙ இதில் இலங்கை தரைப்படையின் 1617 வாகனங்களும் உளளடக்கப்பட்டுள்ளன.

விலைமதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2023	அடையப்பட்ட வீதம் 2023	இலக்கு அலகுகள் 2024
பேரிடர் சூழ்நிலைகள் காரணமாக பேரிடர் மேலாண்மை சிறப்பு மதிப்பீடு **- LMD**	6490	100%	வருடத்திற்குள் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள

2.3 சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2023	அடையப்பட்ட வீதம் 2023	இலக்கு அலகுகள் 2024
இலஞ்ச சட்டத்தின் கீழான மதிப்பீடுகள்- **BC**	23	100%	வருடத்திற்குள் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்
முத்திரைத்தீர்வையின்˙ கீழான மதிப்பீடுகள்- **SD**	10	83%	79

2.4 வாடகை மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2023	அடையப்பட்ட வீதம் 2023	இலக்கு அலகுகள் 2024
4.1.தாபன விதிக்கோவை XXI இன் கீழ் அரச விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள் - **RG**	4680	119%	4377
4.2 அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடர்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்ததிற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியார் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. - **RP**	13908	128%	11111

2.5 சொத்து மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2023	அடையப்பட்ட வீதம் 2023	இலக்கு அலகுகள் 2024
அரச சொத்துகள்	2789	139%	818
கார்ப்பரேட் சொத்துகள்	5122	550%	1367
அரச தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் மாகாண சபையின் சொத்துகள்	இது LM பிரிவில் சேர்க்கப்பட்டுள் ளது		1434

- **320** கோப்புக்களை கையாளும் போது **99** அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்தும் அரச சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.
- 56 கோப்புக்களை கையாளும் போது **34** கூட்டுறவு அமைப்புக்கிடமிருந்து சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.

2.6 ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	ஆடையப்பட்ட அலகுகள் 2023	ஆடையப்பட்ட வீதம் 2023	இலக்கு அலகுகள் 2024
ஆயளள ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள் ஆரம்ப கணக்கெடுப்பு - PS இறுதி ஆய்வுகள்- FI ஆரம்ப கணக்கெடுப்பு மற்றும் இறுதி ஆய்வுகள்-	258662 259113 377161	352% 318% 62%	62408 76673 995700
- பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது **RO**	6237	113%	5553

. அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.- **RA**	**24923**	**95%**	26630
அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்- **RB**	**1868**	**104%**	2106

2023 ஆம் ஆண்டில் 52 **மற்றும் கல்லூரிகள் 09** இலக்க உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பாரிய தரமதிப்பிட்டு செய்யப்பட்தன் பின்னர் சமர்ப்பிக்காப்பட்டது. மற்றம் 17 இன்னும் செயல்பாட்டில் உள்ளது

2.7 ஆலோசனை சேவைகள்

ஆலோசனை சேவைகளின் வகை	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
அலுவல்சார் உறுப்பினராக வாடகை வாரிய அமர்வுகள் செய்யப்பட்டன.	221
காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக் குழு (டுயுசுஊ)	454
சிறப்பு நிலம் கையகப்படுத்தும் மீள்குடியேற்றக் குழு (ளுடீநச டுயுசுஊ)	124

2.8 சட்டத்துறையின் செயல்திறன்கள்

வழக்குகளின் வகைகள்	பெற்றக்கொள்ளப்பட்டது	கேள்விப்பட்டது
காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபை	820	329
உச்ச நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	28	05
பிரயோக நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	50	02
மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவினால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	05	02
மாவட்ட நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	46	36
நீதவான் நீதிமன்றில் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	02	02

2.9 2023 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள்

பிராந்தியத்தின் பெயர்	கருத்திட்டத்தின் பெயர்
மெர்ட்ரோ 1	ே..ஊழ 9394 இல் சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தல் கொம்பனித்தெரு நிலை ஐஐ புனரமைப்பு கருத்திட்டத்திற்காக (ஊஆ.ோ.ஊஆஊ.ோ.டுயு.ோ.309) கையகப்படுத்தப்பட்டது
	ே..ஊழ 9396 இல் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல் ஸ்லேவ் தீவு நிலை ஐ மறுஅபிவிருத்தி திட்டத்திற்காக (ஊஆ.ோ.ஊஆஊ.ோ.டுயு.ோ.252) கையகப்படுத்தப்பட்டது
	அளுத் மாவத்தை வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டத்திற்காக (ஸ்ரீ பங்குநந்த மாவத்தையிலிருந்து சென் ஜேம்ஸ் வீதி வரை) சுவீகரிக்கப்பட்ட காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் மதிப்பீடு -ே..ஊழ 9688 (ஊஆ.ோ.ஊஆஊ.ோ.டுயு.ோ.373)
	கொழும்பு புனித செபஸ்தியன் கால்வாயை விரிவுபடுத்துவதற்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகளின் நட்டஈடு மதிப்பீடு -ே..ஊழ 9549 (ஊஆ.ோ.ஊஆஊ.ோ.டுயு.ோ.330-ஐ)

	நெடுஞ்சாலைகள் கருத்திட்டத்திற்காக புதிய களனி பாலத்திலிருந்து அத்துருகிரிய வரையான நெடுஞ்சாலை கருத்திட்டத்திற்காக காணியைச் சுவீகரித்தல்ௗ..ஊழ 9949 (ஊஆ.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.436)
	அடிப்படை சாலை விரிவாக்க திட்டத்தின்ௗ..ஊழ 9647 (ஊஆ.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.343) இன் கட்டம் 2 இன் கீழ் நிலம் கையகப்படுத்துதல்
	பொரளை திம்பிரிகசாய தோட்டம் 188 மற்றும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தைக்கும் கோட்டா வீதிக்கும் இடையில் (ஊஆ.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.324) சூழவுள்ள காணிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்
	செயின்ட் செபாஸ்டியன் வடக்கு கால்வாய் திட்டத்திற்கான நிலம் கையகப்படுத்துதல்ௗ..ஊழ 9557 - (ஊஆ.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.330)
	புதிய களனி பாலத்திலிருந்து இராஜகிரிய வரையான நெடுஞ்சாலைகள் கருத்திட்டத்திற்காக காணியைச் சுவீகரித்தல்ௗ..ஊழ 9984 (ஊஆ.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.439)
	மட்டக்குளி பாலம் நெருங்குபாதையை அகலப்படுத்துவதற்காக (சென். ஜேம்ஸ் வீதியிலிருந்து ரொக் ஹவுஸ் வீதி வரை) காணியைச் சுவீகரித்தல் ௗ..ஊழ 9750 (ஊஆ.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.387)
	புதிய களனி பாலத்திலிருந்து இராஜகிரிய வரையான நெடுஞ்சாலை கருத்திட்டத்திற்காக காணியைச் சுவீகரித்தல்ௗ..ஊழ 9941 (ஊஆ.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.430)
	புதிய களனி பாலத்திலிருந்து ராஜகிரிய வரையான நெடுஞ்சாலைகள் கருத்திட்டத்திற்காக காணியைச் சுவீகரித்தல்ௗ..ஊழ 9985 (ஊஆ.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.439-ஐஐஐ)
	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தைக்கும் கொட்டா வீதிக்கும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தைக்கும் இடையில் அமைந்துள்ள 188 தோட்டத்தையும் அதனைச் சூழவுள்ள காணியையும் சுவீகரித்தல்ௗ..ஊழ 9496 (ஊஆ1.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.324)
	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தைக்கும் கொத்த வீதிக்கும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தைக்கும் இடையில் அமைந்துள்ள 188 தோட்டத்தையும் அதனைச் சூழவுள்ள காணியையும் சுவீகரித்தல்ௗ..ஊழ 9846 (ஊஆ1.'.ஊஆஊ.'.டுடீ.'.324-ஐ)
மெர்ட்ரோ 2	கிருலப்பனை கொடகம வீதி
	வெரஸ்கக திட்டம்
	மகா கொழும்பு கன் வத்துர பல்னா திட்டம்
	புத்கமுவ வீதி
	அங்கம்பிட்டி வீதி
	கோட்டே வெலிபிலாவத்த காணி
	எலிவேட்டட் ஹைஹ்ட்வே திட்டம்
மேற்கு தெற்கு	ருவன்புரா நெடுஞ்சாலை எக்ஸ்பிரஸ் நிலம் கையகப்படுத்தும் திட்டம்
மாத்தறை	உத்தேச சதர்ன் எக்ஸ்பிரஸ் பாதை "திகுவ" கருத்திட்டத்திற்காக காணிகளை கையகப்படுத்துதல்

	தெவிநுவரவில் அமைந்துள்ள கொழும்புஇ அம்பாந்தோட்டைஇ வெல்லவாய வீதி (165ஐ 500 முதல் 166ஐ 100 கி.மீ) வீதிகளை கைவிடுதல் கருத்திட்டத்திற்காக காணிகளை கையகப்படுத்துதல்
	கொழும்புஇ காலிஇ ஹம்பாந்தோட்டைஇ வெல்லவாய வீதியைப் பின்பற்றி 165 கிலோமீற்றர் கம்பத்தை விரிவுபடுத்துவதற்காக காணிகளை கையகப்படுத்துதல்
	உத்தேச சதர்ன் எக்ஸ்பிரஸ் பாதை "திகுவ" கருத்திட்டத்திற்காக காணிகளை கையகப்படுத்துதல்
	கொழும்புஇ ஹம்பாந்தோட்டைஇ வெல்லவாய வீதி நிலவரத்திற்காக தெவிநுவர வீதி நிலைமை
	வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டத்திற்காக (நுபேயிலிருந்து கொடகம வரை) அக்குரஸ்ஸ வீதிக்காக ஒதுக்கப்பட்ட காணி
	மாத்தறைஇ மாத்தறை ஹக்மன வீதியின் வீதி கைதுசெய்யும் கருத்திட்டத்திற்காக காணிகளை கையகப்படுத்துதல்
	திஹகொடஇ கம்புறுபிட்டியஇ மாவராலைஇ கொட்டாபொல வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டத்தின் பொது பயன்பாட்டிற்கான நிதி ஒதுக்கீடு
	திக்வெல்ல பெலிஅத்த வீதியின் வீதி கருத்திட்டத்திற்காக காணிகளை கையகப்படுத்துதல்
	உத்தேச சதர்ன் எக்ஸ்பிரஸ் "திகுவா" அமைப்புக்கான காணிகளை கையகப்படுத்துதல்
காலி	பத்தேகம - காலி வீதி
அம்பாந்தோட்டை	நெடுஞ்சாலை
	கன்னொருவஇ பதகிரியஇ கெலியவெலன வீதியை விரிவுபடுத்தல்
	நகர அபிவிருத்தித் திட்டம் வீரகெட்டிய
	நகர அபிவிருத்தித் திட்டம் வலஸ்முல்ல
	நகர அபிவிருத்தித் திட்டம் அம்பாந்தோட்டை
	வெளி வளையத்தை விரிவுபடுத்துதல் அம்பாந்தோட்டை திட்டம்
	முதலீட்டு வலயத்தின் நிர்மாணம் யசயடிழமமந
	100 அடி சாலை விரிவாக்கம்
	பெலியத்த ரவுண்டானாவை விரிவுபடுத்துதல்
மத்திய 1	கிரிமத்தியிய கண்டி வீதி (பாதஹேவாஹத்த பிரதேச பிரிவு)
	கிரிமத்தியிய கண்டி வீதி (கங்காவத்தை கோரளை பிரதேச பிரிவு)
	அம்பிட்டிய பிக்ச்மல்வத்த வீதி (கங்காவத்தை கோரளை பிரதேச பிரிவு)
	பதுளை செங்கலடி வீதி
மத்திய 2	மொரகஹகந்த - களுகங்கை டி.பி
	வயம்ப கால்வாய் கருத்திட்டம்
இரத்தினபுரி	மாதம்பே ரக்வானா வீதி புனரமைப்பு கருத்திட்டத்திற்காக காணியைச் சுவீகரித்தல்
கேகாலைஇ	திரானியகல – தெஹியோவிட்ட வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்

	அஹலியகொட – தெஹியோவிட்ட வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
	புலத்தகொஹுபிட்டிய – கரவானல்ல வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
	மத்திய அதிவேகப் பாதைக் கருத்திட்டம்
	பஸ்னகொட நீர்த்தேக்கத்தின் நிர்மாணம்
ஊவ	பதுளை செங்கலடி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	தல்பிட்டிகல நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்
	பண்டாரவளை பலாங்கொடை அபிவிருத்தி திட்டம்
	உமா ஓயா அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	மொரண நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்
வடமேல்	வடமேல் மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டம்
	மத்திய அதிவேகப் பாதைக் கருத்திட்டம்
வவுனியா	காற்றாலை மின் திட்டம்
கிழக்கு	யான் -ஓயா திட்டம் -டி.எஸ்.கோமரங்கடவல
	பதுளை செங்கலடி வீதி
வட மத்திய	யான் -ஓயா திட்டம்
	வான் எலா ஊ5 திட்டம்
	இசுருமினிய வெஸ்ஸகிரிய
	யான் ஓயா இடது கரை திட்டம்
	உ8 எலா திட்டம்
	ளுநஅநவவசல நடய உ7 திட்டம்
	உ9 நயா பதில கருத்திட்டம்
	கதுருவெல அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
	மைத்திரிபால வீதி திட்டம்
	கதுருவெல விருப்பத்தேர்வு வீதி
	மிருதன்கடவல வீதி
	மாற்று மேல் கால்வாய் சுரங்கப்பாதை கால்வாய் மேம்பாட்டுத் திட்டம்
மேற்கு மத்திய 1	வீரஸ் கங்கை கருத்திட்டம் (கஸ்பவா)
	பிலியந்தலை - மகரகம வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டம்
	மொரட்டுவ ராவத்தவத்தை சுற்றுவீதியிலிருந்து கொஸ்பலான பாலம் வரையிலான பாதை
	கிருலப்பனை கொடகம வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
	ஹொரண கொழும்பு வீதியை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் காணிகளை சுவீகரித்தல்
	கொஹுவல புதிய மேம்பாலத் திட்டம்
	வெராஸ் கங்கை கருத்திட்டம் (மஹரகம)
	வெராஸ் கங்கை கருத்திட்டம் (தெஹிவளை)

அத்தியாயம் 03 - 2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ - எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	உண்மை நிலை 2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		244,849,260	234,658,165	
-	வருமான வரி	1	-		
-	உள்நாட் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசிஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	244,849,260	234,658,165	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		244,849,260	234,658,165	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		472,966,000	363,500,000	ஏசிஏ-3
-	வைப்புகள்		44,759,521	12,270,125	ஏசிஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		38,561,763	32,326,884	ஏசிஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		556,287,284	408,097,009	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		801,136,543	642,755,175	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		35,726,901	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		765,409,642	642,755,175	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
547,430,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	511,172,874	414,710,204	
181,277,653	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	177,188,026	100,669,990	ஏசிஏ-2(ii)
7,700,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	7,554,332	8,555,405	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
22,348	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	22,348	33,030	
736,430,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		695,937,580	523,968,629	
	மூலதன செலவினம்				
14,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	9,688,423	9,911,954	
56,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	55,420,180	3,226,345	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசிஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,007,000	திறன் விருத்தி	14	3,006,644	697,702	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
73,607,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		68,115,246	13,836,001	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		19,065,620	14,222,088	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		39,217,779	25,429,456	ஏசிஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-		
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		58,283,400	39,651,543	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		822,336,226	577,456,173	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(56,926,584)	65,299,002	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(56,926,584)	65,299,002	ஏசிஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசிஏ-3

1

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ-பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 இருத்தப்பட்டது ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசிஏ-6	485,606,264	430,183,481
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-5/5அ	86,978,042	86,322,026
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசிஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		572,584,306	516,505,507
<u>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</u>			
நிறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		59,128,797	84,166,680
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		485,606,264	430,183,481
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ-5ஆ		
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-4	27,849,245	2,155,346
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசிஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		572,584,306	516,505,507

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 29 வரை ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 31 முதல் 38 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் நிறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

P. D. D. S. Muthukumarana
Government Chief Valuer
Valuation Department
No. 748, Maradana Road,
Colombo 10.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி:

M.H.S.P.K. De Silva
Chief Accountant
Valuation Department
Colombo - 10.

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2023 டிசெம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான
காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	244,849,260	234,658,165
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	30,937,629	29,594,700
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	472,966,000	363,500,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	29,397,911	26,137,084
வைப்புக்களின் பெறுகை	44,759,521	12,270,125
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	822,910,321	666,160,075
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	663,267,534	515,380,194
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	7,576,680	8,588,435
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	362,900	65,154,141
நிலுவைசேர்க்கைத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		38,312,500
முற்பணக் கொடுப்பனவு	35,726,901	-
வைப்புக் கொடுப்பனவு	29,581,938	17,424,685
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	19,065,620	14,222,088
	755,581,573	659,082,042
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	67,328,748	7,078,033
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
மூலதன செலவினம்	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	67,328,748	7,078,033
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(67,328,748)	(7,078,033)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு மூ
2003.02.09	மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	85,000,000/-	200,000,000/-	244,849,260/-	122.42%

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின்மூ ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	736,400,000/-	736,400,000/-	695,937,580/-	94.5%
மூலதனம்	42,600,000/-	73,607,000/-	68,115,246/-	92.54%

3.6 F.R 208 ற்கு அமைவாக திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு ∴மாவட்ட செயலகம்∴ஏனைய அமைச்சுக்களின் பிரதிநிதியாக மாகாண சபை∴திணைக்களங்கள்

இந்த ஆண்டுக்கு இது பொருந்தாது

3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைக்கு பின் இணைப்பை பார்க்கவும்.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பிட்ட காட்டி	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த சதவீதமாக			
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**	**50 % <**
நிலவர அறிக்கை	98%			
காணி சுவீகரிப்பு	114%			
காணி மதிப்பீடு		80%		
காணி நானாவித	143%			
வாகன விலைமதிப்பீட்டு	117%			
பேரழிவு விலைமதிப்பீட்டு	100%			
வாடகை தனிப்பட்ட	128%			
வாடகை அரசாங்க	119%			
பூர்வாங்க ஆய்வு	352%			
இறுதிப் பரிசோதனை	318%			
காணி மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	95%			
கட்டட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	104%			
மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புகள்	113%			
அரச சொத்துகள்	139%			
கார்ப்பரேட் சொத்துகள்	550%			
அரச தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் மாகாண சபையின் சொத்துகள்	இது பல்வேறு நில வகைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.			

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	**இலக்குகள்**	**சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை சாதிக்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்**		
			0%-49%	**50% - 74%**	**75%-100%**
இலக்கு 04	சமமானதும் உள்ளடக்கப்பட்டதுமான கல்வியைப் பெறுதலை உறுதிப்படுத்துதலும், அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி கிடைக்கும் சந்தர்ப்பத்தை வளர்த்தலும்	பயனுள்ள பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் (விலைமதிப்பீட்டுச் சேவை)			**% 100**
		பயனுள்ள பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் (மற்றைய சேவைகள்)			**109%**
இலக்கு 09	தாங்கத்தக்க உட்கட்டமைப்பு உருவாக்கம், உள்ளடக்கத்தக்கதும் நிலையானதுமான கைத்தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், புத்தாக்கத்தை ஊக்குவித்த	**i.** பொதுவான விலைமதிப்பீடு			**89%**
		ii. வரிப்பண விலைமதிப்பீடு			**124%**
		iii. சொத்து விலைமதிப்பீடு • அரச சொத்துகள		**51%**	
		• கார்ப்பரேட் சொத்துகள	**21%**		
இலக்கு 16	நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக, அமைதியானதும் உள்ளடங்கியதுமான சமூகக் கட்டமைப்பை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நியாயம் கிடைப்பதற்கான வசதிகளை வழங்கி, பொறுப்பு வாய்ந்த உள்ளடங்கிய நிறுவனங்களை எல்லா மட்டங்களிலும் தாபித்தல்	உதவி மாவட்ட விலைமதிப்பீட்டுச் செயற்றிறன் குறிகாட்டி	பொது**16.38** (பொதுவான நிலைமைக்கு மேல் **12.5** **17.49** –வரை		

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

தொடர் இல	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் புதியவர்	தற்போதுள்ள பணியாளர்கள்	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட	அரசாங்க பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	1	1	0
	மேலதிக பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	4	1	3
	பணிப்பாளர்(நிர்வாகம்)	1	1	0
	துணை பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	16	8	8
	தலைமை கணக்காளர்	1	1	0
	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாரள்	1	1	0
	கணக்காளர்	1	0	1
	சிரேஸ்ட மதிப்பீட்டாளர்	80	10	70
	மதிப்பீட்டாளர்	120	62	58
	சட்ட அலுவலர்	2	2	0
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக அலுவலர்	2	2	0
	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-தமிழ்	1	0	1
	ஐஊவு அலுவலர்	2	0	2
	உதவி மதிப்பீட்டாளர்	560	372	188
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	183	156	27
	ஐஊவு உதவியாளர்	3	2	1
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	105	95	10
	மேலாண்மை உதவியாளர் துறை	7	7	0
முதல் நிலை	சாரதிகள்	21	18	3
	அலுவலக வேலைவாய்ப்பு சேவை	76	69	7
	பங்களா பராமரிப்பாளர்	4	3	1

*** மாநில பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தில் பணியாற்றிய துறை சார்ந்த ஊழியர்கள்இ நிதி அமைச்சக செயலாளரால் மதிப்பீட்டு துறைக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

6.2 நிலுவை அலகுகள்

<u>மூலதன மதிப்பீடு</u>

மதிப்பீட்டு வகை		தை	மாசி	பங்குனி	சித்திரை	வைகாசி	ஆனி	ஆடி	ஆவணி	புரட்டாதி	ஐப்பசி	கார்திதகை	மார்கழி
பொது	நிலைப்பாட்ட அறிக்கை	159	8	72	103	77	93	12	11	12	12	39	74
	காணி சுவீகரிப்ப	2654	2489	2629	2701	2855	2565	2184	1985	2299	2267	2070	2563
	காணி மதிப்பீடுகள்	368	292	298	264	259	321	223	204	201	200	208	208
	காணிப் பல்வகைகள்	4154	3559	3653	2999	3181	3003	4412	3648	3589	3668	3602	3173
	வாகன விலைமதிப்பீட்டு	0	0	0	268	312	330	212	366	579	347	363	409
	பேரழிவு விலைமதிப்பீட்டு	0	0	0	0	0	0	4	125	2	45	44	44
	முத்திரை	31	32	32	32	45	50	46	47	45	44	48	55
	இலஞ்ச வழக்கு	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	வாடகை தனியார்	3125	2911	2956	2618	2397	2455	3049	2726	2846	2308	2210	2031
	வாடகை அரசாங்கம்	1296	976	1134	959	874	909	915	883	866	964	1205	1054
மொத்தம்		11787	10267	10774	9974	10001	9726	11057	9995	10439	9855	9789	9611
ஆதன வரி	மீள்மதிப்பீடு	6432	6947	7898	7041	7822	7329	6015	6497	6326	6458	6512	6697
	கட்டட மீள்மதிப்பீடு	1289	1189	1316	1004	1012	1091	1041	1076	1161	1110	1095	1064
	ஆதனவரி ஆட்சேபணைகள்	33	14	13	27	62	68	183	135	80	81	93	93
மொத்தம்		7754	8150	9227	8072	8896	8488	7239	7708	7567	7649	7700	7854

- ஏறக்குறைய 150 உள்ளுர் அதிகாரசபைகளில் சுமார் 2.2 மில்லியன் சொத்துக்கள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பீடுகள் செயப்பட்டன

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2006 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட “திறன் மேம்பாட்டு மையம்” (SDC),முக்கிய அடிப்படைகள், வாழ்நாள் கற்றல்கள் லம் உழைப்பின் கண்ணியம் மற்றும் உந்துதல்,செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றம் திறன்களை மேம்படுத்தவதன் %லம் செயல்திறன் மற்றும் அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றுடன் “அறிவு அணுகுமுறை மற்றும் செயல்திறன்” என்ற கருப்பொருளைக் கொண்டுள்ளது.
திறன் அபிவிருத்தி நிலையம் அதன் அனைத்து பயிற்சி நிகழ்சிசத்திட்டங்கள்,செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை ஏற்பாடு செய்து நடாத்தி வருகின்றது.

பயிற்சி திட்டம் 31.12.2023

இல:	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு உள்ளூர்) ரூ(.	மொத்த முதலீடு வெளிநாடு (ரூ(.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை)உள்ளூர்/வெளிநாடு(	கற்றலின் விளைவுகள்
1	கணிய அளவையியல் பற்றிய குறுகிய காலப் பாடநெறி	60	150 மணித்தியாலங்கள்	135,794.30		உள்ளூர்	**அளப்பதற்கான கோட்பாடுகள்** • SLS 573 பற்றிய அறிமுகம், அளவுகளும் அளத்தல்களும் பற்றிய அறிமுகம் **அளவை I** • ஒரே தளத்தையுடைய கட்டிடத்துக்காள அளவைகளை அளத்தல், ஊகித்த மற்றும் நேரடிக் கணக்கீடு, அளவைகள் பற்றிய விலைப்பட்டியல்களைத் தயாரித்தல். **அளவை II** • இரு தளங்களையுடைய கட்டிடத்துக்காள அளவைகளை அளத்தல்) கட்டமைப்பு மூலகங்கள்(, வலுப்படுத்துவதற்கான) சலாகை (அட்டவணைகளைத் தயாரித்தல், கட்டிடமொன்றின் மூலகங்களை அடையாளங் காணுதலும் கட்டிடங் கட்டுதலுக்காக இலங்கையில் பயன்படுத்தப்படும் அளவைகளின் நியம முறையும். **விலைகளையும் மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல்** • தொழிலாளர், மூலப்பொருட்கள், இயந்திராதிகள் ஆகியவற்றுக்கான கூட்டுச் செலவு - அலகு வீதங்களுடன், அலகு வீதங்களைத் தயாரித்தல், மொத்த/நிகர

							மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
							சம்பவ ஆய்வு
							• ஒரே தளத்தையுடைய கட்டிடத்துக்கான கணிய அளவைகளின் விலைப்பட்டியலைத் தயாரித்தல், இரு தளங்களையுடைய கட்டிடத்தின் கொங்கிறீட் சட்டகக் கட்டமைப்பிற்கான கணிய அளவைககளின் விலைப்பட்டியலைத் தயாரித்தல், விலை மதிப்பீடுகளின் மூலம் தகுதிகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
2	வாகன விலை மதிப்பீடு	129	குழுவொன்றுக்கு 2 நாட்கள்) 08 நாட்கள்(	480,000.00		உள்ளூர்	• வாகனமொன்றின் பெறுமதியைத் தீர்மானிப்பதற்குரிய காரணிகள் பற்றிய அறிவு, வாகனமொன்றின் பொறிகளும் இயந்திரமும் பற்றிய அறிவு, பராமரிப்பும் திருத்துதலும் பற்றிய அறிவு, வாகன வகுப்பாக்கம் பற்றிய அறிவு, தானியங்கிகளின் எதிர்காலப் போக்குகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு.
	வாகன விலை மதிப்பீடு - உள்ளகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	71	2 நாட்கள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• வாகன விலை மதிப்பீடு மற்றும் இன்னோரன்ன விடயங்கள் பற்றிய அறிவு.
3	அரச சேவையில் மனித வளம் பற்றிய அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக, மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட தொடர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	148	15 மணித்தியாலங்கள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• அரசியலமைப்பு பற்றிய அடிப்படை அறிவு, சேவைப் பிரமாணம், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம், மொழிக் கொள்கை, ஒழுக்காற்றுச் செயற்பாடுகள், விடுமுறை, சம்பளம், நட்டஈடும் நன்மைகளும், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு, அலுவலகமுறை பற்றிய அடிப்படை அறிவு, செயற்பாட்டு விதிகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு, பெறுகைச் செயன்முறை பற்றிய அடிப்படை அறிவு, தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய நடைமுறைச் செயற்பாடுகள்

4	பாதுகாப்பாகவும், விஞ்ஞானரீதியாகவும், சிக்கனமாகவும் வாகனஞ் செலுத்துதல்.	4	1 நாள்	20,000.00		உள்ளூர்	• வாகனம் செலுத்தும் பிழையான செயற்பாடுகளைத் தவிர்த்தல், நவீன தானியங்கிப் பொறிகளை முறையாகப் பயன்படுத்துதல், சிக்கனமாக வாகனஞ் செலுத்தும் முறை, வாகனத்துக்குரிய பாரத்தைத் தீர்மானித்தலும் ரயர்களின் பயன்பாட்டுக் காலமும், வாகனத்தின் மின்கலத்திற்குரிய காலத்தை நீடித்தல், வாகனத்தை முறையாகப் பேணுவதன் முக்கியத்துவம், வேகமாகச் செலுத்துதலும் ஆகக்குறைந்த எரிபொருள் பாவனையும், செலுத்தும்போது வளித்தடையைக் குறைத்தல், செயற்படத் தொடங்கும் கால அளவைக் குறைத்தல், வாகனப் பரிசோதனையின் நாளாந்தச் செயற்பாடுகள், பாதுகாப்பான வாகனச் செலுத்துகையும் விதிகளும்.
5	ஆரம்ப மட்ட அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	35	1 நாள்	97,750.00		உள்ளூர்	• வேலைச் சூழல் பற்றிய அறிவு, மனப்பாங்கும் திறன் விருத்தியும், தொழில்நுட்ப அறிவு, பொதுமக்கள் தொடர்பு, ஊழியர் ஊக்குவிப்பு, நிறுவனத்தின் அலுவலர்களது வகிபாகமும், பொறுப்புகளும், கடமைகளும், பொதுவான நடத்தை ஒழுக்கம் பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டல், சவால்களை எவ்வாறு எதிர்கொள்வது, குழுவொன்றில் உங்களது பொறுப்புக்கள், தனிப்பட்ட சவால்களைக் கையாளுதல், ஆளுமை விருத்தி) ஆடையணிதல், ஒழுக்கம், தோரணை(, நேர முகாமைத்துவம், நேரான எண்ணங்களூடாக ஆளுமையை வளர்த்தல், தனியாளும் நிறுவனமும், அலுவலகமும் சமூக விழுமியமும், ஒதுக்கப்பட்ட ஏதேனும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் திருப்திகரமான சேவை.

6	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சர்வதேச மகாநாடு (ICREMV-2023)	439	3 நாட்கள்	300,000.00		உள்ளூர்	ஆதனங்களின் விலைமதிப்பீடும் நிச்சயமற்ற தன்மையும், ஆதன விற்பனையும் அதன் முகாமைத்துவமும், ஆதன விற்பனைக்கான நிதியும், முதலீடும், நகரப்புற பிராந்தியத் திட்டமிடல், நின்று நிலைக்கும் ஆதன விற்பனைச் சந்தை, கட்டுமானச் சூழலின் எண்மய எதிர்காலமும் நவீன ஆதன விற்பனையும், சொத்துக்கள், அரசாங்கமும் கொள்கைகளும், ஆதன விற்பனைத்துறையின் தொழில்சார் நெறிமுறைகள், நடத்தை விதிக்கோவை, ஆசியாவில் எதிர்கால ஆதன விற்பனைச் சந்தை, கலந்துரையாடல், சுற்றுச்சூழல்-சமூகம்-அரசாங்கம் என்ற எண்ணக்கரு) ESG concept) பற்றிய அறிமுகம், சவாலான நடைமுறையின்போது சொத்து விலைமதிப்பிடலில் இந்த எண்ணக்கருவைக் கைக்கொள்ளுதல், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் ஆதன முகாமைத்துவத்தின்போது அரசாங்கத்தின் வகிபாகம், சிறப்பானதொரு ஆதனச் சந்தையை நெருக்கடி முகாமைத்துவக் கருவியொன்றாகப் பயன்படுத்துதல், இலங்கையின் கொழும்பு மாவட்டத்தில் பல்பொருள் அங்காடிகளின் செயற்பாட்டு வினைத்திறனில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் தாக்கம், கருவாட்டுத் தயாரிப்புச் சிறுகைத்தொழிலில் புவியியல் தகவல் முறைமையை அடிப்படையாகக் கொண்ட பாதிப்புகள் பற்றிய பகுப்பாய்வு, இதில் தங்காலை - கடுவெல்ல பிரதேச சபையைக் கருத்திற் கொள்ளுதல், செலவு அணுகுமுறையிலான பெறுமதி மதிப்பபீட்டில் கட்டுமான மாதிரித் தகவல் தொழில்நுட்பத்தையும்) BIM) புவியியல் தகவல் முறைமையையும்) GIS) இணைத்தல், இலங்கையில் வருமானம் தரும் சொத்துக்களை விலைமதிப்பிடும்போது, விலை

							மதிப்பிடுதலில் கழிவீட்டுக் காசுப் பாய்ச்சல் பகுப்பாய்வு) DCF) முறையை நடைமுறைப்படுத்துதல், டெல்ஃபி ஆராய்வு (Delphi Study), நகரப் புறங்களில் வாகனப் போக்குவரத்து நெருக்கடிக்கான காரணங்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல் :றாகம நகரப் பகுதியிலான சம்பவ ஆய்வு, விலைமதிப்பிடுதலில் பொருட்களின் பெறுமதியைக் குறைத்துக் காட்டுவதில் விலைமதிப்பீட்டாளர்களது பார்வை பற்றிய, அனுபவத்தை அடிப்படையாகக்கொண்ட ஆராய்வு, சேர்ந்து வேலைசெய்வது பற்றிய பார்வை :இலங்கையில் தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள், திருகோணமலை நகரசபைப் பிரதேசத்தில் நிலைத்த நகரமயமாக்கலையும் நகர அபிவிருத்தியையும் பாதிக்கும் காரணிகள்.

7	உதவி விலைமதிப்பீட்டாளர்களது மீள்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	133	5 நாட்கள்	629,680.00		உள்ளூர்	• நோக்கு, செயற்பணி, திணைக்களக் கட்டமைப்பு, நியதிச்சட்டரீதியான நியதிச்சட்டரீதியற்ற விலைமதிப்பீடு பற்றிய சுருக்கமான விளக்கம், D.R. முறைமை / கோவைகளுக்கு இலக்கமிடும் முறைமை) உள்ளக, வெளியகக் கோவைகளின் இலக்கங்கள் / (பதிவேடுகளைப் பேணுதல் / அசைவட்டைகள் / நிறங்களாலான குறியீடுகள், பெறுபேறுகளைக் கட்டுப்படுத்தும் முறைமை, காணிகளைக் கையகப்படுத்தலும் விலைமதிப்பீட்டுச் செயன்முறையும் - செய்முறைப் பயிற்சியுடன், LABR இல் குறித்தல், முத்திரை வரி மூலதன ஆதாய வரி ஆகியவற்றுக்கான விலைமதிப்பீடு, வாகன விலைமதிப்பீடு, வாடகை நோக்கத்துக்கான விலைமதிப்பீடு, குத்தகை நோக்கத்துக்கான விலைமதிப்பீடு, வருடாந்த/நீண்டகால மற்றும் திருத்தியமைக்கப்பட்ட திருத்தியமைக்கப்படாத பெறுமதிகள், நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை / முதலீட்டுச் சபை, ஏனையவர்கள் ஆகியோரது முதலீட்டு நோக்கங்களுக்கான விலைமதிப்பீடுகள், அரச மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களது சொத்து விலைமதிப்பீடுகள், தரவுத்தள முகாமைத்துவம்) காணி விற்பனையும் வாடகைகளும் .(இலஞ்சம் தொடர்பான மற்றைய நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான விலைமதிப்பீடுகள், வாடகைச் சபை, இலஞ்ச ஆணைக்குழு, நிதி மோசடிகளுக்கான குற்றப் புலனாய்வு, மனித உரிமை ஆணைக்குழு, தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழு ஆகியவற்றுக்கான செயன்முறைகள், வீதங்களைத் தீர்மானிக்கும் நோக்கங்களுக்கான அவற்றின் ஆட்சேபணைகளுக்கான விலைமதிப்பீடுகள், நிர்வாக நோக்கங்கள், மேலதிக் கொடுப்பனவு, நிதிக் கோரிக்கைகள், முற்பணங்கள், ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகள், கள வேலைக்கான பிரயாணக் கொடுப்பனவுகள். •

							நிர்வாகம் தொடர்பான விடயங்கள், வேலை நேரங்கள், வரவு, விடுமுறை, குறுகியகால லீவு, மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, புகையிரத ஆணைச்சீட்டு, கள வேலைகள், கள அலுவலர்களுக்கான லீவு, ஓய்வூதியம்.
8	இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு முறைமை	167	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டுக்கான கையடக்கத் தொலைபேசிச் செயலி பற்றிய நடைமுறை அறிவு
9	பெறுபேற்று மீளாய்வுக்கான, உரிய கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்) PR - DO 320)	85	குழுவொன்றுக்கு 1 நாள்) 02 நாட்கள்(	58,850.00		உள்ளூர்	• வேலைப்பழு பற்றிய பெறுபேறும் உரிய கருவிகளைப் பயன்படுத்துதலும் பற்றிய மீளாய்வு
10	விலைமதிப்பீட்டாளர்களது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலுக்காக, இலங்கை விலைமதிப்பீட்டுச் சேவை வகுப்பு I தரம் III இற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	15	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• நடைமுறையிலுள்ள விலைமதிப்பீட்டு முறைமைகளும், கோட்பாடுகளும், சட்டரீதியான விலைமதிப்பீடுகள், காணி சுவீகரிப்புச் சட்டம் போன்றவற்றின் கீழ் விலைமதிப்பீடு, விவசாய மற்றும் கனிம வள மூலங்களின் விலைமதிப்பீடு, நல்லெண்ணத்துடன் சொத்துக்களின் விலைமதிப்பீடு, விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் முகாமைத்துவம் பற்றிய திணைக்களக் கட்டளைகளும் சுற்றறிக்கைகளும் பயன்படுத்தப்படல், பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்களினதும் மற்றைய பணியாளர்களினதும் கடமைகள், அலகுகளின் கட்டுப்பாடு பற்றிய பெறுபேறு, சிரேஷ்ட விலைமதிப்பீட்டாளருடனான தொடர்பு, நிதி முகாமைத்துவத்தில் அதிகாரக் கையளிப்பு, விலைமதிப்பீட்டு அலகில் தாபன

							விடயங்கள், அலகின் பாதுகாப்பும், ஒழுக்காற்று நடைமுறைகளும்.
11	உதவி விலைமதிப்பீட்டாளர்களது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலுக்காக, இலங்கை விலைமதிப்பீட்டுச் சேவை வகுப்பு II தரம் II இற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	117	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• நிபந்தனை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்) செய்முறைப் பரீட்சை(, விலைமதிப்பீட்டை மதிப்பிடுதல் (செய்முறைப் பரீட்சை.(
12	காணிச் சுவீகரிப்புக்கும் நட்டஈட்டுக்குமான மீளாய்வுச் சபையின் கடமைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	22	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• காணிச் சுவீகரிப்புக்கான மீளாய்வுச் சபைக்குரிய முன்னாயத்த வேலைகளும் மற்றைய சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களும் . காணிச் சுவீகரிப்புக்கான மீளாய்வுச் சபைக்குரிய நடவடிக்கைகளுக்காக கோவைகளைத் தயாரித்தல், குழுவுக்கு முன்னால் தோற்றும்போது தேவையான அடிப்படை விடயங்கள், சதுப்பு நிலத்தை விலைமதிப்பிடல், விலைமதிப்பிடலிலுள்ள மீதி முறை, காணிச் சுவீகரிப்புக்கான மீளாய்வுச் சபைக்குரிய மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய விடயங்களின் நிபுணத்துவச் சான்றை வழங்குதல்.
13	18/2020 ஆம் இலக்கப் பொதுநிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின்படி மொழிக் கற்கைநெறிகள் - தமிழ்	246	200 மணித்தியாலங்கள்/ 150 மணித்தியாலங்கள்	262,500.00		உள்ளூர்	• மொழித் தேர்ச்சி

14	அரச துறையில் உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயன்முறைக் கோட்பாடுகள்	2	1 நாள்	15,000.00		உள்ளூர்	• உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் அங்கத்தவர்களது வகிபாகமும் பொறுப்புகளும், அரச துறை உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயன்முறையின் எண்ணக்கருக் கட்டமைப்பு, AMCM ஐ நடாத்துவதற்குரிய மூலோபாயங்கள், உள்ளகக்கட்டுப்பாட்டு முறைமையை உருவாக்குதல், உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், சம்பவப் பகுப்பாய்வு முறை, சம்பவ ஆய்வுகள்.
15	முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தால் நடாத்தப்படும் கணக்காய்வுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• உள்ளகத் தலைமைக் கணக்காய்வாளரும், அப்பிரிவின் அலுவலர்களும் பங்குகொண்ட, உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகளின் விரிவாக்கம் பற்றிய பயிற்சிகள், இவை மோசடியையும் ஊழலையும் தடுப்பதற்கான, அரசாங்க கொடுப்பனவு தொடர்பான கணினி மென்பொருள் பற்றியதாகும்.
16	காணி கையகப்படுத்தும் ஒழுங்குவிதிகள்	30	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• உரிய விடயத்திலான அறிவு
17	முற்பணக் கொடுப்பனவின் கீழ், வாடகையை மதிப்பிடும்போதான முற்பண மதிப்பீட்டு முறைகள்	30	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• உரிய விடயத்திலான அறிவு
18	google செயலியில் My map ஐப் பயன்படுத்தி விலைமதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	30	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• உரிய விடயத்திலான அறிவு
19	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவான விலைமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்	30	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• உரிய விடயத்திலான அறிவு
20	இலஞ்ச ஊழல் சட்டத்தின் கீழான விலைமதிப்பீடுகள்	1	1 நாள்	இலவசம்		உள்ளூர்	• பங்குபற்றுவோர் வளவாளராக விடயத்தை முன்வைத்தல்

21	இலங்கை மதிப்பீட்டு சேவையின் தரம் - 1 உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி ஆலோசனை - நிரல் அட்டவணை	8		1, 007, 150. 00		உள்ளூர்	•தகவல் தொடர்பு மற்றும் போது பேசும் திறன் •தொழில் வல்லுநர்களுக்கான சட்டம் •நிதி மேலாண்மை •மூலோபாய சிந்தனை மற்றும் திட்டமிடல் •டிஜிட்டல் தலைமைத்துவம் •நிறுவன எல்லைகளைத் தாண்டி வேலை செய்தல் •மதிப்புக்கான மென்மையான திறன்கள் - அடிப்படையிலான முடிவெடுப்பது • சிறந்த HRM க்கான மூலோபாய தலைமைத்துவம் மற்றும் குழு உருவாக்கம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப ்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பினவரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசஅலுவலகர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (குசு.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267∴2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு.:. தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஜபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இரும்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கமானது		
2.9	இழப்ர் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்(புயு-டீ20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171.:.2014 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம்	இணக்கமானது		

	தயாரித்தல்			
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களகத்தில் (டீேனு) உரிய திகதியில் சமா்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாஙய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளமுது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ. ். 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	ஆனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிக்கடையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			

8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01.⁚.2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05.⁚.2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுஇ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவமுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஓவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.:.30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களழன் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகயை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தங்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக்கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டம்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமான வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.ஃ.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றியதகவல்களை அதன் வலைத்தலத்தின் முலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின்மீதான பொது கருத்துக்கள்.ஃ. குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05∴2008 மற்றும் 05∴2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கை பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 05∴2008 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவள திட்டம் உறுதிசெய்யவேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	.	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம்இ திறன்மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

இணைப்புகள் 01

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/D/GVD/02/23/13 — ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } — දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 23 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 251- තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.auditorgeneral.gov.lk

CamScanner

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූෂසන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබූ තක්සේරු ආදායම් නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් හිඟ තක්සේරු ආදායම් රු. 9,041,763කින් වැඩියෙන් දක්වා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) හිඟ ආදායම් හඳුනා ගැනීම හා ලේඛන ගත කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම හඳුන්වා දී නොමැති වීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ වැරදි නිවැරදි කිරීම් ලෙස රු.25,473,709ක අඩුකිරීමක් හා රු.7,463,331ක එකතු කිරීමක් ද මගින් රු.18,010,373 ක් වූ ශුද්ධ හිඟ ආදායම් අඩු කිරීමක් සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) හිඟ තක්සේරු ආදායම් කාල විශ්ලේෂණයට අනුව මුළු හිඟ ආදායම වන රු.898,574,829 කින් රු.676,792,851ක් හෙවත් 75%ක් වර්ෂ 01 සිට 15 දක්වා වූ කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එන තක්සේරු ගොනු 423කට අදාළව අය විය යුතු හිඟ තක්සේරු ගාස්තු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ තක්සේරු ආදායම වූ රු.719,500,478ක් වැරදි නිවැරදි කිරීම හා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය යටතේ අඩුකිරීම් ගැලපීමෙන් පසු ශේෂය වන රු.699,232,135ක් 2023 වර්ෂය තුළ රු.22,439,284ක් හෙවත් 3% ක් පමණක් අයකර ගෙන ඇති අතර ඒ අනුව හිඟ තක්සේරු ආදායම් අයකර ගැනීම කාර්යක්ෂමව සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (UDA) සහ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවට (SLRDC) අදාළව 2008 වර්ෂයේ සිට 2013 වර්ෂය දක්වා සිදු කළ තක්සේරු කටයුතු වෙනුවෙන් අයවිය යුතු හිඟ තක්සේරු ආදායම පිළිවෙලින් රු.171,814,919ක් හා රු.9,547,400ක් විය. එම තක්සේරු සිදු කළ පළාත් කාර්යාලය හඳුනා ගත නොහැකි වීම හේතුවෙන් අයකර ගැනීමේ කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකිව හිඟ ආදායම් වාර්තාවේ දිගින් දිගටම ඉදිරියට ගෙන එමින් පවතින බව අනාවරණය විය.

(ඩ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට [illegible] රු.898,574,829ක [illegible] ආයතන 08ක [illegible] 31%, 19% හා 9% [illegible] අධිකාරිය, S.W.R.D බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාතික පදනම හා ජාතික [illegible] නිවාස අධිකාරිය යන ආයතනවලින් අය විය යුතු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඪ) 2023 නොවැම්බර් 15 දින ආරම්භ කර ඇති නව බැංකු ගිණුමට අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.35,726,901ක් වූ තක්සේරු ආදායම් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණු අතර ඉන් රු.32,650,727ක් සඳහා තක්සේරුව අදාළ වන ආයතනය හඳුනා ගෙන ඊසිට පත් නිකුත් කළ ද රු.3,076,174 ක් වූ තක්සේරු ආදායම සඳහා අදාළ වන ආයතනය හඳුනා ගෙන රිසිට්පත් නිකුත් කර නොතිබුණි.

(ණ) තක්සේරුව අදාළ වන ආයතනය හඳුනා ගත නොහැකි ලිපි ගොනු 04කට අදාළව රු.478,320ක් ද ගොනු අංකය සඳහන් නොවූ තක්සේරු ආදායම් ගොනු 04ක එකතුව රු.365,135ක් ද වශයෙන් මුළු එකතුව රු.843,455ක තක්සේරු ආදායම්, තීන ආදායම් වාර්තාවේ ඇතුළත්ව තිබුණි.

(ත) තක්සේරු ගාස්තු අය කළ යුතු සහ අය කළ යුතු නොවන ආයතන සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත නිර්වචනයක් ඉදිරිපත් නොකිරීම සහ ඊට අදාළව ලැයිස්තුවක් පවත්වාගෙන යාමට පමණක් කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් තක්සේරු ගාස්තු අයකළ යුතු සහ අය කළ යුතු නොවන ආයතන වෙන්කර හඳුනා ගැනීම ගැටළු සහගත වී ඇති බවත් ඒ හේතුවෙන් ගාස්තු අය නොකළ යුතු ආයතන 8කින් එකතුව රු.1,625,628ක් වූ ගාස්තු කැඳවා තිබූ බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ථ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් වූ 2023 වර්ෂයට අදාළ අය විය යුතු තක්සේරු ගාස්තු ඇතුළත් උපලේඛනයට අනුව එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.3,812,252 ක් වූ ගොනු 22 කට අදාළව අය විය යුතු තක්සේරු ගාස්තු තීන ආදායම් වාර්තාවට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) විදුලිය හා ජලය සඳහා වූ 1403 වැය විෂය යටතේ දැරිය යුතු වියදම් රු.1,358,635ක් වෙනත් වියදම් සඳහා වූ 1409 වැය විෂය යටතේ දරා තිබුණු අතර පසුව 1403 වැය විෂයට මු.රෙ. 66 මාරුකිරීම් යටතේ රු.3,000,000ක අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාගත් පසුව 1409 වැය විෂයෙන් දරා තිබූ රු.1,358,635ක් වූ වියදමෙන් රු.959,634ක් පමණක් 1403 වැය විෂයට නැවත මාරු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. 1409 වැය විෂය යටතට ගිණුම් ගත කළ ඉතිරි රු.385,802ක වියදම ඊට අදාළ 1403 වැය විෂයට ගිණුම් ගත කළේ නම් විදුලිය හා ජලය වැය විෂයේ අධි ගෙවීමක් සිදු වන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් සඳහා වූ 1203 වැය විෂය යටතේ වියදම් දැරිය යුතු එකතුව රු.71,965ක් වෙනත් වියදම් සඳහා වූ 1409 වැය විෂය යටතේ වියදම් දරා තිබුණි. ඒ අනුව එම වියදම නිවැරදි වැය විෂය යටතේ දැරුවේ නම් 1203 වැය විෂය රු.70,407කින් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා යාමක් සිදු වන බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

(අ) අත්තිකාරම් ගිණුමේ ණය ශේෂ කාල විශ්ලේෂණයට අනුව රු.1,443,035ක් වූ අයවිය යුතු ණය ශේෂයෙන් රු.356,632ක් හෙවත් සියයට 25ක් වර්ෂ 50 වැඩි ණය ශේෂ වූ අතර මෙවා 1996 සිට පැවත එන ණය ශේෂයන් විය.

(ආ) වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් තිදෙනකුගෙන් අය විය යුතු වසර 10 ඉක්ම වූ ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.308,614ක් වූ අතර මෙම ණය ශේෂ ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අයකර ගැනීමට වාර්තාවේ දිනය තෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියකු ගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 5ක් ඉක්මවූ ණය ශේෂය රු.10,818ක් ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2023 වර්ෂය අවසානයට දෙපාර්තමේන්තුව සතුව බැංකු ගිණුම් 03ක් පැවති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (viii) ට අනුව ගිණුම් 02ක තොරතුරු පමණක් ඇතුළත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2023 වර්ෂයට අදාළව ඉදිරිපත් කළ කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය තුළ නිම නොකළ ඉතිරි වූ පොදු තක්සේරු ගොනු හා වරිපනම් තක්සේරු ගොනු පිළිවෙලින් 9,611ක් හා 7,854ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2023 කාර්යසාධන වාර්තාවේ 1.6 යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති ශාස්තු අයකරන ආයතනවලින් කැද වූ සත්‍ය ආදායම රු. 440,230,851ක් බව දක්වා තිබුණ ද ඒසීඑ- 1(i) ආකෘතිය හා ඒසීඑ-1 ආකෘතියට අනුව 2023 වර්ෂයේ සිහ ආදායම හා 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් රැස්කර තිබූ ආදායමේ එකතුව රු.444,191,955ක් වීමෙන් රු.3,961,104ක් වූ නොසැසඳීමක් නිරීක්ෂණය විය.

3.2 මූල්‍ය අනුමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

(අ) වැලිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා අරමුදලින් මිල දී ගත් මාතර කඹුරුගමුව කසල ඉඩමට යාබදව පිහිටි පර්චස් 100.85ක් වූ අංක 169 දරන කැබැල්ලට අදාළ 2022 නොවැම්බර් 20 දිනැති තක්සේරු වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ දී ඉතා ආසන්න දිනක දී එනම් 2021 ජූලි 26 දින අත්සන් කර ඇති අංක 1375 දරන පරිහරණ ලැයිස්තුව සහිත පිඹුර සැලකිල්ලට නොගෙන 2015 පෙබරවාරි 25 දිනැති අංක 35/2015 දරන පරිහරණ ලැයිස්තුවක් නොමැති පිඹුර සැලකිල්ලට ගෙන ඉඩමේ හිමිකම තහවුරු කර ගැනීමට අදාළ ලියවිලි පරීක්ෂාවකින් තොරව තක්සේරු වාර්තාව ලබා දී ඇති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) [illegible] වරාය පරිශ්‍රය තුළ ස්ථාපිත [illegible] අදාළ අක්කර 12 රූඩ් 02 පර්චස් 29ක් වූ ඉඩම විදේශීය සමාගමකට බදු දීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණික) විසින් කරන ලද ඉල්ලීමකට අනුව නිකුත් කර තිබූ තක්සේරු වාර්තාව අනුව වාර්ෂික බදු කුලී වටිනාකම රු.1,460,000,000ක් වූ අතර පසුව අදාල විදේශීය සමාගම විසින් වරාය අධිකාරියේ අදාළ නිලධාරීන් මගින් කරන ලද ඉල්ලීම සැලකිල්ලට ගෙන මුල් තක්සේරුව සඳහා පාදක කරගත් ලියවිලිම නැවත සැලකිල්ලට ගෙන මුල් තක්සේරුව රු.228,000,000කින් එනම් 15.6%කින් අඩු කර රු.1,232,000,000ක් වූ සංශෝධිත තක්සේරු වාර්තාවක් නිකුත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු, සත්‍ය තනතුරු හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක ශණය	අනුමත	සත්‍ය	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	227	87	140
තෘතීය මට්ටම	565	374	191
ද්විතීය මට්ටම	298	260	38
ප්‍රාථමික මට්ටම	101	90	11
එකතුව	1191	811	380

මෙ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් තනතුරු 380ක් හෙවත් සියයට 31ක් පුරප්පාඩු පවතින බවත්, පුරප්පාඩුවලින් 331ක් හෙවත් සියයට 87ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සහ තෘතීය මට්ටමේ තක්සේරු කාර්යයන් ඉටු කරන නිලධාරීන් වන බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2019 සැප්තැම්බර් 27 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පලකළ ශ්‍රී ලංකා තක්සේරු සේවය පිළිබඳ නව ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට අනුව, උසස්වීම් සඳහා සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය වැඩිවීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ හා තෘතීය මට්ටමේ විධායක නිලධාරීන්ගේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 42ක විශාල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් ඇතිවී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට